

RESOLUÇÃO DIR Nº 011/2020

O Presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), no exercício de suas atribuições estatutárias e em atenção à deliberação da Assembleia Geral Ordinária do dia 18/08/2020, estabelece:

Art. 1º Fica alterado o Quadro de Cargos da AMAVI que constitui o Anexo I da Resolução DIR nº 003/2018 nos seguintes termos:

I - O cargo de “Desenhista” contará com apenas 1 (uma) vaga e passará a ser denominado “Desenhista de Edificações”, mantendo-se inalteradas suas atribuições;

II - Ficam criados os cargos de “Recepcionista” e de “Desenhista de Infraestrutura” na forma do Anexo I da presente Resolução.

Art. 2º Fica alterado o Quadro de Salários da AMAVI que constitui o Anexo II da Resolução DIR nº 003/2018, para prever a alteração da nomenclatura de cargo indicado no Art. 1º e para inclusão dos cargos e valores indicados no Anexo II da presente Resolução.

Art. 3º As alterações ora promovidas deverão ser consolidadas na Resolução DIR nº 003/2018 e seus anexos.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 18 de agosto de 2020.

Joel Longen
Presidente da AMAVI

ANEXO I

Vagas	Cargo	Atribuições	Habilitação mínima	Carga horária semanal
01	Desenhista de Infraestrutura	Elaborar desenhos de projetos de pavimentação, drenagem e pontes em geral, bem como seu devido detalhamento técnico, visando demonstrar suas características e funcionalidades. Elaborar desenhos e detalhamentos em perspectivas e sob vários ângulos, observando medidas características e outras anotações técnicas. Controlar arquivo de desenhos e plantas, ordenando-os de acordo com sistema de classificação vigente, visando facilitar consulta e evitar danos e extravios das documentações. Atuar na compatibilização e conferência de projetos sob supervisão. Alimentar planilhas orçamentárias e memoriais descritivos sob supervisão. Estimar quantidades de materiais utilizados em projeto, para fins orçamentários e realizar cotações de mercado de produtos e/ou estruturas específicos. Interpretar documentos de apoio, tais como plantas, projetos, catálogos, croquis e normas. Observar características técnicas de desenhos, definir formatos, escalas e sistemas de representação. Realizar cópias de segurança e disponibilizar desenhos finais e/ou revisões para plotagem e áreas afins. Modificar, redesenhar, detalhar e atualizar os desenhos existentes, de acordo com as necessidades e normas vigentes. Executar levantamento de dados e medições de pavimentações, drenagens, pontes e tudo que se fizer necessário ao trabalho, para posterior execução de desenhos. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, capacitações, eventos, palestras e programas de ensino, pesquisa e extensão. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar tarefas pertinentes à área de atuação. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função e demais atividades determinadas pelo superior hierárquico. Dirigir veículo da instituição para deslocamento a trabalho.	Ensino Médio e Curso Profissionalizante na área completo ou em andamento	35h
01	Recepcionista	Recepcionar, atender e encaminhar as pessoas, receber e dar encaminhamento de informações aos setores; atender ao público, seja recebendo a pessoa presencialmente na recepção, pelo telefone ou internet; realizar ligações e atendimento telefônicos em geral, fornecer informações, agendar reuniões, anotar e repassar os recados, averiguar as necessidades e direcionar ao lugar ou a pessoa procurados; organizar e manter a recepção; enviar, receber e controlar correspondências e encomendas; realizar consultas de preços; auxiliar no controle de material de expediente; auxiliar na recepção de público em eventos. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar tarefas pertinentes à área de atuação. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função e demais atividades determinadas pelo superior hierárquico. Dirigir veículo da instituição para deslocamento a trabalho.	Ensino médio completo	37h30min

ANEXO II QUADRO DE SALÁRIOS

Cargos Funcionais	Salário
Desenhista de Infraestrutura	1.800,00
Recepcionista	1.300,00