

# Relatório de Atividades e Prestação de Contas

2017



## SUMÁRIO

<b>1. ENCAMINHAMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PARECER DO CONSELHO FISCAL</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2017</b> .....	<b>4</b>
3.1. ASSEMBLEIA .....	4
3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI .....	5
3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI .....	5
<b>4. MENSAGEM</b> .....	<b>6</b>
<b>5. ASSEMBLEIAS GERAIS</b> .....	<b>7</b>
<b>6. ATIVIDADES</b> .....	<b>9</b>
6.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA .....	9
6.2. EQUIPE DA AMAVI .....	10
6.2.1. COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO .....	11
6.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO .....	12
6.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA .....	12
6.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA.....	14
6.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA .....	16
6.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADAS .....	26
6.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL .....	28
6.2.8. INFORMÁTICA .....	29
6.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA .....	31
6.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.....	31
6.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .....	36
6.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA.....	38
6.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO .....	40
6.2.14. DEFESA CIVIL .....	42
6.2.15. AGRICULTURA .....	43
6.2.16. CIM-AMAVI .....	44
6.2.17. CIS-AMAVI .....	44
<b>7. PRESTAÇÃO DE CONTAS</b> .....	<b>47</b>
7.1. BALANÇO PATRIMONIAL .....	47
7.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO .....	50
7.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO .....	53
7.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA .....	54
7.5. NOTAS EXPLICATIVAS .....	55

## 1. ENCAMINHAMENTO

De: Diretoria Executiva  
Para: Assembleia Geral

Assunto: **Encaminha Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2017.**

A Diretoria da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, em cumprimento às disposições estatutárias, submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2017.

De acordo com o artigo 41 - letra "b" do Estatuto, o presente Relatório e Prestação de Contas, deverão ser previamente analisados pelos membros do Conselho Fiscal da Associação.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2017.

Humberto Pessatti  
Presidente

Geovana Gessner  
1ª Vice-presidente

Cesar Luiz Cunha  
2º Vice-presidente

Bento Francisco Silvy  
Tesoureiro Geral

Rodrigo Preis  
Tesoureiro

Joel Longen  
Secretário Geral

Adriano Poffo  
Secretário

## 2. PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2017 e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2017.

Marli Goretti Kammers  
Conselheira Fiscal

Urbano José Dalcanale  
Conselheiro Fiscal

Sergio Luiz Paisan  
Suplente Conselho Fiscal



### 3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2017

#### 3.1. ASSEMBLEIA

Urbano José Dalcanale	Prefeito de Agrolândia
Cesar Luiz Cunha	Prefeito de Agronômica
Juarez Miguel Rodermel	Prefeito de Atalanta
Alfonso Maria Souza *	Prefeito de Aurora
Alexsandro Kohl	Prefeito de Aurora
Nildo Melmestet	Prefeito de Braço do Trombudo
Marli Goretti Kammers	Prefeita de Chapadão do Lageado
Nerci Barp	Prefeito de Dona Emma
Adriano Poffo	Prefeito de Ibirama
João Schwambach	Prefeito de Imbuia
Osni Francisco de Fragas	Prefeito de Ituporanga
Jonas Pudewell	Prefeito de José Boiteux
Gilberto Marchi	Prefeito de Laurentino
Marcionei Hillesheim	Prefeito de Lontras
Sergio Luiz Paisan	Prefeito de Mirim Doce
Joel Longen	Prefeito de Petrolândia
Oscar Gutz	Prefeito de Pouso Redondo
Nelson Virtuoso	Prefeito de Presidente Getúlio
Isamar de Melo	Prefeito de Presidente Nereu
Rodrigo Preis	Prefeito de Rio do Campo
Humberto Pessatti	Prefeito de Rio do Oeste
José Eduardo Rothbarth Thomé	Prefeito de Rio do Sul
Solange Aparecida Bitencourt Schlichting	Prefeita de Salete
Valquiria Schwarz	Prefeita de Santa Terezinha
Almir Reni Guski	Prefeito de Taió
Geovana Gessner	Prefeita de Trombudo Central
Laércio da Cruz	Prefeito de Vidal Ramos
Bento Francisco Silvy	Prefeito de Vitor Meireles
César Panini	Prefeito de Witmarsum

\* Afastamento no período

### 3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI

Presidente	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste
1ª Vice-presidente	- Geovana Gessner Prefeita de Trombudo Central
2º Vice-presidente	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
Tesoureiro Geral	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles
Tesoureiro	- Rodrigo Preis Prefeito de Rio do Campo
Secretário Geral	- Joel Longen Prefeito de Petrolândia
Secretário	- Adriano Poffo Prefeito de Ibirama
Conselho Fiscal	- Almir Reni Guski Prefeito de Taió - Marli Goretti Kammers Prefeita de Chapadão do Lageado - Urbano José Dalcanale Prefeito de Agrolândia
Suplentes do Conselho Fiscal	- Valquíria Schwarz Prefeita de Santa Terezinha - Sergio Luiz Paisan Prefeito de Mirim Doce - Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete

### 3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI

Presidente	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste
Vice-presidente	- Geovana Gessner Prefeita de Trombudo Central
Conselho de Administração	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica - Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles - Joel Longen Prefeito de Petrolândia
Conselho Fiscal	- Almir Reni Guski Prefeito de Taió - Marli Goretti Kammers Prefeita de Chapadão do Lageado - Urbano José Dalcanale Prefeito de Agrolândia

#### **4. MENSAGEM**

O ano de 2017, para a maioria dos Prefeitos e Prefeitas dos Municípios integrantes da AMAVI, foi o início de um período de muitos desafios, pois as demandas públicas exigem dedicação 24 horas por dia e 30 dias por mês.

O desafio de manter o equilíbrio entre despesas e receitas, considerando os direitos constitucionais dos cidadãos, o regramento legal, as normas burocráticas exigidas pelos órgãos de controle e o surgimento diário de novas obrigações, leva os executivos municipais a uma condição de algema e, por isso, a busca de soluções é uma constante.

Nesse contexto, a AMAVI promoveu ações em conjunto com os Municípios, visando ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social, prestando assessoria técnica nas diferentes áreas da administração pública.

A DIRETORIA

## 5. ASSEMBLEIAS GERAIS

### 01. Data: 17-02-17 (Ordinária) – Rio do Oeste

Prefeitos presentes: 18 Participantes: 05

Ordem do Dia:

- Apreciação do Relatório de Atividades e da Prestação de Contas de 2016;
- Apresentação da Proposta do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos da Região;
- Representação no Conselho Curador da FUSAVI – Fundação de Saúde do Alto Vale do Itajaí;
- Recepção da Delegação Italiana;
- Assuntos de Interesse dos Municípios e da Associação.



### 02. Data: 28-03-17 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 16

Ordem do Dia:

- Apresentação do Programa Cidade Empreendedora - SEBRAE;
- Ações desenvolvidas pela AMAVI;
- Avaliação da Proposta de Acordo Trabalhista;
- Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- Assuntos de Interesse dos Municípios e da Associação.



### 03. Data: 06-04-17 (Ordinária) – Ituporanga

Prefeitos presentes: 22 Participantes: 44

Ordem do Dia:

- Mineração – Aspectos Legais – Exploração de Materiais pelos Municípios. Dr<sup>a</sup> Jenny Magnani de Oliveira, Procuradora Federal DNPM em Santa Catarina;
- BR-470 – Duplicação. Dr. Vissilar Pretto, Superintendente Regional do DNIT em Santa Catarina. Nomeação da Comissão BR-470;
- Assuntos de Interesse dos Municípios e da Associação.



### 04. Data: 19-05-17 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 15 Participantes: 17

Ordem do Dia:

- Panorama sobre os serviços prestados pela Renal Vida – Dr. Leontino Ribeiro Neto, Diretor da Associação Renal Vida;
- SUASA - AMURES;
- Mutirão para castração de animais;
- Apresentação Polícia Militar – TEN CEL Renato Abreu, Comandante do 13º BPM;
- Licitação compartilhada para serviços de topografia;
- Contratação de serviços de engenharia;
- Assuntos do CIS-AMAVI – Licitação de Materiais Hospitalares;
- Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e da Associação – Assembleias Festivas – Controle para Manutenção da Frota.



### 05. Data: 01-06-17 (Ordinária) – Presidente Getúlio

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 09

Ordem do Dia:

- Duplicação da BR-470;
- Ligação Asfáltica Rio do Sul – Presidente Getúlio;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;





d) Abertura da 21ª Expofeira Estadual do Leite.

**06. Data: 30-06-17 (Ordinária) – Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 14

Ordem do Dia:

- a) Programa Saúde Fiscal dos Municípios – Dr. Giovani Andrei Franzoni Gil, Promotor de Justiça – Centro de Apoio Operacional da Ordem Tributária MP/SC;
- b) Lei nº 14.361/2008 – TRAF – Turismo Rural na Agricultura Familiar, Joacir Sevegnani, Gerente Regional SEF;
- c) Lei Complementar nº 157/2016 – Adequação Leis Municipais;
- d) Contratação de Serviços de Geologia;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**07. Data: 21-07-17 (Ordinária) – Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 17 Participantes: 07

Ordem do Dia:

- a) Solicitação de Projetos para o FUNDAM;
- b) Implantação do Serviço de Inspeção;
- c) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**08. Data: 25-08-17 (Ordinária) – Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 17 Participantes: 16

Ordem do Dia:

- a) Palestra “Desenvolvimento Econômico através do Turismo”, Mauro Dresch, Prefeito de Treze Tílias;
- b) Proposta de Construção em Condomínio – Espaço Físico da AMAVI;
- c) Proposta Orçamentária 2018;
- d) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**09. Data: 29-09-17 (Ordinária) – Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 11

Ordem do Dia:

- a) Parceria Escolinha de Futebol – Atlético Paranaense;
- b) Investimentos na Usina de Asfalto;
- c) Avaliação da Viagem a Brasília;
- d) Mobilização para a Assembleia da AMAVI em Treze Tílias;
- e) Apresentação do Plano Estratégico do Turismo Regional;
- f) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- g) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**10. Data: 27-10-17 (Ordinária) – Treze Tílias**

Prefeitos presentes: 18 Participantes: 21

Ordem do Dia:

- a) JARIS Regional (Junta Administrativa de Recurso de Infração), Diogo Gustavo Beppler – Assessor Jurídico da FECAM;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- c) Palestra com Dalmir Sant’Anna “Como fortalecer a magia da cooperação, do trabalho em equipe e do cooperativismo diante de um cenário de grandes transformações?”;
- d) Programação Turística / Cultural – Museu, Casa do Artesão, Cervejaria, Prefeitura;



**11. Data: 24-11-17 (Ordinária) – Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 18 Participantes: 15

Ordem do Dia:

- a) Proposta Orçamentária e Plano de Trabalho para 2018;
- b) Avaliação dos Relatórios da Educação 2017 e encaminhamentos para solução de problemas que conflitam com os Planos Municipais de Educação;
- c) Proposta do SENAI – Projeto de Iniciação Profissional;
- d) Gestão da Iluminação Pública;
- e) Implementação das obrigações acessórias para possibilitar a cobrança do ISS – Cartão de Crédito;
- f) Assinatura Termo de Cooperação para Estágios nas Prefeituras;
- g) Termo de Cooperação para implantação JARIS;
- h) Contratação de Assessoria para os Municípios em Engenharia de Tráfego;
- i) SIM – SUASA (forma de provimento do coordenador);
- j) Processo Licitatório para contratação do Diagnóstico Socioambiental;
- k) Construção da Sede – Processo Licitatório;
- l) Renal Vida;
- m) Indicação de representantes da AMAVI para compor as chapas para eleição da FECAM;
- n) Encerramento e Férias da AMAVI;
- o) Encerramento dos Prefeitos (sugestão 08/12 na Gruta do Tigre em Rio do Oeste);
- p) Poços Artesianos;
- q) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- r) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**12. Data: 07-12-17 (Ordinária) – Rio do Oeste**

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 74

Ordem do Dia:

- a) Eleição da Diretoria da AMAVI para 2018;
- b) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- c) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.

## 6. ATIVIDADES

### 6.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA

**a) Participação em Reuniões e Treinamentos**

- ⤴ Assembleias da FECAM;
- ⤴ Assembleias da UCAVI;
- ⤴ Audiências com Órgãos Estaduais e Federais;
- ⤴ Eventos municipalistas em Brasília e em SC;
- ⤴ Reuniões, encontros, seminários, congressos e viagens;
- ⤴ Audiência Pública BR-470.



**b) Atividades**

- ⤴ Viabilização das reivindicações e proposições das Assembleias;
- ⤴ Articulação com órgãos Estaduais e Federais;
- ⤴ Apoio a todas as atividades da Associação;
- ⤴ Reuniões para deliberação de assuntos de interesse da Associação;
- ⤴ Reuniões Comissão BR-470 e Contorno Viário Rio do Sul.





### 6.2.1. COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

#### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✦ Encontro com o TCE/SC;
- ✦ Audiência Pública BR-470.
- ✦ Reunião Grupo Temático: “Municipalização do Trânsito”;
- ✦ Reunião Técnica com Governador Raimundo Colombo – FUNDAM;
- ✦ Capacitação Ouvidoria Municipal, Processo Disciplinar e Responsabilização de PJ.

#### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Representação da Associação em eventos e reuniões;
- ✦ Encontros de Secretários Executivos das Associações de Municípios do Estado;
- ✦ Reuniões da FECAM;
- ✦ Reuniões com técnicos do Governo Estadual e TCE.

#### c) Atividades

- ✦ Articulação e mobilização junto aos Municípios para execução do Programa Saúde Fiscal do MP/SC;
- ✦ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas para aprovação no Congresso Nacional e Assembleia Legislativa de pautas de interesse dos Municípios;
- ✦ Execução das determinações da Assembleia e da Diretoria;
- ✦ Organização das Assembleias da Associação;
- ✦ Elaboração de projetos de ordem regional e municipal;
- ✦ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente da Associação;
- ✦ Mobilização e apoio na realização de encontros entre técnicos dos municípios e o TCE/SC.



## 6.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO

### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✦ Reuniões com Colegiado de Contadores;
- ✦ Reuniões com Colegiado de Controladores Internos;
- ✦ Orientações quanto aos procedimentos vinculados às rotinas Contábeis e do Controle Interno;
- ✦ Capacitação de técnicos municipais do setor de Controle e Gestão Administrativa e Contábil, para aplicação da Transparência da Gestão;
- ✦ Capacitação para elaboração dos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA).

### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Reuniões do Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM;
- ✦ Participação em eventos para gestores municipais e Seminário de Prefeitos, Secretários Municipais, Contabilistas e Controladores municipais.

### c) Atividades

- ✦ Orientações técnicas a municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ✦ Participação junto ao Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM, buscando as orientações para o desenvolvimento da boa técnica contábil e financeira junto aos municípios;
- ✦ Discussões visando implementar novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ✦ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone e on-line;
- ✦ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios.



## 6.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA

### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✦ Reunião com Advogados Municipais sobre “Aposentadoria do servidor público no Regime Geral de Previdência Social e extinção do vínculo funcional”;
- ✦ Reunião CRH-AMA VI sobre Junta Médica e Avaliação de Desempenho.

### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Novo Marco Regulatório da Regularização Fundiária Urbana;
- ✦ “2º TCE em Debate - Judicialização da Saúde”;
- ✦ VII Congresso Catarinense de Direito Administrativo;
- ✦ Oficina Sul: Modelos de Legislação Regulamentadora - Da Regularização Fundiária Urbana - Ministério das Cidades;
- ✦ Reunião do Colegiado Estadual de Procuradores e Advogados Municipais de Santa Catarina – CEPAM/SC;
- ✦ Curso Compacto sobre a Reforma Trabalhista - OAB/SC;
- ✦ Regularização Fundiária Urbana - Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e

Habitação;

- ✦ XVII Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal – TCE/SC;
- ✦ Reunião COPLAN - Responsabilidade do Poder Público em relação as calçadas;
- ✦ Reunião sobre Regularização Fundiária - Aspectos gerais da Lei 13.465/2017;
- ✦ Reunião Extraordinária CODIME - 1 - Hora Atividade - Minuta de Lei; 2 - Orientações Contratos Temporários – ACT;
- ✦ Reuniões s/ convênios firmados com instituição de acolhimento;
- ✦ Assembleias AMAVI, CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- ✦ Reunião no Município de Ituporanga sobre parcelamento INSS;
- ✦ Reuniões no Ministério Público da Comarca de Trombudo Central e na AMAVI com os Municípios da Comarca - sobre CAPS Microrregional;
- ✦ Reunião na Prefeitura Municipal de Rio do Sul sobre lixo eletrônico;
- ✦ Reunião com Nutricionistas;
- ✦ Reuniões com Câmara Municipal de Rio do Sul e UCAVI sobre edificação da sede conjunta;
- ✦ Reuniões com o Poder Judiciário e o Ministério Público na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados;
- ✦ Reuniões com o Tribunal de Contas do Estado na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados.

**c) Atividades**

- ✦ Assessoria e Consultoria Jurídica aos Municípios em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial;
- ✦ Emissão formal de pareceres jurídicos solicitados pelos Municípios;
- ✦ Assessoria e Consultoria à AMAVI (orientação em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial; elaboração e análise de minutas de editais e assessoria nos procedimentos de compras; orientação quanto às questões trabalhistas oriundas do Setor de Recursos Humanos; assessoria ao Setor de Educação para orientação aos Municípios Associados; assessoria ao Setor de Engenharia para esclarecimento de dúvidas quanto aos projetos e orçamentos de obras para os Municípios; assessoria ao Setor de Planejamento Urbano no tocante aos projetos de lei produzidos e orientações para os Municípios; elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, bem como atos oficiais);
- ✦ Representação judicial da AMAVI e dos Consórcios;
- ✦ Assessoria e Consultoria ao CIS-AMAVI (análise e parecer jurídico sobre o Edital de Licitação – Aquisição de Medicamentos; elaboração minuta do contrato CIS-AMAVI 2018; orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✦ Assessoria e Consultoria ao CIM-AMAVI (elaboração da minuta do Edital de Credenciamento serviços, com parecer jurídico e acompanhamento/orientação nas etapas do procedimento administrativo; acompanhamento/orientação na execução dos serviços relativos ao EducaCIM; elaboração em parceria com o servidor da área da minuta do projeto de lei para implantação do SIM-SUASA; análise e discussão da renovação dos contratos de iluminação pública; análise e discussão da renovação dos contratos do software de gestão educacional; orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✦ Representação da AMAVI no CEPAM/SC: Presidente do Colegiado Estadual de Procuradores do Estado.



## 6.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA

### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Curso de Fiscalização do ISS;
- ⤴ Reuniões do CONFAZ-M/ALTOVALE;
- ⤴ Reunião Grupo Temático: “Agentes Municipais da Unidade Conveniada da Fazenda Estadual”;
- ⤴ Palestra sobre Microprodutor Primário;
- ⤴ Reuniões Grupo de Trabalho para elaboração de Minutas de Lei Tributárias;
- ⤴ Treinamento sobre a utilização do software SC-Movec (nova versão) para servidores municipais;
- ⤴ Adequação dos procedimentos do software SC-Movec na operacionalização do movimento econômico do ano base 2017 e a importação e processamento dos dados das empresas do Simples Nacional, inclusive o controle de lançamento e baixa do ISSQN, relatórios dos inadimplentes e apuração do valor adicionado e também compras da produção agropecuária de todos os municípios.

### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Encontro de discussão e orientação com técnicos do movimento econômico de todas as regiões do Estado para aperfeiçoamento do SC-Movec.

### c) Atividades

- ⤴ Análise e encaminhamento das DIMEs das empresas da região à Secretaria da Fazenda;
- ⤴ Emissão de relatórios das DIMEs recebidas em meio eletrônico e encaminhamento aos respectivos municípios para conferência;
- ⤴ Análise sobre o valor adicionado nas DIMEs das empresas da região e indicação das correções, tanto aos técnicos municipais como aos contadores das empresas e produtores rurais;
- ⤴ Conferência de notas de produtores rurais emitidas e comparadas com os valores declarados pelas empresas no quadro 47 das DIMEs e quadro S47 das DEFIs e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência;
- ⤴ Recuperação e conferência do valor adicionado via SC-Movec dos estabelecimentos inscritos no Simples Nacional a partir de arquivos da Receita Federal, calculando para a Secretaria da Fazenda de Santa Catarina o valor adicionado das empresas do Simples Nacional;
- ⤴ Participação nos trabalhos de Auditoria nas DIMEs das empresas de Santa Catarina junto à Secretaria da Fazenda;
- ⤴ Elaboração de recursos sobre o valor adicionado em 1ª e 2ª instâncias que resultou no acréscimo do valor adicionado para os municípios da região do Alto Vale do Itajaí;
- ⤴ Conferência da inclusão do valor adicionado das atividades agropecuárias dos produtores agrícolas dos municípios da região junto ao banco de dados da Secretaria da Fazenda, cuja análise foi feita nota por nota fiscal;
- ⤴ Orientação técnica para adequação do SC-Movec, tanto para o gerenciamento do valor adicionado das empresas normais, como as enquadradas no Simples Nacional, agropecuário e no controle da arrecadação do ISS;
- ⤴ Apresentação de 427 petições administrativas (recurso sobre valor adicionado) em 1ª instância e 334 em 2ª instância junto a SEF/SC, em favor dos Municípios do Alto Vale do Itajaí;
- ⤴ Importação e processamento da Receita Federal informações das empresas do Simples Nacional e disponibilização para os Municípios da AMAVI;
- ⤴ Processamento e disponibilização de relatórios para os Municípios da AMAVI de notificações individuais com demonstrativo mensal para cada estabelecimento devedor do ISS – Simples Nacional;
- ⤴ Importação e processamento de dados das notas fiscais eletrônicas emitidas por estabelecimentos do Simples Nacional e comparadas com as PGDAS\_D do Município de Rio do Sul e assim foram emitidos relatórios de inconsistências para fins fiscais.

TRABALHO DE GESTÃO DO VALOR ADICIONADO EM 2017- PARTICIPAÇÃO DA AMAVI

	<i>Nº Estabelecimentos</i>	<i>Nº Estabelecimentos com VA&gt;0</i>	<i>VA Total</i>
Estado	314.270	146.739	137.326.842.265,29
Com sede na AMAVI	14.895	7.468	3.693.483.193,44
Com VA>0 AMAVI		8.732	5.929.464.476,07

VALOR ADICIONADO GERENCIADO POR TIPO - MUNICÍPIOS DA AMAVI

	<i>Estabelecimentos</i>	<i>VA</i>
Geração de Energia Elétrica - Distribuição de VA	7	665.110,49
Geração de Energia Elétrica	10	43.674.316,81
Quadro 48 - Transporte	2.383	154.439.985,56
Empresas (VA da empresa)	1.163	3.011.109.054,88
Notificações Fiscais	10	817.818,99
Empresas de Outros Estados	238	7.375.974,31
Produtor Primário	17	195.870.750,34
Quadro 47 - Aquisição Agropecuário	2.647	1.370.887.185,77
Empresas do Simples Nacional	6.318	683.966.388,74
Empresas de Telecomunicações e Energia	260	456.420.152,00
Empresas de Transportes Aéreo	73	4.237.738,18
	13.126	5.929.464.476,07

GESTÃO DO VALOR ADICIONADO – PRODUTORES RURAIS – MUNICÍPIOS DA AMAVI

Produtores Rurais com emissão de NF	22.322
Valor total de Comercialização (5.101 e 6.101)	1.113.520.475,44
Produtor com maior valor comercializado	5.861.354,02
Media de valor comercializado por produtor	49.884,44

RETORNO/TRANSFERÊNCIA ICMS EM 2017

MUNICÍPIOS DE SANTA CATARINA	4.876.990.327,45
MUNICÍPIOS DA AMAVI	203.518.375,35





## 6.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA

### a) Atividades

Agrolândia			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Adele Bauer - 3º trecho – Drenagem para deságue	392,00m	30.764,13
2	Atualização do orçamento da recomposição asfáltica Rua dos Pioneiros - Etapa 01	2.381,92m <sup>2</sup>	205.959,02
3	Estimativa recomposição asfáltica Rua Eduardo Will	4.157,00m <sup>2</sup>	327.681,20
4	Estimativa ciclovia Rua Eduardo Will	2.208,27m <sup>2</sup>	115.704,84
5	Atualização do orçamento da pavimentação Rua Arno Will	3.880,01m <sup>2</sup>	489.511,93
6	Estimativa de custo ciclovia e passeio na Al. Trombudo Alto	19.250,00m <sup>2</sup>	2.064.068,90
7	Estimativa de passeios da Av. 25 de Julho entre as ruas Arthur Feldemann e 1º de Maio	1.023,24m <sup>2</sup>	93.043,27
8	Estudo de rotatórias		Ñ/ORÇ
9	Vistoria técnica da ponte em concreto na Rua Nereu Ramos		Ñ/ORÇ
10	Projeto preventivo contra incêndios da CEI Otto Grimm	184,07m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
11	CEI Hildegard Stoer Grimm - Preventivo	151,09m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
12	Batalhão da Polícia Militar - 1ª Etapa	263,35m <sup>2</sup>	56.891,00
13	CRAS - Assessoria documentação técnica	169,06m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
14	CASAS PAC – várias unidades	55,00m <sup>2</sup>	576.000,00
15	PAC 2 - Praça Edmundo Radlof	590,13m <sup>2</sup>	69.115,16
16	Projeto Preventivo da Biblioteca Municipal	55,95m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
17	CHK FECOL - Sistema Preventivo do Parque	2.911,68m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ



Batalhão da Polícia Militar

Agronômica			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação Rua Juvenal Maçaneiro	12.254,21m <sup>2</sup>	1.269.323,35
2	Alteração do projeto com inclusão dos passeios e alteração na extensão - Pavimentação Rua Juvenal Maçaneiro	11.699,93m <sup>2</sup>	1.547.209,27
3	Reforma de piso e muro Câmara de Vereadores	30,00m <sup>2</sup>	25.000,00
4	Estudo Complexo Esportivo no Campo de Futebol Municipal	449,10m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ



Complexo Esportivo

<b>Atalanta</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Estimativa de custo para pavimentação da Av. XV de Novembro	13.500,00m <sup>2</sup>	2.022.344,40
2	Estimativa para Ponte na Barra do Caçador (7x7)	56,00m <sup>2</sup>	193.625,20
3	Pavimentação – Av. XV de Novembro	9.008,71m <sup>2</sup>	945.000,00
4	Centro Multiuso no Parque Vergílio Scheller	738,58m <sup>2</sup>	253.000,00
5	CHK - Centro Multiuso no Parque Vergílio Scheller	738,58m <sup>2</sup>	253.000,00
6	Projeto preventivo contra incêndios do Ginásio Leopoldo Voss	1.100,11m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
7	Reforma e ampliação do Ginásio Municipal Manoel Inacio Antunes	1.331,85m <sup>2</sup>	250.000,00
8	CHK - Reforma e ampliação do Ginásio Municipal Manoel Inacio Antunes	1.331,85m <sup>2</sup>	250.000,00

<b>Aurora</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Atualização do orçamento para a pavimentação Rua XV de Novembro	8.237,06m <sup>2</sup>	1.254.898,97
2	Estimativa - Rua 6 de Junho	14.400,00m <sup>2</sup>	1.931.060,14
3	Estimativa - Rua Maria Ione Muller	12.000,00m <sup>2</sup>	1.630.590,77
4	Estimativa - Rua Maria Coelho Mees	1.080,00m <sup>2</sup>	143.815,02
5	Estimativa - Rua Eduardo Bech	2.640,00m <sup>2</sup>	264.360,58
6	Estimativa - Loteamento Warling	4.560,00m <sup>2</sup>	621.243,63
7	Estimativa - Rua Orlando Klaumann	16.800,00m <sup>2</sup>	2.233.958,68
8	Estimativa - Rua Lauro Klaumann	1.080,00m <sup>2</sup>	128.842,74
9	Estimativa - Rua Martins	1.080,00m <sup>2</sup>	128.842,74
10	Estimativa - Serra Nova Itália	1.200,00m <sup>2</sup>	1.450.409,00
11	Estimativa - Rua Afonso Selhorst	1.800,00m <sup>2</sup>	236.267,40
12	As Built - Rua Arno Kruger	6.818,26m <sup>2</sup>	856.734,61
13	Pavimentação 6 de Junho	3.500,00m <sup>2</sup>	450.228,91
14	Pavimentação Rua Maria Coelho Mees	1.168,94m <sup>2</sup>	133.242,39
15	Pavimentação Rua Eduardo Beschinock	1.362,10m <sup>2</sup>	174.273,88
16	Pavimentação Rua Alfonso Selhorst	1.480,54m <sup>2</sup>	186.483,99
17	Pavimentação Rua Hugo Francisco Klaumann	844,54m <sup>2</sup>	100.979,55
18	Pavimentação Rua Pedro Vendolino Mees	357,75m <sup>2</sup>	49.768,58
19	Pavimentação Orlando Klaumann	2.281,90m <sup>2</sup>	268.911,61
20	Projeto de arquibancada Nova Itália	119,70m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
21	Projeto sala Secretário de Saúde	60,00m <sup>2</sup>	87.843,00



Arquibancada Nova Itália



Sala Secretário de Saúde

<b>Braço do Trombudo</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Pavimentação Rua Alfredo Kuffs - entre Ruas Aurora e Trav. A	1.973,13m <sup>2</sup>	273.469,19
2	Pavimentação Beco Julieos Knappmann	1.449,77m <sup>2</sup>	194.543,86
3	Pavimentação Rua Duque de Caxias	2.467,73m <sup>2</sup>	318.604,10
4	Pavimentação Rua Aurora - Trecho 02	1.785,35m <sup>2</sup>	248.127,49
5	Pavimentação Rua 25 de Julho até a 1º Ponte	1.351,82m <sup>2</sup>	184.029,57
6	Pavimentação Beco São Paulo	2.151,52m <sup>2</sup>	281.843,84
7	Pavimentação Rua Aurora - entre Alfredo Kuffs e XV de Nov.	610,88m <sup>2</sup>	87.871,29
8	CHK Pav. Rua Alfredo Kuffs - entre as Ruas Aurora e Trav. A	1.973,13m <sup>2</sup>	278.885,30
9	Projeto de ampliação e reforma da UBS do Centro	37,77m <sup>2</sup>	88.000,00
10	Projeto muro contenção em concreto armado na UBS do Km 15	46,61m <sup>2</sup>	29.000,00
11	Projeto e orçamento da 3ª Etapa da construção da Prefeitura (Sec. da Educação)	308,52m <sup>2</sup>	139.657,83
12	Proj. e orçamento 4ª Etapa construção Câmara de Vereadores	396,02m <sup>2</sup>	102.205,75
13	Orçamento - reforma atual Secretaria de Educação - Creche	331,50m <sup>2</sup>	108.000,00
14	Orçamento e projeto entrada de energia do prédio da prefeitura		22.516,28

<b>Chapadão do Lageado</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Estudo de implantação Av. 29 Novembro c/ estimativa de custo	8.000,00m <sup>2</sup>	1.500.000,00
2	Projeto de reforma da UBS Pedro R. Batisti - Novo acesso	39,37m <sup>2</sup>	27.877,00
3	Projeto novo Centro de Eventos - Parque Municipal	510,30m <sup>2</sup>	253.000,00
4	Paço Municipal - Preventivo e Elétrico - Assessoria		N/ORÇ
5	Estimativa de custos - Ampliação Estádio Municipal		520.000,00



Centro de Eventos

<b>Dona Emma</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Recomposição asfáltica Rua Alberto Koglin	17.620,31m <sup>2</sup>	1.084.357,17
2	Estimativa para pavimentação de um trecho não pavimentado Rua Alberto Koglin	15.097,60m <sup>2</sup>	2.000.000,06
3	Projeto de reforma Centro de Múltiplo Uso	367,62m <sup>2</sup>	165.000,00



Centro de Múltiplo Uso

<b>Ibirama</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Recomposição asfáltica Rua 15 de Novembro	1.573,90m <sup>2</sup>	192.106,97
2	Alteração do projeto de recomposição asfáltica Rua 15 de Novembro	1.888,45m <sup>2</sup>	278.473,01
3	CHK recomposição asfáltica Rua 15 de Novembro	1.888,45m <sup>2</sup>	281.653,24
4	CHK - ampliação Escola Tancredo Neves (Bairro Serra São Miguel)	218,45m <sup>2</sup>	229.846,64
5	Projeto de UBS Padrão 03	445,95m <sup>2</sup>	945.941,13
6	Escola Municipal Verônica Keil (ajardinamento e cercamento)	853,20m <sup>2</sup>	350.000,00

<b>Imbuia</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Recomposição em lajota Rua Adolfo Mello e pavimentação de passeio na Av. Bernardino	469,80m <sup>2</sup>	29.454,70
2	Recomposição asfáltica em lajotas e lombadas Ruas Centrais	1.194,13m <sup>2</sup>	62.821,53
3	Pavimentação Rua João Raitz - trecho completo - 1,06km	14.084,81m <sup>2</sup>	1.801.989,60
4	CHK Pavimentação asfáltica, drenagem pluvial e pav. dos passeios da Rua Carlos Pedro Simas - Trecho 01 - Partindo da Rua Fernando Allein	2.291,61m <sup>2</sup>	279.584,83
5	Estimativa Ponte David Kammers	72,00m <sup>2</sup>	181.160,40
6	Estimativa Ponte Rua João Raitz	60,00m <sup>2</sup>	119.551,32
7	Estimativa Galeria João Raitz	41,30m	181.846,98
8	Estudo preliminar de ginásio de esportes	1.026,75m <sup>2</sup>	N/ORÇ
9	Estudo preliminar de rampa de acesso a ginásio de esportes		N/ORÇ
10	Acompanhamento técnico para solução de cheias		N/ORÇ

<b>Ituporanga</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Assessoria para confecção de projetos de pavimentação de ruas no município		
2	Assessoria de projeto de infraestrutura de passeio no município de Ituporanga		
3	Projeto estrutural ampliação Escola Pequeno Príncipe	146,90m <sup>2</sup>	N/ORÇ
4	Projeto estrutural ampliação da Escola Kurt Hann	1.202,50m <sup>2</sup>	N/ORÇ

<b>José Boiteux</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Estimativa pavimentação de passeios e acostamento do acesso ao Município	11.880,00m <sup>2</sup>	1.802.746,53
2	Estudo preliminar de um Centro de Eventos	1.383,09m <sup>2</sup>	N/ORÇ

<b>Laurentino</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	CHK Pavimentação Rua Jeronimo Klock - Trecho 03 - PAC 2	6.956,06m <sup>2</sup>	756.094,76
2	Estimativa Rua Carolina Ferrari	7.837,60m <sup>2</sup>	835.697,80
3	Estimativa Rua 1 de Maio - trecho entre Rua Luiz Pereira e Jeronimo Klock	9.840,00m <sup>2</sup>	1.392.923,26
4	Pavimentação Rua Aldo Tambosi	2.135,66m <sup>2</sup>	320.735,20
5	Alteração do projeto de pavimentação Rua Aldo Tambosi	3.465,30m <sup>2</sup>	503.797,48
6	Estimativa rede de drenagem pluvial Rua 1º de Maio	160,00m	98.696,39
7	Estudo de revitalização da Rua Cesário Bonacolsi	4.186,00m <sup>2</sup>	449.333,59

8	Projeto Museu Histórico Natural do Alto Vale do Itajaí	168,26m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
9	Projeto preventivo do Ginásio Municipal, Secretaria da Educação, Centro de Eventos e Museu	3.388,78	Ñ/ORÇ
10	Ampliação e reforma Ginásio Hermínio Girardi		26.000,00



Museu Histórico Natural do Alto Vale do Itajaí

Lontras			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	CHK Pavimentação Rua Artur Hermann - Trecho 1	1.548,43m <sup>2</sup>	274.897,29
2	Pavimentação Rua Arthur Hermann ( Trecho II )	2.413,03m <sup>2</sup>	269.281,88
3	Alteração do projeto de pavimentação Rua Arthur Hermann (Trecho II)	3.292,74m <sup>2</sup>	357.131,61
4	CHK Pavimentação Rua Arthur Hermann (Trecho II)	2.413,03m <sup>2</sup>	357.131,61
5	Pavimentação Rua Bom Jesus	2.209,89m <sup>2</sup>	296.311,39
6	CHK Pavimentação Rua Bom Jesus	2.209,89m <sup>2</sup>	295.899,48
7	Estimativa - Pavimentação asfáltica de ruas para Programa Avançar Cidades	10.300,00m <sup>2</sup>	2.000.081,22
8	Estudo do trevo de acesso principal – BR-470	15.200,00m <sup>2</sup>	2.300.000,00
9	CHK Praça Jardim Primavera (Riachuelo)	638,79m <sup>2</sup>	52.056,73
10	CHK Praça Salto Pilão	731,88m <sup>2</sup>	62.847,14
11	Estudo de ampliação do Posto de Saúde do Centro da cidade	208,12m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ

Mirim Doce			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Estudo para projeto dos passeios de 3 ruas no centro do município	1.027,90	Ñ/ORÇ

Pouso Redondo			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Atualização do orçamento da pavimentação Rua Castelo Branco	10.911,14m <sup>2</sup>	1.446.883,86
2	Sinalização Viária Rua Antonio Carlos Thiesen e entorno		Ñ/ORÇ
3	Alteração do projeto de pavimentação Rua Augusto Siewerdt	3.336,45m <sup>2</sup>	459.486,27
4	Atualização do orçamento da pavimentação Rua Amadeu Verdi	1.784,90m <sup>2</sup>	302.910,89
5	Alteração do projeto de pavimentação Rua Vereador João Custódio da Luz - Trecho 01 e Rua Otilio Gomes	2.492,28m <sup>2</sup>	336.413,18
6	CHK Pavimentação Rua Jaco Lamin	1.379,94m <sup>2</sup>	197.531,97
7	CHK Pavimentação Av. Ari Verdi - Trecho 01	3.601,94m <sup>2</sup>	313.932,36
8	CHK Pavimentação Av. Ari Verdi - Trecho 02	2.292,61m <sup>2</sup>	244.112,28
9	CHK Pavimentação Av. Ari Verdi - Trecho 03	1.130,14m <sup>2</sup>	124.524,46
10	Atualização da estimativa - Rua Fortunato Fronza	890,57m <sup>2</sup>	122.134,87
11	Atualização da estimativa - Rua Luiz Del'Castagné	1.558,46m <sup>2</sup>	214.962,03
12	Atualização da estimativa - Rua José Valente de Campos	8.028,00m <sup>2</sup>	1.054.982,85

13	Atualização da estimativa - Rua Valdir Rocha	8.190,00m <sup>2</sup>	1.069.485,69
14	Pavimentação Rua Arno Jensen	1.894,06m <sup>2</sup>	158.516,43
15	CHK Pavimentação e drenagem da Rua José Fronza.	313,14m <sup>2</sup>	36.477,88
16	Alteração do projeto de pavimentação e drenagem da Rua Augusto Peters	1.762,07m <sup>2</sup>	174.343,05
17	CHK Pavimentação Rua Arno Jensen	1.894,06m <sup>2</sup>	158.516,43
18	Estimativa ponte em concreto armado entre a Rua Querino Ferrari e Oswaldo Reif	702,00m <sup>2</sup>	1.157.581,52
19	Ponte em concreto armado entre a Rua Querino Ferrari e Oswaldo Reif	549,36m <sup>2</sup>	956.463,67
20	CHK - CE Pombinhas - Quadra - Piso	523,33m <sup>2</sup>	74.547,94
21	Paisagismo - diversos locais		N/ORÇ
22	Projeto de novo acesso ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	184,67m <sup>2</sup>	357.842,47
23	CEI Boa Vista – alteração acesso		N/ORÇ
24	CHK - Projeto casas PAC - 16 unidades	47,78m <sup>2</sup>	1.227.241,72

<b>Presidente Nereu</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Estimativa da Rua Andreino Nunes	2.080,00m <sup>2</sup>	225.977,95
2	Estimativa da Rua Antonio Fernando	960,00m <sup>2</sup>	106.000,00
3	Estimativa da Rua Av. João XXIII	2.480,00	270.000,00
4	Estimativa da Rua Campo	3.302,00	360.000,00
5	Estimativa da Rua Denize Schwartz	710,00m <sup>2</sup>	89.000,00
6	Estimativa da Estrada Geral Barrinha	1.079,00m <sup>2</sup>	121.000,00
7	Estimativa da Rua Eugenia Torres	544,00m <sup>2</sup>	61.000,00
8	Estimativa da Rua Expedicionário Vitória	728,00m <sup>2</sup>	82.000,00
9	Estimativa da Rua Jaime Gili	1.027,00m <sup>2</sup>	114.000,00
10	Estimativa da Rua João Scheffer	474,00m <sup>2</sup>	55.000,00
11	Estimativa da Rua José Andrade	104,00m <sup>2</sup>	13.500,00
12	Estimativa da Rua José Eifler	1781,00m <sup>2</sup>	196.000,00
13	Estimativa da Rua José Teodoro de Mello	312,00m <sup>2</sup>	49.000,00
14	Estimativa da Rua Madilte Scheffer	1.105,00m <sup>2</sup>	124.000,00
15	Estimativa da Rua Maximiliano Cadiliaque	2.808,00m <sup>2</sup>	309.000,00
16	Estimativa da Rua Padre Donatto	4.320,0m <sup>2</sup>	522.000,00
17	Estimativa da Rua Roberto Junjklaus	880,00m <sup>2</sup>	98.000,00
18	Estimativa da Rua Sebastião Eifler	1.170,00m <sup>2</sup>	130.000,00
19	Reprogramação dos passeios Rua Desemb. Erico Torres	3.258,95m <sup>2</sup>	246.451,72
20	Relatório de danos da Defesa Civil		81.000,00
21	Estimativa - Garagem	351,00m <sup>2</sup>	100.000,00
22	Estimativa - Quadra coberta próximo ao Colégio Jaime Jili	378,00m <sup>2</sup>	320.000,00
23	Estimativa - Centro Social climatização	1.255,60m <sup>2</sup>	130.000,00
24	Estudo de Portal	10,60m <sup>2</sup>	199.405,00
25	Estimativa - Mirante		80.000,00
26	Projeto Capela Mortuária	72,59m <sup>2</sup>	N/ORÇ



Capela Mortuária



Quadra coberta próximo ao Colégio Jaime Jili

Rio do Campo			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Estimativa de custos e estudo para construção de um novo Centro de Eventos	1.856,00m <sup>2</sup>	965.000,00
2	Quadra poliesportiva - Readequação SPDA	0,00m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
3	Projeto de ampliação da Escola Básica Santa Maria	107,14m <sup>2</sup>	121.000,00
4	Projeto de ampliação e reforma da Escola Padrão FNDE (6 salas)	59,02m <sup>2</sup>	137.821,00



Salas Escola Padrão FNDE



Centro de Eventos



Escola Básica Santa Maria

Rio do Oeste			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Alteração do projeto de pavimentação Rua Amélia Girardi - Trecho 01	1.901,78m <sup>2</sup>	256.835,75
2	Alteração do projeto de pavimentação Rua Amélia Girardi - Trecho 02	1.857,65m <sup>2</sup>	250.232,05
3	CHK Ciclovía SC 350 - Trecho 01	3.267,40m <sup>2</sup>	368.069,53
4	Alteração do projeto de pavimentação Rua Jonh Keneddy - Trecho 01	1.972,87m <sup>2</sup>	299.955,22
5	CHK Pavimentação Rua Jonh Keneddy - Trecho 01	2.266,68m <sup>2</sup>	303.817,47
6	CHK Projeto de pavimentação Rua Jonh Keneddy - Trecho 03	4.639,10m <sup>2</sup>	486.240,88
7	Alteração do projeto de pavimentação Rua John Kennedy - Trecho 04	2.229,00m <sup>2</sup>	254.052,18
8	CHK Pavimentação Rua John Kennedy - Trecho 04	2.513,72m <sup>2</sup>	300.008,52
9	CHK Pavimentação e drenagem da Rua Filomena Depiné Bértoli	1.835,19m <sup>2</sup>	280.949,63
10	Assessoria para utilização do Topograph na Carlos Pessatti e Paulo Sardagna		
11	Cálculo luminotécnico de salas de aula e comparativo de custos		Ñ/ORÇ
12	Pista de Skate	204,76m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
13	UBS Paulo Sardagna - Adequação da acessibilidade (Assessoria Técnica)		Ñ/ORÇ
14	Restauração do antigo prédio do Cinema	281,69m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
15	Projeto de reforma do antigo prédio da prefeitura transformando em um Museu	281,69m <sup>2</sup>	250.266,65
16	Projeto preventivo contra incêndios da Quadra Poliesportiva da Escola Fortunato		Ñ/ORÇ

17	CHK - Revitalização da Praça Victorio Lenzi - 2ª Etapa (construção de cobertura)	566,30m <sup>2</sup>	259.931,88
----	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------



Pista de Skate



Restauração do antigo prédio do Cinema

Rio do Sul			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Atualização do orçamento da pavimentação Rua Navegantes	3.329,55m <sup>2</sup>	418.678,97
2	Pavimentação Rua Germano Sandri	1.867,46m <sup>2</sup>	216.383,91
3	CHK Pavimentação Rua Germano Sandri	1.867,46m <sup>2</sup>	216.089,32
4	Pavimentação Beco Capinzal	613,42m <sup>2</sup>	71.855,14
5	CHK Pavimentação Beco Capinzal	613,42m <sup>2</sup>	71.281,08
6	Visita técnica para implantação de Transenchente no Bairro Budag		
7	Visita técnica para implantação de Transenchente no Bairro Taboão		
8	Reuniões e estudos realizados para implantação do projeto de duplicação da Estrada Blumenau		
9	Projeto de reforma do CEI Ruth Schroeder Ohf	480,00m <sup>2</sup>	79.000,00
10	Praça da Ximbica - Integrar	615,00m <sup>2</sup>	125.000,00
11	Estacionamento Ribeirão Canoas - Integrar	738,58m <sup>2</sup>	154.342,21
12	Pista de Skate - Revitalização do entorno - Integrar		N/ORÇ
13	Vistoria e laudo no CE Luiz Adelar Soldatelli - CEPLAS		N/ORÇ
14	Atualização de planilha orçamentária - Praça Canoas	1.300,00m <sup>2</sup>	169.000,00
15	Ampliação e reforma do Centro de Eventos Hermann	8.106,21m <sup>2</sup>	642.888,34
16	Estudo preliminar e orçamento de Centro de Treinamento - 13º Batalhão de Polícia Militar	260,00m <sup>2</sup>	327.000,00



Centro de Treinamento 13º Batalhão de Polícia Militar



<b>Salete</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Pavimentação da Rua Gustavo Schreiber	2.116,96m <sup>2</sup>	261.848,90
2	Estudo preliminar de palco próximo a prefeitura	99,26m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
3	Projeto arquitetônico do Centro de Educação Infantil - CEI Cinderela	607,06m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ



CEI Cinderela



Palco

<b>Santa Terezinha</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Avenida Bruno Pieczarka	16.217,81m <sup>2</sup>	1.927.517,24
2	Planilha orçamentária do Ginásio 25 de Maio	980,40m <sup>2</sup>	1.200.000,00
3	Projeto SPDA do Ginásio 25 de Maio	980,40m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ

<b>Taió</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	CHK - Praça João M. da Silva - Palco	144,39m <sup>2</sup>	253.489,71
2	Projeto de um CRAS	184,67m <sup>2</sup>	357.156,17
3	Projeto de sistema de ar condicionado e cisterna do Quartel	455,10m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ

<b>Trombudo Central</b>			
	<b>Projeto</b>	<b>Área / Extensão</b>	<b>Valor Orçado R\$</b>
1	Pavimentação Ruas Condomínio Social	3.014,13m <sup>2</sup>	248.437,96
2	CHK Pavimentação Ruas Condomínio Social	3.124,52m <sup>2</sup>	282.388,69
3	Pavimentação Rua Luiz Mateusi	1.385,46m <sup>2</sup>	145.143,57
4	Pavimentação Rua Paulo Skowash e trecho Rua São Paulo	4.389,79m <sup>2</sup>	506.811,90
5	Estudo preliminar de reforma e ampliação do prédio da Secretaria da Cultura		Ñ/ORÇ
6	Projeto de banheiro acessível	4,00m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ
7	Projeto preventivo contra incêndios da Prefeitura Municipal	1.127,87m <sup>2</sup>	Ñ/ORÇ



Secretaria da Cultura

Vidal Ramos			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	CHK - Praça Nereu Ramos - Revitalização	1.644,41m <sup>2</sup>	304.379,75

Vitor Meireles			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação em lajotas, drenagem pluvial e sinalização viária das Ruas Fraz Johan Kubin, Violanda Rute Coser, Artur Rutzen e Irmã Rutzen	6.488,49m <sup>2</sup>	498.938,41
2	Projeto de pavimentação em lajotas das Ruas Valmor Fistarol e João Fistarol	1.309,46m <sup>2</sup>	92.337,23
3	Projeto de pavimentação em lajotas das Ruas Franz Johan Kubin, Violanda Rute Coser, Artur Rutzen, Irmã Rutzen	6.488,49m <sup>2</sup>	498.938,41
4	Projeto de pavimentação em lajotas da Rua José Fistarol	3.368,20m <sup>2</sup>	187.771,06
5	UBS - Barra da Prata (reforma e ampliação)	70,57m <sup>2</sup>	148.000,00
6	Estudo preliminar e orçamento da passarela coberta da Escola Salto Dollmann	127,31m <sup>2</sup>	83.000,00
7	CHK - UBS - Barra da Prata (reforma e ampliação)	70,57m <sup>2</sup>	148.000,00



Passarela coberta da Escola Salto Dollmann



UBS - Barra da Prata

Witmarsum			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Assessoria para estimativa de uma ponte concreto - vão 14m		
2	Viga de apoio ponte Kit Defesa Civil		
3	Estimativa - Academia ao ar livre	120,00m <sup>2</sup>	55.000,00
4	Mirante - Serra Cambará	82,22m <sup>2</sup>	51.685,26
5	Estudo preliminar e orçamento de novo portal da cidade	467,04m <sup>2</sup>	327.800,00



Mirante - Serra Cambará



Portal

AMAVI			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	CHK Elevação SC-350 KM357+500		N/ORÇ
2	CHK Elevação SC-350 KM361+400		N/ORÇ
3	CHK Elevação SC-350 KM360+800		N/ORÇ
4	CHK Elevação SC-350 KM359+500		N/ORÇ
5	CHK Elevação SC-350 KM356		N/ORÇ
6	Projeto e execução de paisagismo		N/ORÇ
7	Projeto Arquitetônico de ampliação do prédio atual	1.823,23m <sup>2</sup>	N/ORÇ



Ampliação Prédio AMAVI

CIM-AMA VI			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Termo de Referência para credenciamento de serviços de Engenharia em Agrimensura		
2	Termo de Referência para credenciamento de serviços de Engenharia em investigação geotécnica		
3	Reuniões e adequações para o projeto de implantação do Parque de Resíduos Sólidos		

**LEGENDA**

**CHK** - Projetos de outros anos que foram solicitadas alterações, check list, atualizações  
**N/ORÇ** - Não houve orçamento

**6.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEORREFERENCIADAS**

**a) Atividades**

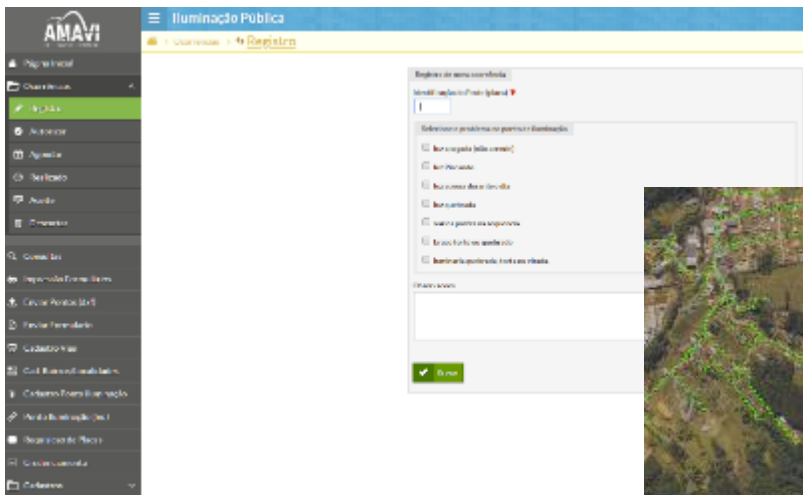
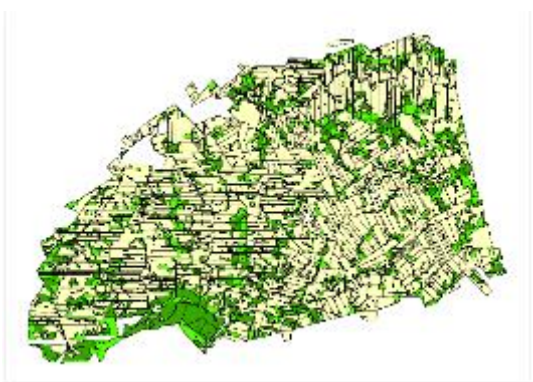
- ▲ Assessoria e assistência técnica aos municípios na elaboração do CAR – AMAVI/NACIONAL;
- ▲ Conclusão de processos do Cadastro Ambiental Rural – CAR, propriedades cadastradas no sistema AMAVI/NACIONAL:
 

- Agrolândia	= 349 imóveis	- Petrolândia	= 1.122 imóveis
- Agronômica	= 786 imóveis	- Pouso Redondo	= 4 imóveis
- Atalanta	= 805 imóveis	- Presidente Getúlio	= 591 imóveis
- Aurora	= 549 imóveis	- Presidente Nereu	= 316 imóveis
- Braço do Trombudo	= 1 imóveis	- Rio do Campo	= 79 imóveis
- Chapadão do Lageado	= 696 imóveis	- Rio do Oeste	= 21 imóveis
- Dona Emma	= 515 imóveis	- Rio do Sul	= 903 imóveis
- Ibirama	= 993 imóveis	- Saleté	= 549 imóveis
- Imbuia	= 596 imóveis	- Santa Terezinha	= 756 imóveis
- Ituporanga	= 1.149 imóveis	- Taió	= 29 imóveis
- José Boiteux	= 20 imóveis	- Trombudo Central	= 57 imóveis

- Laurentino = 197 imóveis
- Vidal Ramos = 837 imóveis
- Lontras = 15 imóveis
- Vitor Meireles = 286 imóveis
- Mirim Doce = 491 imóveis
- Witmarsum = 211 imóveis

Cadastrros elaborados até Dezembro de 2015 = 7.502 imóveis  
 Cadastrros elaborados até Dezembro de 2016 = 12.489 imóveis  
 Cadastrros elaborados até Dezembro de 2017 = 12.923 imóveis;

- ✦ Assessoria no Diagnóstico Socioambiental nas áreas urbanas dos municípios: Atalanta – Aurora – Braço do Trombudo – Chapadão do Lageado – Ituporanga – Lontras – Mirim Doce – Pouso Redondo - Rio do Oeste – Rio do Sul – Taio – Trombudo Central – Vidal Ramos;
- ✦ Adequação e elaboração do Sistema Viário, limite do Perímetro Urbano e divisas dos Imóveis Urbanos nos municípios de: Aurora - Braço do Trombudo - Chapadão do Lageado – Lontras - Mirim Doce - Pouso Redondo - Trombudo Central;
- ✦ Conclusão da Carta Internacional ao Milionésimo Segundo com utilização das coordenadas UTM e Geográficas, com adequação a legislação federal (SIRGAS2000 FUSO 22J MERIDIANO CENTRAL -51°);
- ✦ Conclusão do Manual de Orientação:
  - Delimitação da divisa territorial do município
  - Delimitação da divisa territorial das localidades
  - Delimitação da divisa territorial da área urbana
  - Elaboração do sistema viário municipal
  - Representação gráfica do relevo municipal
  - Identificação do sistema hidrográfico municipal
  - Cadastro territorial multifinalitário
  - Cadastro da infraestrutura física
  - Cadastro da infraestrutura social
  - Cadastro das atividades econômicas
  - Cadastro do patrimônio turístico;
- ✦ Adequação a legislação federal (SIRGAS2000 FUSO 22J MERIDIANO CENTRAL -51°), elaboração quanto a divisão política municipal, sistema viário federal, estadual e municipal as principais rodovias de ligação entre os municípios;
- ✦ Levantamento das coordenadas dos pontos de iluminação pública, com o uso de equipamento GPS RTK, atividade desenvolvida nos municípios de: Aurora (537 pontos de GPS), Chapadão do Lageado (99 pontos de GPS) e Rio do Oeste (900 pontos de GPS);
- ✦ Treinamento para uso do software de gestão de iluminação pública, desenvolvido pela AMAVI. Municípios atendidos: Agronômica, Braço do Trombudo, Chapadão do Lageado e Trombudo Central;
- ✦ Elaboração dos gabaritos do sistema viário urbano aos municípios que estão desenvolvendo o diagnóstico socioambiental;
- ✦ Acompanhamento técnico na elaboração do CAR/AMA VI.



## 6.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL

### a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✦ Reuniões Ordinárias e Extraordinária do Colegiado de Planejamento Territorial – COPLAN;
- ✦ Treinamentos para a utilização do Sistema on-line de Análise de Processos - SIPLAMAVI com os usuários dos municípios de Presidente Getúlio, Trombudo Central, Chapadão do Lageado, Lontras e Agrolândia;
- ✦ Organização de visita técnica do COPLAN à Votorantim Cimentos, em Vidal Ramos;
- ✦ Seminário Regional: Elaboração do Diagnóstico Socioambiental em Áreas Urbanas Consolidadas;
- ✦ Reunião com os municípios sobre Regularização Fundiária - Lei nº 13.465/17.

### b) Participação em Eventos e Treinamentos

- ✦ Oficina de Tombamento e Preservação do Patrimônio Histórico;
- ✦ Palestra sobre procedimentos de regularização fundiária do Programa "LAR LEGAL";
- ✦ Capacitação sobre regularização fundiária, baseada na Lei Federal nº 13.465/17 em Florianópolis;
- ✦ Palestra sobre o SIPLAMAVI no I Fórum Regional de Gestão em Saneamento Ambiental, em Ibirama;
- ✦ X Fórum Permanente de Prevenção aos Riscos de Desastres na Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí, em Blumenau;
- ✦ Oficina: Inclusão de tecnologias digitais na gestão de riscos de desastres, na UNIDAVI;
- ✦ Capacitação: Novo Marco Regulatório da Regularização Fundiária Urbana, em Curitiba;
- ✦ Oficina Regional Sul sobre Regularização Fundiária, em Florianópolis;
- ✦ Visita técnica a AMVALI em Jaraguá do Sul sobre a metodologia de elaboração do Diagnóstico Socioambiental;
- ✦ Visita Técnica a Rancho Queimado para levantamentos acerca de Condomínios Rurais;
- ✦ Curso a Distância "Acessibilidade em vias públicas e edificações" – Ministério Público Estadual;
- ✦ Curso EAD em Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsórios (PEUC) e IPTU progressivo no tempo – Ministério das Cidades;
- ✦ Curso EAD em Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) - Ministério das Cidades;
- ✦ Reuniões do Núcleo Executivo Regional (NER) da ADR de Taió e ADR de Ituporanga;
- ✦ Reuniões periódicas do Conselho Municipal de Habitação de Rio do Sul;
- ✦ Reuniões periódicas do Conselho Plano Diretor de Rio do Sul;
- ✦ Reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul.

### c) Reuniões e Atividades Realizadas nos Municípios

- ✦ Assessoria no processo de Revisão dos Planos Diretores de Rio do Oeste, Presidente Getúlio, Ibirama, Dona Emma, Mirim Doce e Vitor Meireles;
- ✦ Assessoria na elaboração e revisão final do Volume do Diagnóstico Socioambiental de Atalanta;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei e do mapa de ampliação do Perímetro Urbano de Petrolândia e Braço Trombudo;
- ✦ Elaboração de Mapa de sobreposição para viabilizar a demarcação do Perímetro Urbano da Localidade Bracatinga em Trombudo Central;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei de alteração de artigos e anexos dos Planos Diretores de Petrolândia, Ituporanga, Chapadão do Lageado, Atalanta, Braço Trombudo e Laurentino;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei e do mapa para delimitação da área de expansão urbana de Braço Trombudo;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei que institui o Código de Obras de Dona Emma e Laurentino;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei de revisão da Lei de Parcelamento do Solo de Agrolândia;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei que institui o Código de Posturas de Dona Emma;
- ✦ Elaboração de estudo para adaptação da legislação municipal para regulamentação de Food Truck em Taió;
- ✦ Elaboração de estudo do Mapa Rodoviário Municipal de Dona Emma;
- ✦ Participação no Evento de Lançamento do Processo de Revisão do Plano Diretor de Presidente Getúlio, Ibirama e Dona Emma;
- ✦ Participação na Audiência Pública de Validação da 2ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Presidente Getúlio;
- ✦ Participação em Audiência Pública de alteração do Zoneamento Urbano de Laurentino;

- ✦ Participação em Audiência Pública de Validação do Diagnóstico Socioambiental e Alterações do Plano Diretor de Atalanta;
- ✦ Visita técnica referente solicitação de revisões dos Planos Diretores de Presidente Getúlio, Braço do Trombudo, Ibirama, Ituporanga, Dona Emma, Mirim Doce, Vitor Meireles, Rio do Oeste, Santa Terezinha, Petrolândia e Chapadão do Lageado;
- ✦ Visita técnica referente a elaboração do Diagnóstico Socioambiental de Chapadão do Lageado, Lontras e Ituporanga;
- ✦ Participação em reunião do Núcleo Gestor de Planejamento Territorial – NGPT de Braço Trombudo e Trombudo Central;
- ✦ Participação na Reunião do COVISA - Apresentação do SIPLAMAVI;
- ✦ Audiência com Promotor da Comarca de Rio do Oeste para tratar de TAC sobre a elaboração do Diagnóstico Socioambiental (Rio do Oeste/Laurentino);
- ✦ Participação na reunião sobre a instalação da rede de gás canalizado (SCGÁS) em Rio do Sul;
- ✦ Assessoria a Câmara de Vereadores de Braço do Trombudo para explanar sobre projetos de lei em tramitação.

#### **d) Análise do Processos e Emissão de Pareceres Técnico**

- ✦ Parecer técnico para análise de processo de Condomínio de Laurentino e Taió;
- ✦ Elaboração de Parecer Técnico sobre os Projetos de Lei Estadual nº 0330.5/2016 e 0159.1/2016, que tratam da alteração da Lei Estadual de Parcelamento do Solo;
- ✦ Elaboração de Justificativa Técnica para Regularização do prolongamento da Rua Brunisla Blonkovski de Santa Terezinha.

#### **e) Demais Atividades Realizadas no Período**

- ✦ Elaboração de Metodologia de Revisão dos Planos Diretores Municipais;
- ✦ Elaboração de estudos sobre regularização fundiária em parceria com o setor jurídico;
- ✦ Alterações diversas no Sistema on-line de Análises de Processos – SIPLAMAVI, em parceria com o Setor de Informática;
- ✦ Assistência Técnica permanente aos Municípios quanto a assuntos relacionados ao Planejamento Territorial, às legislações urbanísticas nos diversos âmbitos governamentais e de ordem administrativa.



Seminário Regional: Elaboração do Diagnóstico Socioambiental em Áreas Urbanas Consolidadas



Audiência Pública de Validação da 2ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Presidente Getúlio

### **6.2.8. INFORMÁTICA**

#### **a) Atividades**

- ✦ Suporte e manutenção aos computadores dos funcionários da AMAVI em software e hardware;
- ✦ Atualização de parcela do hardware dos funcionários por meio da aquisição de novo equipamento e de rodízio das máquinas existentes com o objetivo de fornecer computadores com capacidade adequada para cada setor;
- ✦ Reformulação da infraestrutura de rede dando ênfase inicial à conversão da atual rede física para rede sem fio, com velocidades finais, estabilidade e facilidade de manutenção superiores;
- ✦ Apoio aos eventos da AMAVI na instalação de equipamentos audiovisuais;
- ✦ Desenvolvimento continuado da base de código dos sistemas integrados;

- ✧ Preparação da infraestrutura de servidores visando futura transição para a nuvem com o objetivo de melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços oferecidos, bem como diminuir o custo final de manutenção dos equipamentos físicos.
- ✧ Manutenção e atualização dos sistemas:
  - Sistema CAR-NACIONAL
  - SC-MOVEC - baixar dados SAT e processar
  - SC-MOVEC Módulo Simples Nacional
  - SC-MOVEC desenvolvimento da rotina para envio de e-mail para os contadores referente a divergências nos quadros 48 e 47 da DIME
  - CISAMAVI (Procedimentos e Medicamentos)
  - NFPP - Nota Fiscal de Produtor Rural
  - Melhor Vida
  - Cadastro de Eventos
  - Consultoria Jurídica
  - Controle Interno
  - Diagnóstico Municipal
  - Intranet
  - Acompanhamento de Projetos de Engenharia e Arquitetura
  - SIPLAMAVI
  - JIMAVI - Jogos de Integração dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
  - Olimpo - Sistema para Gerenciamento de Competições Desportivas
  - Ampliação do Sistema Feiras Educacionais, para uso de todas as ADRs
  - Ferramenta para Relatórios Gerenciais do EducaCIM
  - Desenvolvimento dos Portais (Aluno e Professor) do EducaCIM
  - CIMIluminação, implantação das rotinas de registro e acompanhamento de defeitos nos pontos de iluminação
  - Controle interno de atividades
  - Desenvolvimento do CIMSERVICO, para controle da prestação de serviços credenciados pelo CIMAMAVI;
- ✧ Apoio ao Sistema EducaCIM:
  - Participação em treinamento e suporte aos usuários
  - Desenvolvimento de relatórios
  - Suporte no desenvolvimento
  - Importação dos dados do EducaCIM para o Censo Escolar 2016;
- ✧ Desenvolvimento da arte gráfica de convites, folders, certificados, logotipos, banners e outros componentes de identidade visual;
- ✧ Manutenção e atualização dos softwares e hardware dos servidores.



### 6.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA

#### a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Assembleias da AMAVI;
- ✦ Reuniões do COLECOM - Colegiado Estadual de Comunicação;
- ✦ Conferências e seminários regionais realizados e/ou apoiados pela AMAVI;
- ✦ Participação em reuniões e assembleias dos colegiados ligados da AMAVI;
- ✦ Participação com cobertura jornalística e realização de cerimonial em todos os eventos organizados ou com a participação da AMAVI;
- ✦ Participação no Seminário Estadual de Comunicação, promovido pela FECAM.

#### b) Atividades

- ✦ Produção e encaminhamento para os órgãos de imprensa da região e do Estado, de releases com informações dos municípios e de organizações não-governamentais do Alto Vale do Itajaí;
- ✦ Redação, apresentação e edição do Jornal da AMAVI, boletim informativo com duração de 5 minutos, veiculado em 8 emissoras da região;
- ✦ Produção e agendamento de entrevistas com prefeitos, secretários e diretores de departamentos, enviadas para as emissoras de rádio da região;
- ✦ Elaboração e apresentação de cerimoniais e eventos organizados pela AMAVI;
- ✦ Divulgação de todas as atividades em que a Associação é envolvida ou promove;
- ✦ Assessoria em prefeituras mediante solicitação;
- ✦ Apresentação de cerimoniais em eventos municipais e de outras entidades mediante solicitação;
- ✦ Elaboração de atas das Assembleias da AMAVI;
- ✦ Agendamento de entrevistas com o presidente e demais integrantes da diretoria da AMAVI para os diferentes órgãos de imprensa da região e do Estado;
- ✦ Produção e atualização de matérias para o site: [www.amavi.org.br](http://www.amavi.org.br);
- ✦ Produção de matérias e material fotográfico para as redes sociais da AMAVI;
- ✦ Assessoria a equipe técnica da AMAVI na elaboração e correção de textos;
- ✦ Apoio na realização de eventos da AMAVI;
- ✦ Assessoria e divulgação das ações dos colegiados regionais vinculados a AMAVI;
- ✦ Assessoria na elaboração de ofícios e demais documentos da AMAVI, encaminhados às diferentes esferas de governo e às entidades estaduais e federais;
- ✦ Assessoria na elaboração de edital de credenciamento para emissoras de rádio e TV da região.



### 6.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

#### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✦ Encontros mensais de Secretários Municipais de Educação e Assembleias do CODIME (reuniões descentralizadas);
- ✦ Reuniões internas (com a participação do setor de informática) para melhorias de sistemas educacionais;
- ✦ Suporte do EducaCIM para as unidades escolares e Secretarias Municipais de Educação;



- ✦ Orientações e acompanhamento da importação de dados do Censo Escolar ao INEP;
- ✦ Assessoria e reuniões mensais com o Grupo Gestor do FREIAVI;
- ✦ Grupo de estudo e rodas de conversa com o Grupo Gestor da Educação Infantil - AMAVI/ FREIAVI;
- ✦ Assessoria e reuniões mensais das Nutricionistas;
- ✦ Curso Áreas Específicas Educação Infantil, Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e Anos Finais – Implementação da Proposta Curricular;
- ✦ Capacitação para Grupos de Manipuladores de Alimento parceria com a Epagri;
- ✦ Reuniões de monitoramento dos Planos Municipais de Educação;
- ✦ Reunião Extraordinária do CODIME - Orientação com o técnico do MEC sobre Plano de Carreira do Magistério;
- ✦ Participação como membro da Câmara Regional da FIESC;
- ✦ Reuniões mensais com os Analistas do Sistema Educacional - Master – EDUCACIM;
- ✦ Oficinas com técnicos do RH, Educação para adequação do Planos de Carreira do Magistério - Técnico do MEC/ FNDE.
- ✦ Treinamentos do Sistema de Informação da Educação - analistas e secretários de escolas - EducaCIM;
- ✦ Treinamento nos municípios para uso dos portais do professor e do aluno com professores e gestores de educação: Chapadão do Lageado, Lontras, Agrolândia, Rio do Campo, Aurora, Rio do Oeste e Presidente Getúlio;
- ✦ Visitação as Secretarias Municipais de Educação;
- ✦ Melhorias do sistema de gestão educacional - EducaCIM e melhorias no processo de transferência de informações ao MEC/INEP;
- ✦ Melhorias e desenvolvimento do Sistema de Gestão do Esporte - Sistema JIMAVI;
- ✦ Melhorias do Sistema de Feiras Regionais de Matemática;
- ✦ Assessoria, apoio e reuniões das Comissões Municipais de Esportes ou Fundações no desenvolvimento de atividades para o desporto regional - CODESP;
- ✦ Festival da Terceira Idade;
- ✦ Festival de Judô;
- ✦ Realização de competições do 7º JIMAVI com entrega das premiações.

#### **b) Participação em Reuniões e Treinamentos**

- ✦ Reunião especial para os Secretários Municipais Gestão 2017;
- ✦ Palestra de abertura do Ano Letivo AMAVI/CODIME- Tema: Como Fortalecer a Cooperação e o Trabalho em Equipe no Sistema Educacional? Palestrante Prof. Dalmir Sant'Anna -presença de todos os Municípios - totalizando 800 professores presentes;
- ✦ Palestra Educação Infantil – Planejamento e Avaliação das Ações Educativas na Educação Infantil – Profª Regina Shudo – Parceria com a Faculdade São Brás – de Curitiba – presença de 720 professores da Educação Infantil;
- ✦ Participação nas reuniões do Fórum Regional de Educação Infantil do Alto Vale do Itajaí - FREIAVI;
- ✦ Participação na Feira de Matemática, Ciências e Tecnologia - Rio do Sul;
- ✦ FREIAVI Vivendo e Revivendo a Infância na Praça nos Municípios - Semana da Criança;
- ✦ Participação Fórum do Plano Municipal de Educação;
- ✦ Mostra de Educação nos municípios;
- ✦ Seminário do TCE – Tribunal de Contas do Estado;
- ✦ Visitas as Secretarias Municipais;
- ✦ Encontro Regional da UNDIME em Florianópolis;
- ✦ Fórum Estadual de Educação da UNDIME - Florianópolis;
- ✦ Curso Fundamentação da Proposta Curricular para os Novos Gestores;
- ✦ Encerramento CODIME.



Palestra Abertura do Ano Letivo 2017



Palestra Educação Infantil - Regina Shudo



Ciclo de Estudo TCE



Reunião CODIME



Festival 3ª Idade



Festival de Judô



JIMAVI

## 6.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### a) Eventos e Capacitações Realizadas

- △ Reuniões bimestrais do Colegiado Regional de Assistência Social da AMAVI;
- △ Reuniões bimestrais do Fórum Pelo Fim da Violência e da Exploração Sexual Infantojuvenil, da Região do Alto Vale do Itajaí e planejamento e realização do XI Seminário Regional, no CEDUP em Rio do Sul;
- △ Reuniões bimestrais com Assistentes Sociais e Psicólogos da região sobre assuntos da Política de Assistência Social;
- △ Parcerias com os Gerentes de Assistência Social das ADR's de Rio do Sul, Ituporanga, Ibirama e Taió, para planejamento de atividades e assessoria técnica;
- △ Realização e Coordenação do Encontro de Formação em comemoração ao Dia do Assistente Social, com a participação do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS;
- △ Oficina para Conselheiros Tutelares, parceria com a FECAM/EGEM;
- △ Capacitação referente a Política de Assistência Social, para secretários e equipes técnicas;
- △ Capacitação referente Planos Comunitários de Gestão de Riscos e Desastres e Planos Familiares de Emergência, com a presença das técnicas do Laboratório de Estudos de Riscos e Desastres – LAB-RED da UDESC;
- △ Parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD na II Mostra Inclusão em Foco, em alusão ao Dia da Pessoa com Deficiência, na UNIDAVI;
- △ Palestra referente Reordenamento do Conselho do Idoso de Presidente Nereu;
- △ Reunião com as Assistentes Sociais da Previdência Social (INSS) de Rio do Sul e Ibirama, para falar dos Benefícios Assistenciais para Pessoa Idosa e Pessoa com Deficiência, para os técnicos da região;
- △ Parceria com o CMDPD na Roda de Conversa Mobilidade Urbana Novo Paradigma da Inclusão, em alusão ao dia Internacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, na UNIDAVI.

### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- △ Reuniões mensais do Conselho da Comunidade e visita de fiscalização ao Presídio Regional;
- △ Reuniões mensais Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência e Mesa Diretora - CMDPD;
- △ Reuniões mensais do Conselho de Habitação e de Interesse Social - CMHIS;
- △ Reuniões do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS;
- △ Reunião do Colegiado Estadual dos Secretários de Assistência Social – COEGEMAS;
- △ Reunião referente Pessoa com Deficiência, com a participação das Secretarias de Assistência Social, Educação e Saúde de Rio do Sul;
- △ Reunião e Visita Técnica no Centro de Atendimento Socioeducativo Provisório – CASEP;
- △ Seminário Regional sobre Autismo, em Rio do Sul;
- △ Fala s/Benefícios Eventuais da Assistência Social ao Colegiado dos Controladores Internos;
- △ Reunião sobre Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI, na Justiça do Trabalho e Audiência Pública no IFC com a fala do Juiz do Trabalho Dr. Leonardo;
- △ VIII Seminário Estadual de Gestores e Trabalhadores da Política de Assistência Social e Coordenação de uma das mesas no Seminário a cargo das Assistentes Sociais das Associação de Municípios, em Florianópolis;
- △ Web-Conferência sobre Enfrentamento à Violência contra a Pessoa Idosa;
- △ Seminário Regional de Proteção e Defesa Civil: A gente não pode mudar o passado, mas pode prevenir o futuro;
- △ 11ª Conferência Municipal de Assistência Social de Rio do Sul;
- △ Oficina de Capacitação p/ Elaboração dos Planos de Contingência – Defesa Civil e LAB-RED;
- △ I Seminário Municipal de Políticas para a Infância e Adolescência;
- △ Encontro Estadual dos Conselhos Municipais dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Santa Catarina, em Itajaí;
- △ Projeto Transformar – iniciativa do Grupo de Medidas Socioeducativas da Comarca Rio do Sul;
- △ Workshop Regional SC 2030 – Macrorregião Alto Vale do Itajaí, Plano de Desenvolvimento do Estado de SC;
- △ Reunião Regional com a Previdência Social referente BPC para pessoa Idosa e com Deficiência, em Ibirama;
- △ Capacitação SIPIA – CT, em Florianópolis, como articuladora regional;
- △ Jurada no Jogos da 3ª Idade em Agrolândia;

- ✧ Reunião referente implantação do Serviço de Família Acolhedora na Comarca de Ituporanga, com a presença dos Prefeitos, dos Técnicos e da Janice da FECAM;
- ✧ Reunião referente implantação do Serviço de Família Acolhedora na Comarca de Rio do Campo, com a presença do Juiz, dos Prefeitos, dos Técnicos e da Janice da FECAM;
- ✧ Reunião referente Regularização Fundiária.

**c) Atividades**

- ✧ Entrevistas e matérias às Rádios e TV's locais, referentes assuntos da Política de Assistência Social;
- ✧ Assessoria e visitas técnicas às Prefeituras Municipais a respeito da Política de Assistência Social;
- ✧ Socialização de e-mails informativos, normativos e de novos procedimentos, referentes a assuntos da Política de Assistência Social;
- ✧ Distribuição de materiais diversos referentes à Política de Assistência Social aos Municípios.



Oficina em dois módulos para Conselheiros Tutelares



Capacitação referente a Política de Assistência Social, para secretários e equipes técnicas



Reunião Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS



Seminário Regional sobre Autismo



Seminário Estadual de Gestores e Trabalhadores da Política de Assistência Social



Abertura da II Mostra Inclusão em Foco



## 6.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA

### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões do Colegiado de Turismo da AMAVI, COLTURISMO/AMAVI, mais 1 extraordinária por demanda devido à entrega de documentações do Programa de regionalização do turismo para a União e o Festival Doces Caminhos;
- ⤴ Reuniões com o Colegiado de Cultura da AMAVI, COLCULTURA/AMAVI;
- ⤴ Capacitação em cultura 16h de oficina voltada para a gestão cultural;
- ⤴ Duas oficinas sobre preservação do Patrimônio Histórico uma com profissionais do IPHA e outra com a FCC;
- ⤴ Realização de Palestra em Mirim Doce no Dia do Agricultor.

### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ I Seminário Estadual das IGR's em Florianópolis;
- ⤴ II Seminário Estadual das IGR's em Balneário Camboriú com a finalidade de iniciar o Plano Estratégico das Regiões Turísticas;
- ⤴ Seminário Estadual de gestores municipais de turismo em Florianópolis;
- ⤴ Fórum de Cultura em Treze Tílias;
- ⤴ Workshop Setorial de Turismo, Cultura e Esporte em Florianópolis;
- ⤴ Assembleia de Prefeitos em Treze Tílias;
- ⤴ Jurada nos Jogos da 3ª Idade em Agrolândia.

### c) Atividades

- ⤴ Mobilização, elaboração e acompanhamento da edição do Festival Doces Caminhos;
- ⤴ Entrevistas e matérias à rádio e TV locais referente ao desenvolvimento do turismo, com a conquista da região turística Caminhos do Alto Vale;
- ⤴ Assessoria aos municípios conforme demandas;
- ⤴ Assessoria ao município de José Boiteux a fim de desenvolver produtos turísticos e roteiro municipal envolvendo as aldeias indígenas e o meio rural;
- ⤴ Realização de visita técnica com empresários do turismo da região e agentes de turismo a cidade de Alfredo Wagner;
- ⤴ Submetido projeto dentro do edital do FUNTURISMO através SICONV, nome do projeto: Sinalização Turística; (projeto está em licitação);
- ⤴ Levantamento com descritivo de cada placa de sinalização turística da região para encaminhar a Secretária de Turismo, Cultura e Esporte do Estado;
- ⤴ Realização de pesquisa de infraestrutura turística através da SOL;
- ⤴ Elaboração do Plano de Desenvolvimento Regional do Turismo;
- ⤴ Entrega de documentação exigida pelo Ministério do Turismo de 27 municípios do Alto Vale que aderiram ao programa de Regionalização do Turismo e da nova região turística;
- ⤴ Vídeo institucional da região Caminhos do Alto Vale.



Capacitação em Gestão cultural



Participantes do Alto Vale no Fórum de Cultura de Treze Tílias



Apresentação do Plano de Desenvolvimento Regional do Turismo do Alto Vale no Seminário





Grupo da região no Seminário de Secretários Municipais de SC em Florianópolis



Visita técnica em Alfredo Wagner



Festival Doce Caminhos do Alto Vale



Palestra sobre Turismo no Caminhos do Alto Vale



Assembleia do colegiado

## 6.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

### a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Reuniões mensais em Blumenau no Comitê do Itajaí, participando como Presidente do Conselho Curador;
- ✦ Participações em audiências públicas dos planos municipais de saneamento em todas as fases;
- ✦ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul – COMDEMA.
- ✦ Reuniões de nivelamento conceitual com conselhos municipais de saneamento;
- ✦ Explanção sobre Planos Municipais de Saneamento Básico.
- ✦ Explanção sobre o PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO CIM-AMAVI.
- ✦ Reuniões de nivelamento com departamento de engenharia da AMMVI relacionados ao Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos (P:\Meio Ambiente\PROJETOS e pareceres AMAVI\PARQUE TECNOLÓGICO DE TRIAGEM\VIAGEM ALEMANHA-GABRIEL).
- ✦ Reuniões do Conselho Gestor do Parque Nacional da Serra do Itajaí e da Serra da Abelha II.
- ✦ Reuniões com o Grupo Técnico da APREMAVI.

- ✦ Participação no Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Meio Ambiente – CEGEMA.
- ✦ Participação do grupo técnico de elaboração do Plano Estadual de Resíduos Sólidos.

#### b) Atividades

- ✦ Auxílio com o Departamento de Engenharia e a Secretaria Executiva na elaboração do projeto executivo do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos (P:\Meio Ambiente\PROJETOS e pareceres AMAVI\PARQUE TECNOLÓGICO DE TRIAGEM\VIAGEM ALEMANHA-GABRIEL).
- ✦ Auxílio com o Setor de Planejamento Territorial e com o SIGA-AMAVI na elaboração do Manual do Diagnóstico Socioambiental aos 28 municípios da AMAVI.
- ✦ Elaboração do licenciamento ambiental do cemitério municipal de Imbuia, com o SIGA-AMAVI, Departamento de Planejamento Territorial e o Departamento de Engenharia.
- ✦ Pesquisa sobre técnicas de tratamento de efluentes domésticos e de destinação adequada de resíduos sólidos para atendimento a Lei 11.445/2007 e da Lei 12.305/10;
- ✦ Implementação do PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO CIM-AMAVI.
- ✦ Participação da Elaboração da Política Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul.
- ✦ Articulação com a União de Câmaras de Vereadores para construção da Política Municipal de Saneamento;
- ✦ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios (P:\Meio Ambiente\PROJETOS e pareceres AMAVI);
- ✦ Atividades de assessoria ambiental ao público interno;
- ✦ Assessoria na implementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico (P:\Planos Municipais de Saneamento);
- ✦ Levantamento das metas e de um mapa de acompanhamento dos planos municipais de saneamento;
- ✦ Coordenação do COVISA;
- ✦ Manejo e gerenciamento para destinação adequada dos resíduos eletroeletrônicos da AMAVI;
- ✦ Suporte aos municípios nos licenciamentos ambientais municipais.
- ✦ Participação na elaboração do plano de atividades, previsão orçamentária, assembleias, reuniões do Comitê do Rio Itajaí.
- ✦ Elaboração junto com SIGA-AMAVI do cadastramento dos sistemas municipais de drenagem urbana em aerofotogrametria.



#### 6.2.14. DEFESA CIVIL

**a) Realização de Reuniões e Treinamentos**

- ✦ Reuniões do CODEC- Colegiado da Defesa Civil.

**b) Participação em Reuniões e Treinamentos**

- ✦ Treinamento do Plano de Contingência dos municípios associados no sistema da Defesa Civil Estadual (SISDC).

**c) Atividades**

- ✦ Elaboração, revisão e atualização do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLACON) ministrado perante 15 municípios durante o ano de 2017;
- ✦ Organização de Seminários e Capacitações com apoio logístico administrativo geral dos eventos perante o CODEC;
- ✦ Elaboração de Plano de Trabalho, Relatório Diagnóstico e Pareceres para captação de recursos de reabilitação e reconstrução dos municípios.;
- ✦ Apoio na realização do Diagnóstico Socioambiental com o departamento de Meio Ambiente e Saneamento da AMAVI;
- ✦ Participação nos relatórios das cheias aos municípios de Laurentino, Rio do Sul, Agronômica, Lontras, Rio do Oeste, Agrolândia, Trombudo Central, Braço do Trombudo e Presidente Nereu;
- ✦ Acompanhamento da evolução dos níveis dos rios no Alto Vale e previsão meteorológica em reuniões setoriais nos Municípios;
- ✦ Diagnóstico dos eventos extremos, com uma análise detalhada da magnitude dos desastres, seus reflexos e consequências que afetam os municípios do Alto Vale do Itajaí;
- ✦ Visita aos 28 municípios da AMAVI para acompanhar as Coordenadorias Municipais de Defesa Civil em suas atividades e instalações. Visita ao município de Fraiburgo fins conhecer o sistema de prevenção de granizo adotado no Vale do Rio do Peixe.

Teodoro Luís da Silva – Assessor Defesa Civil da AMAVI



Reunião em Salete



Reunião em Fraiburgo



Treinamento com a Polícia Militar Ambiental



Reunião Plano de Trabalho de Reconstrução – Presidente Nereu

**6.2.15. AGRICULTURA**

**a) Realização de Reuniões e Treinamentos**

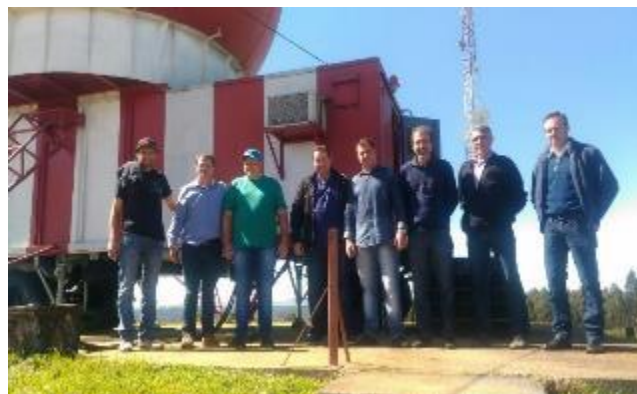
- ⤴ Coordenação das Reuniões Bimestrais do CONSAGRI;
- ⤴ Oficina sobre o SISBI-SUASA para todos os secretários de agricultura e veterinários da região da AMAVI;
- ⤴ Seminário de Hortaliças com o coordenador do projeto HortiCunha, realizado no encontro dos Rios, para secretários de agricultura, prefeitos, EPAGRI, agricultores, voltado a técnicas de cultivo protegido.

**b) Participação em Reuniões e Treinamentos**

- ⤴ Audiência no MAPA junto ao coordenador do SISBI em SC, Sr. Michel de Assis. Dando início oficial a busca pela adesão ao SISBI-SUASA, de forma consorciada, via o Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios da AMAVI - CIM-AMAVI.

**c) Atividades**

- ⤴ Visita técnica a cidade de Cunha/SP, acompanhando prefeitos, secretários de agricultura e empresários da região, para conhecer o projeto HortiCunha, referência nacional em cultivo no sistema protegido;
- ⤴ Visitas técnicas na AMURES, em Lages, acompanhando o presidente e o secretário executivo da AMAVI, buscando conhecer o projeto de adesão ao SISBI-SUASA;
- ⤴ Visita técnica a Fraiburgo, acompanhando uma comitiva de secretários de agricultura do Alto Vale, para conhecer o sistema antigranizo e ver da possibilidade de instalar em nossa região;
- ⤴ Adequação as Leis do SIM (Serviço de Inspeção Municipal) de acordo com as novas portarias e novas exigências do MAPA, para todos os 28 municípios da AMAVI.



#### a) Atividades

- ✦ Apresentação de estudos de melhorias para inclusão no software de gestão da educação, EducaCIM;
- ✦ Realização de licitação compartilhada, visando a aquisição, por municípios consorciados, de placas de identificação das unidades de iluminação pública e contratação de prestação de serviços técnicos de eletricitista para fixação das placas de identificação e identificação das respectivas unidades de iluminação pública;
- ✦ Gestão por meio de cooperação das atividades do CIM-AMA VI nos contratos e termos aditivos relativos a licitação para contratação de serviços técnicos especializados para manutenção do sistema de iluminação pública nos municípios consorciados, incluindo o fornecimento de materiais;
- ✦ Realização de procedimento de credenciamento para os serviços de engenharia em agrimensura, investigação geotécnica e geologia;
- ✦ Assinatura de Termo de Entrega de Cessão de Uso de conjunto de perfurações de poços artesanais;
- ✦ Promoção de assembleias do CIM-AMA VI:
  - 28/03/2017
    1. Prestação de Contas do Exercício de 2016;
    2. Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
  - 25/08/2017
    1. Aprovação do Plano Plurianual 2018-2021;
    2. Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
  - 29/09/2017
    1. Discussão e Aprovação da Resolução que dispõe sobre as Diretrizes para Elaboração do Orçamento do CIM-AMA VI para 2018;
    2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
  - 24/11/2017
    1. Discussão e Aprovação do Orçamento para 2018;
    2. Deliberação sobre autorização de uso de imóvel do Consórcio.
    3. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
  - 07/12/2017
    1. Eleição da Diretoria do CIM-AMA VI para 2018;
    2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.

### 6.2.17. CIS-AMA VI

#### a) Atividades

- ✦ Formalização dos Contratos de Rateio/Administrativos com os municípios;
- ✦ Elaboração dos Contratos de Credenciamento, para formalização da relação contratual entre o CIS-AMA VI e as clínicas interessadas;
- ✦ Comunicação com clínicas do Alto Vale do Itajaí, buscando a contratação de procedimentos de média e alta complexidade;
- ✦ Busca de novos credenciamentos;
- ✦ Atendimento às Secretarias de Saúde;
- ✦ Implementação do Sistema CIS-AMA VI;
- ✦ Renovação dos contratos de credenciamento para consultas médicas especializadas, exames e procedimentos;
- ✦ Participação no Colegiado de Consórcios e Câmara Técnica de Saúde da FECAM;
- ✦ Elaboração do Edital para o 7º Pregão Eletrônico, modalidade, registro de preços de medicamentos e complementos alimentares para os municípios consorciados – Com 288 itens;
- ✦ Elaboração do Edital para o 8º Pregão Eletrônico, modalidade, registro de preços de medicamentos e complementos alimentares de forma compartilhada para os municípios consorciados – Com 363 itens;
- ✦ Reuniões com a Comissão Intergestores de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde, para a elaboração das premissas gerais de saúde e do CIS-AMA VI;
- ✦ Assessoria à Comissão Intergestores de Saúde CIR;
- ✦ Participação no Fórum Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí, composto pelos Hospitais do Alto Vale e gerentes regionais de saúde;

- ▲ Notificações à fornecedores de medicamento devido atraso de entrega.

### Consultas - Exames – Procedimentos Realizados em 2017

Município	Quantidade	Valor
Agrolândia	935	66.940,53
Agronômica	421	28.521,18
Atalanta	12.782	125.327,59
Aurora	282	30.270,10
Braço do Trombudo	508	42.630,61
Chapadão do Lageado	9.670	86.472,25
Dona Emma	610	45.274,89
Ibirama	2.075	150.101,76
Imbuia	1.809	57.536,64
Ituporanga	440	58.668,88
José Boiteux	655	46.229,61
Laurentino	510	48.637,09
Lontras	637	46.842,99
Mirim Doce	763	46.104,50
Petrolândia	5.911	128.165,25
Pouso Redondo	1.764	97.275,05
Presidente Getúlio	663	55.574,22
Presidente Nereu	1.424	99.490,76
Rio do Campo	755	61.888,29
Rio do Oeste	1.253	91.795,87
Salete	725	67.917,95
Santa Terezinha	46	7.307,04
Taió	1.029	80.955,98
Trombudo Central	1.234	76.440,33
Vidal Ramos	10.447	98.574,54
Vitor Meireles	910	71.442,41
Witmarsum	669	50.651,09
<b>Total</b>	<b>58.927</b>	<b>1.867.037,40</b>

### Solicitações de Medicamentos em 2017

Município	Quantidade de Pedidos	Valor das solicitações
Agrolândia	104	184.006,86
Agronômica	163	138.521,77
Atalanta	141	93.019,64
Aurora	152	131.000,06
Braço do Trombudo	149	137.918,93
Chapadão do Lageado	86	90.909,99
Dona Emma	94	196.379,22
Ibirama	231	443.404,95
Imbuia	113	223.560,26
Ituporanga	187	502.627,09
Jose Boiteux	104	114.342,73
Laurentino	240	256.563,03
Lontras	106	220.693,99
Mirim Doce	77	157.016,83
Petrolândia	16	12.229,72
Pouso Redondo	117	279.316,65
Presidente Getúlio	149	418.933,35
Presidente Nereu	117	182.024,27
Rio do Campo	113	137.402,43
Rio do Oeste	98	168.290,81
Salete	137	176.942,65
Santa Terezinha	131	166.863,55
Taió	95	202.525,61
Trombudo Central	146	203.985,27
Vidal Ramos	238	213.453,58
Vitor Meireles	234	201.648,29
Witmarsum	193	113.929,80
<b>Total</b>	<b>3731</b>	<b>5.367.511,29</b>

## **7. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

### **7.1. BALANÇO PATRIMONIAL**



**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
Balço Patrimonial em 01/01/2017 a 31/12/2017

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual
19	ATIVO	3.024.256,35
27	ATIVO CIRCULANTE	927.771,35
35	DISPONIBILIDADES	929.370,57
43	B.B. AMAVI 91584-X	17.206,12
45	B.B. AMAVI 490403-6	46,77
55	B.B. Aplicação em CDB C/C 91584-X	450.279,00
60	B.B. Aplicação em CDB C/C 490403-6	460.438,68
64	B.B. Título de Capitalização 91584-x	1.400,00
167	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(1.599,22)
175	Adiantamento Desp. Plano de Saúde	(1.599,22)
345	ATIVO NÃO CIRCULANTE	2.096.485,00
353	VALORES A RECEBER DE CONTRATOS E CONVENIO	3.801,51
4243	OUTROS CONVENIOS	3.801,51
2498	VALORES A RECEBER CONTRIBUIÇÕES	610.986,96
2500	Contribuições a Receber Agrolândia	10.804,14
2502	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	7.804,14
2503	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	3.000,00
2518	Contribuições a Receber Agronômica	27.286,34
2520	Contr. a Rec. Mens. de Agronômica	5.853,11
2524	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	21.413,23
2528	Contribuições a Receber Atalanta	5.853,11
2527	Contr. a Rec. Mens. de Atalanta	5.853,11
2534	Contribuições a Receber Aurora	5.853,11
2538	Contr. Rec. Mens. de Aurora	5.853,11
2542	Contribuições a Receber Braço do Trombudo	5.853,11
2544	Contr. a Rec. Mens. de Braço do Trombudo	5.853,11
2550	Contribuições a Receber Chap. do Lageado	5.853,11
2552	Contr. Rec. Mens. de Chap. do Lageado	5.853,11
2569	Contribuições a Receber Dona Emma	5.853,11
2571	Contr. a Rec. Mens. de Dona Emma	5.853,11
2577	Contribuições a Receber Ibirama	364.450,32
2579	Contr. a Rec. Mens. de Ibirama	41.439,14
2580	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	323.011,18
2585	Contribuições a Receber Imbuá	5.853,11
2587	Contr. a Rec. Men. de Imbuá	5.853,11
2593	Contribuições a Receber Ituporanga	26.600,34
2595	Contr. a Rec. Men. de Ituporanga	13.657,25
2596	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	12.943,09
2607	Contribuições a Receber José Boiteux	13.976,70
2609	Contr. a Rec. Men. de José Boiteux	5.853,11
2610	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	8.123,59
3174	Contribuições a Receber de Laurentino	5.853,11
3182	Contr. Rec. Mens. de Laurentino	5.853,11
3204	Contribuições a Receber de Lontres	7.804,14
3212	Contr. Rec. Mens. de Lontres	7.804,14
3239	Contribuições a Receber Mirim Doce	5.853,11
3247	Contr. Rec. Mens. de Mirim Doce	5.853,11
3263	Contribuições a Receber de Petrolândia	5.853,11
3271	Contr. Rec. Mens. de Petrolândia	5.853,11
3298	Contribuições a Receber de Pouso Redondo	9.755,18
3301	Contr. Rec. Mens. de Pouso Redondo	9.755,18
3328	Contribuições a Receber de Pres. Getúlio	9.755,18
3336	Contr. Rec. Mens. de Pres. Getúlio	9.755,18
3352	Contribuições a Receber de Pres. Nereu	5.853,11
3360	Contr. Rec. Mens. de Pres. Nereu	5.853,11
3387	Contribuições a Receber de Rio do Campo	5.853,11
3395	Contr. Rec. Mens. de Rio do Campo	5.853,11
3417	Contribuições a Receber de Rio do Oeste	5.853,11
3425	Contr. Rec. Mens. de Rio do Oeste	5.853,11
3441	Contribuições a Receber de Rio do Sul	23.412,43
3450	Contr. Rec. Mens. de Rio do Sul	23.412,43
3476	Contribuições a Receber de Salete	5.853,11
3484	Contr. Rec. Mens. de Salete	5.853,11
3506	Contribuições a Receber Santa Terezinha	5.853,11
3514	Contr. Rec. Mens. de Santa Terezinha	5.853,11
3530	Contribuições a Receber de Taió	11.706,21
3549	Contr. Rec. Mens. de Receber de Taió	11.706,21
3581	Contribuições a Receber de Tromb Central	5.853,11

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
Balço Patrimonial em 01/01/2017 a 31/12/2017

Página: 2

Código	Nome	Saldo atual
3593	Contr Rec. Mens. de Tromb Central	5.853,11
3611	Contribuições a Receber de Vidal Ramos	5.853,11
3620	Contr Rec. Mens. de Vidal Ramos	5.853,11
3645	Contribuições a Receber de Vitor Meireles	5.853,11
3654	Contr Rec. Mens. de Vitor Meireles	5.853,11
3670	Contribuições a Receber de Wilmarsum	5.853,11
3689	Contr Rec. Mens. de Wilmarsum	5.853,11
418	IMOBILIZADO	1.481.796,53
426	Imóveis	850.000,00
434	Móveis e Utensílios	55.850,00
442	Veículos	89.000,00
450	Máquinas e Equipamentos	92.774,86
471	Softwares e programas	882.000,00
490	( . ) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	(491.858,33)
4235	Obras de Arte	4.030,00

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
Balço Patrimonial em 01/01/2017 a 31/12/2017

Página: 3

Código	Nome	Saldo atual
507	PASSIVO	3.024.256,35
515	PASSIVO CIRCULANTE	129.360,49
558	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	129.360,49
566	Pis/Cofins e CSLL a Recolher	140,68
590	Irrf a Recolher	40.192,44
604	Inss a Recolher	66.865,81
612	Fgts a Recolher	20.253,29
625	Iss a Recolher	71,60
4251	Pis a Recolher	1.836,67
795	PATRIMÔNIO SOCIAL	2.894.895,86
4421	Fundo patrimonial	2.624.629,48
800	Fundo patrimonial	2.624.629,48
850	RESULTADOS SOCIAIS	270.286,38
875	Superávit/déficit do exercício	270.286,38

Reconhecemos a exatidão do presente Balço Patrimonial em 01/01/2017 a 31/12/2017, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam: R\$ 3.024.256,35 - (Tres Milhões e Vinte e Quatro Mil Duzentos e Cinquenta e Seis Reais e Trinta e Cinco Centavos)

Humberto Pessatti  
Presidente  
CPF: 521.915.089-87

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli  
Contador  
CPF: 891.487.209-25  
CRC: 1.sc027661/O-5

## 7.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

### Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Demonstração do Resultado de 01/01/2017 a 31/12/2017

Página: 1

Código	Nome	movimento
19	RECEITAS	3.842.589,47
1910	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIADOS	3.766.289,41
1929	MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA	138.198,74
1937	Contribuições Mensais	138.198,74
1945	MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA	103.399,05
1953	Contribuições Mensais	103.399,05
1961	MUNICÍPIO DE ATALANTA	103.399,05
1970	Contribuições Mensais	103.399,05
1989	MUNICÍPIO DE AURORA	103.399,05
1995	Contribuições Mensais	103.399,05
2003	MUNICÍPIO DE BRAÇO DE TROMBUDO	103.399,05
2011	Contribuições Mensais	103.399,05
2020	MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO	103.399,05
2038	Contribuições Mensais	103.399,05
2046	MUNICÍPIO DE DONA EMMA	103.399,05
2054	Contribuições Mensais	103.399,05
2062	MUNICÍPIO DE IBIRAMA	207.793,52
2070	Contribuições Mensais	207.793,52
2089	MUNICÍPIO DE IMBUÍA	103.399,05
2097	Contribuições Mensais	103.399,05
2100	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA	242.587,80
2119	Contribuições Mensais	242.587,80
2127	MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX	103.399,05
2135	Contribuições Mensais	103.399,05
2143	MUNICÍPIO DE LAURENTINO	103.399,05
2151	Contribuições Mensais	103.399,05
2160	MUNICÍPIO DE LONTRAS	138.198,74
2179	Contribuições Mensais	138.198,74
2185	MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE	103.399,05
2194	Contribuições Mensais	103.399,05
2208	MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA	103.399,05
2216	Contribuições Mensais	103.399,05
2224	MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO	172.998,43
2232	Contribuições Mensais	172.998,43
2240	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO	172.998,43
2259	Contribuições Mensais	172.998,43
2267	MUNICÍPIO DE PRSIDENTE NEREU	103.399,05
2275	Contribuições Mensais	103.399,05
2283	MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO	103.399,05
2291	Contribuições Mensais	103.399,05
2305	MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE	103.399,05
2313	Contribuições Mensais	103.399,05
2321	MUNICÍPIO DE RIO DO SUL	415.728,83
2330	Contribuições Mensais	415.728,83
2348	MUNICÍPIO DE SALETE	103.399,05
2355	Contribuições Mensais	103.399,05
2364	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA	104.399,05
2372	Contribuições Mensais	104.399,05
2380	MUNICÍPIO DE TAIÓ	207.793,52
2399	Contribuições Mensais	207.793,52
2402	MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL	103.399,05
2410	Contribuições Mensais	103.399,05
2429	MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS	103.399,05
2437	Contribuições Mensais	103.399,05
2445	MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES	103.399,05
2453	Contribuições Mensais	103.399,05
2461	MUNICÍPIO DE WITMARSUM	104.399,05

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
**Demonstração do Resultado de 01/01/2017 a 31/12/2017**

Página: 2

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>movimento</b>
2470	Contribuições Mensais	104.388,08
2486	OUTRAS RECEITAS	10.007,00
2496	Receitas Diversas	10.007,00
2500	RECEITAS PATRIMONIAIS	66.293,06
2519	Receitas de Aplicações	66.293,06
1775	RECEITA LÍQUIDA	3.842.689,47
1783	RESULTADO BRUTO	3.842.689,47
650	DESPESAS	3.715.808,91
666	DESPESAS OPERACIONAIS	3.706.176,03
676	DESPESAS COM PESSOAL	2.143.960,85
684	Ordens e Salários	1.716.569,51
914	Férias	176.674,48
922	13.Salário	155.531,19
2626	Plano de Saúde	91.164,45
2634	Vale Transporte	4.031,22
965	ENCARGOS SOCIAIS	877.943,37
973	I.N.S.S.	469.446,29
981	F.G.T.S.	138.209,51
1007	PIS sobre Folha	18.808,88
2607	FGTS 13º SAL.	12.442,43
2615	FGTS FÉRIAS	14.830,90
2623	INSS 13º SAL.	36.860,73
2631	INSS FÉRIAS	43.936,02
2640	PIS FÉRIAS E 13º SAL.	3.408,93
1023	DESPESAS GERAIS	896.271,91
1056	Água e Esgoto	3.264,48
1066	Energia Elétrica	21.097,88
1074	Internet	16.476,45
1080	Mantimentos e Material de Hig. e de Limpeza	10.621,44
1104	Material de Escritório e Informática	9.063,74
1112	Manutenção Informática	1.478,00
1120	Combustíveis e Lubrificantes	10.647,47
1139	Manutenção de Veículos	3.836,89
1147	Assessorias	28.140,00
1155	Depreciações e Amortizações	246.460,57
1171	Vigilância e monitoramento	4.405,96
1180	Locação de Sistemas Informatizados	9.315,02
1196	Manutenção e reparos	15.472,31
1201	Serviços de Asses. de Advoc.	50.000,00
1210	Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas	78.253,87
1228	Diversas	18.695,41
1236	Cursos, eventos e promoções	62.436,24
1244	Telefone	15.804,90
1252	Assinaturas de Periód. e Publicidades	4.626,30
1260	Crea-SC	10.512,91
1279	CAU/SC	4.822,40
1287	Assemb/Semin/Capao/Reunões	32.268,32
1295	Veiculação Jornal da AMAVI	60.338,03
1309	Hospedagem Alimentação e outros	18.062,75
1317	Materiais e outros	37.774,27
1325	Veiculação de Materiais	22.132,50
1333	Cópias, Impressões e Reproduções	2.711,50
1341	Seguros	5.783,90

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
**Demonstração do Resultado de 01/01/2017 a 31/12/2017**

Página: 3

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>movimento</b>
1813	Publicações Oficiais	1.630,81
1350	Apcio ao Desenvolvimento	43.778,04
2577	Tarifas Bancárias	3.871,49
2658	Comunicação em geral	30.470,00
1457	<b>DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS</b>	<b>5.890,05</b>
1465	<b>IMPOSTOS</b>	<b>5.890,05</b>
1503	IPVA	840,30
2642	Tributos e Contribuições	3.813,20
2550	Multas Fiscais	1.236,30
2569	Juros e Tributos e Contribuições	0,25
2585	<b>RESULTADO NÃO OPERACIONAL</b>	<b>1.842,83</b>
2593	Ganhos ou Perdas de Capital	1.842,83
1791	<b>RESULTADO OPERACIONAL</b>	<b>126.680,56</b>
1805	<b>RESULTADO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES E IMPOSTOS</b>	<b>126.680,56</b>
1740	<b>RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>	<b>126.680,56</b>
1759	<b>RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>	<b>126.680,56</b>
1787	Resultado Líquido do Exercício (Lucro)	126.680,56

---

Humberto Pessali  
Presidente  
CPF : 521.915.089-87

---

Eveina Elisabeth Rosa Zucchielli  
Contador  
CPF : 891.487.209-25  
CRC : 1.sc027661/0-5

### 7.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí  
DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de 01/01/2017 a  
31/12/2017

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual
27	SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO	2.768.215,30
43	RESULTADO DO EXERCÍCIO	270.266,38
299	SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO	270.266,38
221	SALDO NO FINAL DO PERÍODO	2.894.895,85

---

Humberto Posselt  
Presidente  
CPF : 521.915.089-87

---

Evelina Elisabeth Rose Zucattoli  
Contador  
CPF : 891.487.209-25  
CRC : 1.ec027661/O-5

## 7.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

### Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa de 01/01/2017 a 31/12/2017

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual
19	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	7.556.404,98
27	VALORES RECEBIDOS	3.779.801,70
35	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(1.599,22)
51	(-) FORNECEDORES	169.893,85
60	(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	1.054.544,40
78	(-) CONTAS A PAGAR	1.324.504,50
86	(-) PROVISÕES	690.229,38
280	(-) Resultados Sociais	270.266,38
108	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	278.363,97
116	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	152.600,28
132	(-) COMPRAS DO IMOBILIZADO	32.653,59
140	OUTRAS RECEITAS	10.007,00
264	Juros recebidos de aplicações	66.293,14
167	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades de Investimentos	43.646,55
230	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	322.010,52
248	Disponibilidades no Início do Período	607.380,05
256	Disponibilidades no Final do Período	929.370,57

Humberto Pessalli  
Presidente  
CPF : 521.915.099-87

Evelina Elisabeth Rosa Zucchieli  
Contador  
CPF : 891.487.209-25  
CRC : 1.se027661/O-5



## 7.5. NOTAS EXPLICATIVAS

### Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2017

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, CNPJ 82.762.469/0001-22, fundada em 07 de novembro de 1964, de natureza jurídica, sem fins lucrativos, tem como objetivo ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios associados.

Conforme prejulgado TC 210/94, IN TC-20/2015 e Portaria nº TC 0648/2015, em 01/01/2016, a escrituração contábil da AMAVI passou de pública para ser comercial, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando por base a interpretação técnica geral para entidades sem fins de lucros – ITG 2002 para Entidades sem Finalidade de Lucros, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Resolução CFC nº 1409/12 de 21 de setembro de 2012.

A Entidade adota o regime de caixa para registro dos fatos contábeis, bem como para elaboração das demonstrações, combinado ainda com as seguintes práticas:

a) Apresentação das Contas – Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis em prazo inferior ao término do exercício seguinte estão classificados como circulantes.

b) Apuração dos Resultados – As receitas e despesas foram contabilizadas separadamente, de acordo com a sua natureza, e assim apresentadas na Demonstração do Superávit/Déficit do Exercício.

c) Critérios de avaliação dos ativos e passivos:

1. Ativo Circulante – Os principais ativos reconhecidos pela Entidade são: bancos e aplicações financeiras de liquidez imediata.

2. Passivo Circulante – Os principais passivos reconhecidos pela Entidade são: contas a pagar a fornecedores, obrigações trabalhistas.

3. Ativo não circulante – são todos aqueles fatos contábeis que não se classificam como sendo circulantes

Realizável a longo prazo – valores a receber

Imobilizado e Intangível:

Intangível – As contas do intangível representam os softwares desenvolvidos por técnicos da associação.

Imobilizado – As contas de ativo imobilizado estão registradas ao custo de aquisição, deduzida a depreciação utilizando o método linear, às taxas anuais estabelecidas pela Receita Federal do Brasil que levam em consideração a vida útil estimada dos bens, sem considerar valor residual.

4. Passivo Circulante – Apresentadas ao valor de custo ou de realização, incluindo os rendimentos e as variações monetárias auferidas.

5. Provisões - As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido, por isso é reconhecida em função de um evento passado, uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, no qual um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.

As Provisão de Férias e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço. As Provisão de 13º Salário e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados e baixados conforme o pagamento até a data do balanço.

6. Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) - Por ser uma entidade sem fins lucrativos, está isenta do pagamento de Imposto de Renda.

7. Contribuição para o Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) - Em atendimento a legislação vigente para as Entidades Sem Fins Lucrativos que tenham empregados, tal como definidos pela legislação trabalhista, contribui para o PIS com uma quota fixa de 1% incidente sobre a folha de pagamento mensal. Por ser uma entidade isenta e estar sujeita ao regime não-cumulativo, deverá calcular e recolher 4% de COFINS sobre o rendimento de aplicação financeira.

#### PATRIMÔNIO SOCIAL

Por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/03/2016 que aprovou Resolução nº 003/2016 autorizando a proceder aos registros contábeis referente à avaliação do Patrimônio Imobilizado inventariado da associação, pois até então não era contabilizado o patrimônio da empresa.

As mutações ocorridas no Patrimônio Social estão representadas pelo superávit/déficit do exercício.

#### DEMONSTRAÇÃO FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa é feita pelo método direto.

#### RECEITAS

As receitas são provenientes de contribuição dos Municípios Associados, mediante lei municipal, em que estabelece o percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o Fundo de Participação dos Municípios (FPM), de cada exercício, cujos pagamentos são feitos mensalmente.

Excepcionalmente por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/11/2017 foi autorizado a diminuição da contribuição do FPM da cota de 30/11.

#### DESPESAS

As despesas são decorrentes dos custos diretos com as atividades fins da AMAVI, pois contemplam as despesas operacionais previstas nos objetivos estatutários, com a prestação de assessorias técnicas para diferentes áreas da gestão pública dos municípios associados.

As multas fiscais ocorreram devido ao atraso no recolhimento dos encargos sobre a folha gerado pela morosidade em emitir o certificado digital do responsável pela associação.