

Aos (Às): **Senhores(as) prefeitos(as), secretários(as) e servidores municipais**

Referente: **Convite para a participação dos servidores municipais na capacitação para gestão do portal oficial do município na internet, integrado à RedeCIM.**

A Federação Catarinense de Municípios – FECAM em parceria com a Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, realiza em Rio do Sul, **no dia 26 de agosto de 2010**, das 8h30min às 17 horas, no Laboratório de Informática do Instituto Federal Catarinense, **a capacitação para a operacionalização do gerenciador de conteúdos do portal do município na internet.**

O portal do município na internet, integrado à Rede Catarinense de Informações Municipais – RedeCIM, é um sistema desenvolvido pela FECAM em parceria com as associações de municípios e tem o objetivo de disponibilizar informações e serviços para cidadãos, fornecedores e servidores por meio da internet. Desta forma, o município promove o uso das tecnologias da informação e de comunicação (TIC) e aproxima a gestão municipal da sociedade.

Na região da AMAVI (28 municípios), 17 municípios estão integrados à RedeCIM e aproveitando os seguintes benefícios desta ferramenta disponibilizada pela FECAM:

- **Inserção tecnológica** dos municípios e associações;
- Disponibilização de **informações e serviços** ao cidadão;
- Divulgação das **potencialidades turísticas** dos municípios e das regiões (econômicas) – *novo Portal de Turismo*;
- Promoção da **transparência** na gestão pública municipal;
- **Economia** de recursos públicos (sistema sem custos extras aos municípios).

Para o evento **é imprescindível a presença dos administradores do portal, assessores de comunicação, assessores de turismo**, entre outros servidores municipais.

Assim exposto, solicitamos que Vossa Excelência encaminhe aos servidores municipais para participação do referido evento, conforme a programação anexada.

Qualquer dúvida favor entrar em contato com Hans Manfred, [infoamavi@amavi.org.br](mailto:infoamavi@amavi.org.br) e/ou (47) 3531-4242.

Atenciosamente,

**CELSO VEDANA**  
Diretor Executivo

**EMERSON SOUTO**  
Coordenador do Centro de Tecnologia da Informação

## ANEXO I

### **Capacitação para Operacionalização do Sistema Gerenciador de Conteúdos dos Portais Municipais Integrados à RedeCIM**

#### **Objetivo**

Capacitar os servidores públicos municipais para qualificação das informações e operacionalização do Sistema Gerenciador de Conteúdos dos portais municipais integrados à Rede Catarinense de Informações Municipais (RedeCIM) e gestão do portal de turismo.

#### **Participantes**

Servidores públicos municipais relacionados ao processo de divulgação e publicação das informações e serviços municipais por meio da internet (secretários, chefes de gabinete, assessores de imprensa, técnicos em informática, turismo, servidores responsáveis pela divulgação de editais de licitação e concursos, além dos responsáveis pela publicação das contas públicas na internet, entre outros).

#### **Abrangência: Municípios da AMAVI**

Data: **26 de agosto de 2010**

Horário: **8h30min às 12h – 13h30min às 17 horas**

Local: **Laboratório de Informática do Instituto Federal Catarinense**

Rua Abraham Lincoln, 210, Jardim América - Rio do Sul

#### **Temário**

##### **Introdução**

- Conceitos e aplicações do governo eletrônico (e-gov)
- A internet como ferramenta de comunicação social
- Rede Catarinense de Informações Municipais - RedeCIM

##### **Apresentação do Diagnóstico dos portais da AMEOSC**

- Situação atual dos conteúdos cadastrados nos portais
- Proposta de ações para qualificação dos portais municipais

##### **Página inicial**

- Configurações do sistema (cabeçalho, cores e informações básicas)
- Módulo de notícias (legalidade na publicação de notícias)
- Módulo da agenda municipal
- Destaques
- Criação e publicação de *banners* e imagens

##### **Modelos de conteúdos genéricos**

- Páginas livres
- Menus e submenus
- Formulários personalizados
- Cadastro dos gestores e servidores municipais
- Galeria de imagens
- Galeria de arquivos
- Página de links

##### **Módulos específicos e subsistemas**

- Legislação
- Licitações
- Concursos e testes seletivos
- Contas públicas
- Lei de Responsabilidade Fiscal
- Modernização e próximas versões (central do cidadão e projeto gráfico personalizado)

### **Gestão do Portal de Turismo do município**

- Conceitos e categorização dos produtos turísticos
- Levantamento e formatação das informações
- Cadastramento das informações no portal
- O papel do moderador no processo

### **Serviço de correio eletrônico (contas de e-mail)**

- Domínio próprio (nomedomunicipio.sc.gov.br)
- Gerenciador das contas de e-mail do município
- Aplicativo de *webmail*
- Configuração do Microsoft Outlook
- Serviço de antispam

### **Outros serviços em tecnologia da informação disponibilizados aos municípios (informações)**

- Sistema Calendário da Gestão Municipal
- Indicadores de Desenvolvimento Municipal Sustentável - SIDMS
- Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC
- Portal das câmaras de vereadores integrados à RedeCIM

## ANEXO II

### Informações para cadastro no Portal

#### **Atrativos e Lazer**

Descrição do atrativo; Contatos (endereço, telefone, site, e-mail), imagens que caracterizem o atrativo; vídeos, horário de atendimento/funcionamento se houver.

#### **Empreendimentos Gastronômicos e Hoteleiros**

Breve descrição do empreendimento; Contatos (endereço, telefone, site, e-mail), logo do empreendimento, imagens do empreendimento; vídeos, horário de atendimento/funcionamento se houver.

#### **Eventos**

Data de início e término do evento; Descrição e/ou histórico do evento, logomarca ou banner; Informações de contato (endereço, telefone, site, e-mail); Vídeos; Galeria de imagens; horário de atendimento/funcionamento se houver; valores de entradas se houver.

#### **Informações úteis**

- Texto de descrição do município o qual devem ser destacadas as características históricas, geográficas e turísticas da localidade;
- Verificar as informações cadastradas no 'Como Chegar de carro, ônibus e avião';
- Produzir textos para o *menu* 'Dicas de Viagem'. Ex: Conheça...; Não deixe faltar em sua bagagem etc.

#### **Guia Cidade**

Página específica do portal turístico do município, direcionada à divulgação comercial com buscas por segmento econômico, os quais são relacionados dependendo da categoria com os serviços comerciais disponíveis na página de turismo.

É disponibilizada a descrição da empresa, logomarca, Informações de contato (endereço, telefone, site, e-mail); horário de atendimento, Imagens e vídeo se houver.

#### **Relembrando alguns conceitos:**

**Equipamentos e Serviços Turísticos** - Representam o conjunto de edificações, de instalações e de serviços indispensáveis ao desenvolvimento da atividade turística.

Compreendem os meios de hospedagem, os serviços de alimentação, o entretenimento e diversão, o agenciamento, os transportes, a locação de veículos, os eventos, os guias, a informação e outros serviços turísticos.

**Atrativo** - É o elemento que motiva a visita turística; pode ser natural (paisagens, rios, cachoeiras etc.) ou cultural (museus, festas tradicionais, construções de valor artístico ou histórico etc.)

**Recursos Turísticos Culturais** - São os recursos que resultam do desenvolvimento das atividades humanas e compreendem o conjunto de manifestações culturais, materiais ou espirituais de um país, região ou local. (EMBRATUR)

**Recursos Turísticos Naturais** - São os recursos que estão distribuídos no espaço geográfico e que constituem aquilo que se convencionou chamar de paisagem, identificados ou qualificados como de valor para uso turístico. (EMBRATUR)