

# RELATÓRIO DE **ATIVIDADES**

## PRESTAÇÃO **DE CONTAS**

**2022**

## SUMÁRIO

<b>1. ENCAMINHAMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PARECER DO CONSELHO FISCAL .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2022 .....</b>	<b>5</b>
3.1. ASSEMBLEIA .....	5
3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI .....	6
3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CISAMAVI .....	7
<b>4. ASSEMBLEIAS GERAIS .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ATIVIDADES .....</b>	<b>10</b>
5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA .....	10
5.2. EQUIPE DA AMAVI E CISAMAVI .....	11
5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA .....	12
5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO .....	13
5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA .....	14
5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA .....	15
5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA .....	17
5.2.6. PLANEJAMENTO TERRITORIAL E SIGA .....	25
5.2.7. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	26
5.2.8. ASSESSORIA DE IMPRENSA .....	29
5.2.9. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO .....	30
5.2.10. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .....	32
5.2.11. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA .....	33
5.2.12. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO .....	35
5.2.13. DEFESA CIVIL .....	36
5.2.14. COLEGIADOS/CONSELHOS .....	37
5.2.15. CISAMAVI .....	38
<b>6. PRESTAÇÃO DE CONTAS .....</b>	<b>43</b>
6.1. BALANÇO PATRIMONIAL .....	43
6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO .....	45
6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO .....	47
6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA .....	48
6.5. NOTAS EXPLICATIVAS .....	49

## 1. ENCAMINHAMENTO

De: Diretoria Executiva  
Para: Assembleia Geral

Assunto: **Encaminha Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2022.**

A Diretoria da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), em cumprimento às disposições estatutárias, submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2022.

De acordo com o artigo 41 - letra "b" do Estatuto, o presente Relatório e Prestação de Contas, deverão ser previamente analisados pelos membros do Conselho Fiscal da Associação.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2022.

Bento Francisco Silvy  
Presidente

José Eduardo Rothbarth Thomé  
1º Vice-presidente

Cesar Luiz Cunha  
Tesoureiro Geral

Juarez Miguel Rodermel  
Tesoureiro

Marcelo Tadeo Rocha  
Secretário Geral

Alexsandro Kohl  
Secretário

## 2. PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2022, e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

Rio do Sul, 24 de fevereiro de 2023.

Irone Duarte  
Conselheiro Fiscal

Solange Aparecida Bitencourt Schlichting  
Conselheiro Fiscal

Abel da Silva  
Conselheiro Fiscal

### 3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2022

#### 3.1. ASSEMBLEIA

José Constante	Prefeito de Agrolândia
Cesar Luiz Cunha	Prefeito de Agronômica
Juarez Miguel Rodermel	Prefeito de Atalanta
Alexsandro Kohl	Prefeito de Aurora
Nildo Melmestet	Prefeito de Braço do Trombudo
Abel da Silva	Prefeita de Chapadão do Lageado
Nerci Barp	Prefeito de Dona Emma
Adriano Poffo	Prefeito de Ibirama
Deny Scheidt	Prefeito de Imbuia
Gervásio José Maciel	Prefeito de Ituporanga
Adair Antonio Stollmeier	Prefeito de José Boiteux
Marcelo Tadeo Rocha	Prefeito de Laurentino
Marcionei Hillesheim	Prefeito de Lontras
Bernardo Peron	Prefeito de Mirim Doce
Irone Duarte	Prefeito de Petrolândia
Oscar Gutz	Prefeito de Pouso Redondo *
Rafael Neitzke Tambozi	Prefeito de Pouso Redondo
Nelson Virtuoso	Prefeito de Presidente Getúlio
Celso Augusto Vieira	Prefeito de Presidente Nereu
Vidal Balak	Prefeito de Rio do Campo
Diogo Ferrari	Prefeito de Rio do Oeste
José Eduardo Rothbarth Thomé	Prefeito de Rio do Sul
Solange Aparecida Bitencourt Schlichting	Prefeita de Salete
Genir Junckes	Prefeita de Santa Terezinha
Horst Alexandre Purnhagen	Prefeito de Taió
Geovana Gessner	Prefeita de Trombudo Central
Nelson Back	Prefeito de Vidal Ramos
Bento Francisco Silvy	Prefeito de Vitor Meireles
Cesar Panini	Prefeito de Witmarsum

\* Renúncia para concorrer ao cargo de Deputado Estadual.

### 3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI

Presidente	- José Constante Prefeito de Agrolândia (Jan a Jul/2022)
	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jul/2022 a Jan/2023)
1º Vice-presidente	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jan a Jul/2022)
	- José Eduardo Rothbarth Thomé Prefeito de Rio do Sul (Jul/2022 a Jan/2023)
2º Vice-presidente	- José Eduardo Rothbarth Thomé Prefeito de Rio do Sul (Jan a Jul/2022)
Tesoureiro Geral	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
Tesoureiro	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta
Secretário Geral	- Marcelo Tadeo Rocha Prefeito de Laurentino
Secretário	- Alexsandro Kohl Prefeito de Aurora
Conselho Fiscal	- Irone Duarte Prefeito de Petrolândia
	- Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete
	- Abel da Silva Prefeito de Chapadão do Lageado
Suplentes do Conselho Fiscal	- Genir Junckes Prefeito de Santa Terezinha
	- Adair Antonio Stollmeier Prefeito de José Boiteux
	- Nerci Barp Prefeito de Dona Emma

### 3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CISAMAVI

Presidente	- José Constante Prefeito de Agrolândia (Jan a Jul/2022)
	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jul a Dez/2022)
1º Vice-presidente	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jan a Jul/2022)
	- José Eduardo Rothbarth Thomé Prefeito de Rio do Sul (Jul a Dez/2022)
2º Vice-presidente	- José Eduardo Rothbarth Thomé Prefeito de Rio do Sul (Jan a Jul/2022)
Tesoureiro Geral	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
Tesoureiro	- Juarez Miguel Rodermeil Prefeito de Atalanta
Secretário Geral	- Marcelo Tadeo Rocha Prefeito de Laurentino
Secretário	- Alexsandro Kohl Prefeito de Aurora
Conselho Fiscal	- Irone Duarte Prefeito de Petrolândia
	- Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete
	- Abel da Silva Prefeito de Chapadão do Lageado
Suplentes do Conselho Fiscal	- Genir Junckes Prefeito de Santa Terezinha
	- Adair Antonio Stollmeier Prefeito de José Boiteux
	- Nerci Barp Prefeito de Dona Emma

#### 4. ASSEMBLEIAS GERAIS

**01. Data: 27-01-22 (Ordinária) - Agrolândia**

Prefeitos presentes: 15 Participantes: 48

Ordem do Dia:

- a) Posse da Diretoria da AMAVI para 2022;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**02. Data: 17-03-22 (Ordinária) - Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 20 Participantes: 21

Ordem do Dia:

- a) Acordo de Cooperação Técnico-científico entre a AMAVI e a UNIDAVI – Reitor Alcir Teixeira;
- b) Despesa com Pessoal – Reflexos da Portaria 377, LC 173, LC 178 e EC 109 – José Rafael Corrêa;
- c) Piso Nacional do Magistério – Dr. Luiz Magno Pinto Bastos Junior;
- d) APPs Urbanas – Lei nº 14.285/2021 – Dr. Pedro Niebuhr;
- e) Marcha a Brasília – 25 a 28 de abril de 2022;
- f) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**03. Data: 07-04-22 (Extraordinária) - Ituporanga**

Prefeitos presentes: 20 Participantes: 28

Ordem do Dia:

- a) Cultura do Tabaco no Brasil e Região – Sr. Guido Hoff, Secretário Executivo da Amprotabaco, Santa Cruz do Sul/RS;
- b) Proposta de Aquisição de Imóvel;
- c) Contratação de Assessoria de Tributação;
- d) Assuntos do CISAMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**04. Data: 20-05-22 (Ordinária) - Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 22

Ordem do Dia:

- a) Sessão Solene em Homenagem aos 60 Anos da JCI Rio do Sul;
- b) Assuntos do CISAMAVI;
- c) Atualização das Metas dos PMSB e o Projeto Tratan – Adir Faccio, Diretor Geral da ARIS;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.





**05. Data: 21-07-22 (Ordinária) - Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 19 Participantes: 09

Ordem do Dia:

- a) Software da gestão da educação;
- b) Assuntos do CISAMAVI;
- c) COMAC-SC – Congresso de Municípios, Associações e Consórcios de Santa Catarina – 9 a 11 de agosto;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Transmissão de cargo do Presidente para o 1º Vice-presidente da AMAVI.



**06. Data: 23-09-22 (Ordinária) - Santa Terezinha**

Prefeitos presentes: 12 Participantes: 29

Ordem do Dia:

- a) Os avanços na Gestão do Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina (IMA) – Presidente Daniel Vinicius Netto;
- b) Nota Eletrônica de Produtor e Internet na Área Rural – Luis Carlos Muller, Secretário da Agricultura de Rio do Oeste e Coordenador do CONSAGRI e Leliani Valéria de Souza, Gerente Regional da EPAGRI;
- c) Assuntos do CISAMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Participação na 14ª Festa Regional do Mel.



**07. Data: 14-10-22 (Ordinária) - Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 18 Participantes: 13

Ordem do Dia:

- a) Plano de Comando Regional da Polícia Militar, Tenente-coronel Luis André Pena Viana de Oliveira, Comandante do 7º CRPM;
- b) Apresentação do Resultado do Trabalho de Atualização dos Planos de Carreira do Magistério;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Participação na Abertura Oficial da AgroVale 2022.



**08. Data: 17-11-22 (Ordinária) - Laurentino**

Prefeitos presentes: 17 Participantes: 25

Ordem do Dia:

- a) Desenvolvimento Econômico do Alto Vale do Itajaí – Manoel Arisoli Pereira, Coordenador Estadual dos Núcleos da CELESC;
- b) Entrega da Carta do Alto Vale aos Deputados Eleitos. Deputados Federais: Jorge Goetten de Lima e Rafael Pezenti, Deputados Estaduais: Jerry Comper e Oscar Gutz;
- c) Assuntos do CISAMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Participação na Abertura Oficial da 14ª Festa Estadual do Queijo



**09. Data: 01-12-22 (Extraordinária) - Rio do Sul**

Prefeitos presentes: 22 Participantes: 12

Ordem do Dia:

- a) Alteração do Estatuto da AMAVI para adequação à Lei das Associações de Municípios;
- b) Plano de Carreira da AMAVI;
- c) Principais cuidados a serem adotados nos dois últimos anos de mandato. Palestrante: Dr. Luiz Magno;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



**10. Data: 15-12-22 (Ordinária) - Laurentino**

Prefeitos presentes: 24 Participantes: 27

Ordem do Dia:

- a) Assuntos do CISAMAVI;
- b) Palestra: Cooperação, Respeito e Trabalho em Equipe: a incrível magia da união. Conferencista: Dalmir Sant'Anna;
- c) Eleição da Diretoria da AMAVI para 2023;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



## 5. ATIVIDADES

### 5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA

#### a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da FECAM;
- ✓ Assembleias da UCAVI;
- ✓ Assembleias da CNM;
- ✓ Participação na Marcha em Brasília;
- ✓ Participação no COMAC Congresso de municípios em Florianópolis;
- ✓ Audiências com Autoridades e Órgãos Estaduais e Federais.

#### b) Atividades

- ✓ Viabilização das reivindicações e proposições das Assembleias;
- ✓ Articulação com órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ Apoio a todas as atividades da Associação;
- ✓ Reuniões para deliberação de assuntos de interesse da Associação;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da obra do Edifício Sede das Entidades - AMAVI-UCAVI-Câmara Municipal de Rio do Sul;
- ✓ Aprovação da aquisição de um terreno com área de 1.000m<sup>2</sup> e casa de alvenaria com 300m<sup>2</sup> para utilização do CISAMAVI;
- ✓ Acompanhamento dos pleitos apresentados na "Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí" aos representantes políticos da região e integrantes do Governo do Estado;
- ✓ Alteração e Aprovação do Estatuto da AMAVI;
- ✓ Aprovação do Plano de cargos e salários dos funcionários da AMAVI e CISAMAVI
- ✓ Articulação junto aos Prefeitos e encaminhamentos para unificação dos consórcios CIM-AMAVI e CIS-AMAVI.



## 5.2. EQUIPE DA AMAVI E CISAMAVI

AMAVI	
Secretário Executivo	Paulo Roberto Tschumi
Advogada e Assessora Jurídica	Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Agente de Serviços Gerais	Juliana Abranges Barbino
Agente de Serviços Gerais	Sueli Rosa Marquez (1)
Analista de Sistemas I	Hans Manfred Schonberger
Analista de Sistema II	Kevin Marchi (1)
Arquiteta	Fabiana Meurer (2)
Arquiteto	Gustavo Leonardo Wloch
Arquiteta	Larissa Lenz Santos
Assessora de Imprensa	Milã Signori
Assessora Educacional	Tânia Mara Rocha Moratelli
Assessor Educacional	Sidinei Oliveira Nunes
Assistente Social	Denise Garcia Dolejal
Auxiliar Administrativa	Elisete Schuhmacher Rengel
Auxiliar Administrativa	Jamile Rosa Amaral
Contadora	Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Desenhista Gráfico	Aline Salla
Desenhista Projetista	Carolina Venturi Cunha
Desenhista Técnico Auxiliar	Amanda Peres Farias Dalla Bernardina
Desenhista Técnico Auxiliar	Steffanny Biz
Desenhista Técnico Auxiliar	Tassiely Karoliny Ponticelli
Desenhista Técnico Auxiliar	Vinicius Brignoli de Souza
Engenheiro Civil	Walter Dalpiaz Junior
Engenheiro Civil	Luciano Ricardo Kruger
Engenheiro Civil	Ariel André Masson
Engenheiro Civil	Rafael Günter Müller
Engenheiro Civil	Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Gabriel Soldatelli Murara
Jovem Aprendiz	Luciano Machado (1)
Psicóloga	Marlene Baasch
Recepcionista	Disleine Holdorf Santos
Secretária Administrativa	Walcy Mees da Rosa
Técnico em Cartografia	Diogo Martins
Turismóloga	Fabiana Dickmann
CISAMAVI	
Analista de Compras e Licitações	Mariane Fernandes da Rosa
Assessor Contábil	Zulnei Luchtenberg
Assessora da Gerência de Agricultura	Nicole Bueno Kercher Nobre (1)
Farmacêutica	Heleoni Clarice Wiggers
Gerente Administrativa	Lorena Schmidt
Gerente de Meio Ambiente	Sandra Bezerra Loffi Petry (1)

(1) Contratação no exercício

(2) Afastamento no exercício

### 5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA

#### a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Representação da Associação em eventos e reuniões;
- ✓ Encontros virtuais de Secretários Executivos das Associações de Municípios do Estado;
- ✓ Articulação junto a Superintendência do DNIT em Florianópolis para aprovação do projeto de acesso ao Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
- ✓ Reuniões virtuais da FECAM e CNM;
- ✓ Reuniões virtuais com técnicos do Governo Estadual e TCE;
- ✓ Reuniões com representantes dos Hospitais da região, Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí (CIR) e Regional de Saúde sobre a pandemia;
- ✓ Participação em reuniões dos colegiados da AMAVI e Consórcios;
- ✓ Participação nas reuniões com a UNIDAVI e ACIRS para implantação do Centro de Inovação;
- ✓ Reuniões virtuais da Câmara Técnica da BR-470 e Caixa Econômica Federal referentes a projetos para os municípios.

#### c) Atividades

- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas para aprovação no Congresso Nacional das pautas municipalistas;
- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas na Assembleia Legislativa de pautas de interesse dos Municípios;
- ✓ Acompanhamento das obras das entidades AMAVI, UCAVI E CÂMARA DE VEREADORES;
- ✓ Participação no COMAC Congresso de municípios em Florianópolis;
- ✓ Atualização da Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Execução das determinações da Assembleia e da Diretoria;
- ✓ Organização das Assembleias da Associação;
- ✓ Elaboração de projetos de ordem regional e municipal;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente da Associação.



## 5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO

### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Orientações técnicas a municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ✓ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ✓ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, e-mail, on-line e grupo técnico em rede social (WhatsApp);
- ✓ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios;
- ✓ Apoio na implementação das ouvidorias municipais.
- ✓ Retomada das reuniões presenciais de ambos os colegiados na sede da AMAVI.
- ✓ Acompanhamento das rotinas internas referentes ao controle interno de ambos os consórcios.

### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação em treinamento sobre Controle Interno – Consórcios, Transparência, LGPD, nova Lei de Licitações, SIAFIC, IN 11/2021, entre outros;
- ✓ Participação do Ciclo de Estudos promovido pelo TCE/SC;
- ✓ Participação em reunião sobre processo de licenciamento ambiental em conjunto com o CONDER;
- ✓ Participação em seminário técnico sobre Saúde Municipal, Seminário técnico de Contabilidade Pública Municipal, Seminário técnico sobre o sistema de Controle Interno promovido pela FECAM; Seminário Técnico sobre Ouvidorias Municipais promovido pela CNM;
- ✓ Participação em palestra sobre o índice de ICMS Educação de Santa Catarina promovido pelo TCE/SC;
- ✓ Participação e Programa de Capacitação em Meio Ambiente – AMVE.

### c) Atividades

- ✓ Orientações técnicas aos municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ✓ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ✓ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, e-mail, on-line e grupo técnico em rede social (WhatsApp);
- ✓ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios;
- ✓ Acompanhamento das rotinas internas referentes ao controle interno do CIM-AMAVI e do CISAMAVI.



Treinamento com o Diretor de Contas do TCE/SC  
Moisés Hoegenn



Capacitação dos técnicos com o Consultor  
Eraldo Consorte



Reunião com equipe de coordenação Colegiado Controle Interno

### 5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA

#### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM-AMAVI;
- ✓ Reuniões do Colegiado Estadual de Procuradores e Advogados Municipais de Santa Catarina - CEPAM/SC;
- ✓ Palestras e participação em reuniões dos Colegiados da AMAVI sobre temas diversos aos servidores públicos municipais.

#### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal;
- ✓ Congresso de Licitações Municipais à luz da Nova Lei de Licitações da OAB/SC;
- ✓ XXXVI Congresso Brasileiro de Direito Administrativo;
- ✓ Assembleias AMAVI e CISAMAVI;
- ✓ Reuniões em Municípios Associados;
- ✓ Reuniões em entidades acompanhando os gestores públicos;
- ✓ Reuniões no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões de Colegiados da AMAVI para discutir temas solicitados;
- ✓ Reuniões com Câmara Municipal de Rio do Sul e UCAVI sobre edificação da sede conjunta;
- ✓ Reuniões no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões com o Poder Judiciário e o Ministério Público na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados.

#### c) Atividades

- ✓ Assessoria e consultoria jurídica aos Municípios em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial;
- ✓ Emissão formal de pareceres jurídicos solicitados pelos Municípios;
- ✓ Assessoria e consultoria à AMAVI (orientação à Secretaria Executiva e Secretaria Administrativa em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial; elaboração e análise de minutas de editais e assessoria nos procedimentos de compras; orientação quanto às questões trabalhistas oriundas do Setor de Recursos Humanos; assessoria ao Setor de Educação para orientação aos Municípios Associados; assessoria ao Setor de Engenharia para esclarecimento de dúvidas quanto aos projetos e orçamentos de obras para os Municípios; assessoria ao Setor de Planejamento Urbano no tocante aos projetos de lei produzidos e orientações para os Municípios; elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, bem como atos oficiais);
- ✓ Assessoria e consultoria ao CISAMAVI (análise e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✓ Representação judicial da AMAVI e dos Consórcios;
- ✓ Representação da AMAVI no CEPAM/SC;
- ✓ Assessoria aos advogados dos Municípios da AMAVI, mediante envio de informações, atendimento para orientações e tratativas no âmbito do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM;
- ✓ Manutenção do Boletim Jurídico Online disponível no site da AMAVI



#### 5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA

##### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Treinamento sobre a utilização do software SC-Movec (nova versão) para servidores municipais;
- ✓ Adequação dos procedimentos do software SC-Movec na operacionalização do movimento econômico do ano base 2021 e a importação e processamento dos dados das empresas do Simples Nacional, inclusive o controle de lançamento e baixa do ISSQN, relatórios dos inadimplentes e apuração do valor adicionado e também compras da produção agropecuária de todos os municípios.

##### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Encontro de discussão e orientação com técnicos do movimento econômico de todas as regiões do Estado para aperfeiçoamento do SC-Movec;
- ✓ Participação de várias reuniões de trabalho via vídeo conferência com a Secretaria de Estado da Fazenda e demais Associações de Municípios e Municípios relativa aos trabalhos do movimento econômico do estado de Santa Catarina, ano de competência 2021 cujos índices da quota parte do ICMS pertencentes aos Municípios serão aplicados em 2023 e 2024.

##### c) Atividades

- ✓ Análise e encaminhamento das DIMEs das empresas da região à Secretaria da Fazenda;
- ✓ Emissão de relatórios das DIMEs recebidas em meio eletrônico e encaminhamento aos respectivos municípios para conferência;
- ✓ Análise sobre o valor adicionado nas DIMEs das empresas da região e indicação das correções, tanto aos técnicos municipais como aos contadores das empresas e produtores rurais;
- ✓ Conferência de notas de produtores rurais emitidas e comparadas com os valores declarados pelas empresas no quadro 47 das DIMEs e quadro S47 das DEFIS e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência;
- ✓ Conferência dos conhecimentos de transportes com início da prestação dos serviços nos municípios da região, comparando os com os dados constante no quadro 48 das dimes e defis declarados pelas empresas e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência, resultando em recuperação de significativos valores para o aumento do índice cota parte do ICMS.
- ✓ Recuperação e conferência do valor adicionado via SC-Movec dos estabelecimentos inscritos no Simples Nacional a partir de arquivos da Receita Federal, calculando para a Secretaria da Fazenda de Santa Catarina o valor adicionado das empresas do Simples Nacional;
- ✓ Participação nos trabalhos de Auditoria nas DIMEs das empresas de Santa Catarina junto à Secretaria da Fazenda;
- ✓ Elaboração de recursos sobre o valor adicionado em 1ª, 2ª e 3ª instâncias que resultou no acréscimo do valor adicionado para os municípios da região do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Conferência da inclusão do valor adicionado das atividades agropecuárias dos produtores agrícolas dos municípios da região junto ao banco de dados da Secretaria da Fazenda, cuja análise foi feita nota por nota fiscal;
- ✓ Apresentação dos procedimentos administrativos referente ao valor adicionado, em favor dos Municípios do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Importação e processamento da Receita Federal informações das empresas do Simples Nacional e disponibilização para os Municípios da AMAVI;
- ✓ Processamento e disponibilização de relatórios para os Municípios da AMAVI de notificações individuais com demonstrativo mensal para cada estabelecimento devedor do ISS - Simples Nacional.

#### TRABALHO DE GESTÃO DO VALOR ADICIONADO EM 2022 ano base 2021 PARTICIPAÇÃO DA AMAVI

	Nº Estabelecimentos	Nº Estabelecimentos com VA>0	VA Total (R\$)
Estado	321,879	162,002	228.905.271.164,87
Com sede na AMAVI	17,559	7,749	6.497.997.146,29
Com VA AMAVI	\	10,201	10.743.249.640,25

**VALOR ADICIONADO GERENCIADO POR TIPO - AMAVI**

	Estabelecimentos	VA (R\$)
Quadro 48 - Transporte	5.075	263.129.178,54
Empresas (va da empresa)	1.309	5.383.320.973,15
Notificações Fiscais	14	115.480,64
Empresas de Outros Estados	241	9.713.187,04
Produtor Primário	28	376.631.303,59
Quadro 47 - Aquisição Agropecuário	3.321	3.030.293.071,16
Produção Primária Simples Nacional	369	17.555.801,81
Empresas do Simples Nacional	6.474	1.124.082.946,42
Rateio Simples Nacional	230	3.165.567,41
Empresas de Telecomunicações e Energia	330	528.725.083,30
Empresas de Transportes Aéreo	307	6.517.047,19
	17.698	10.743.249.640,25

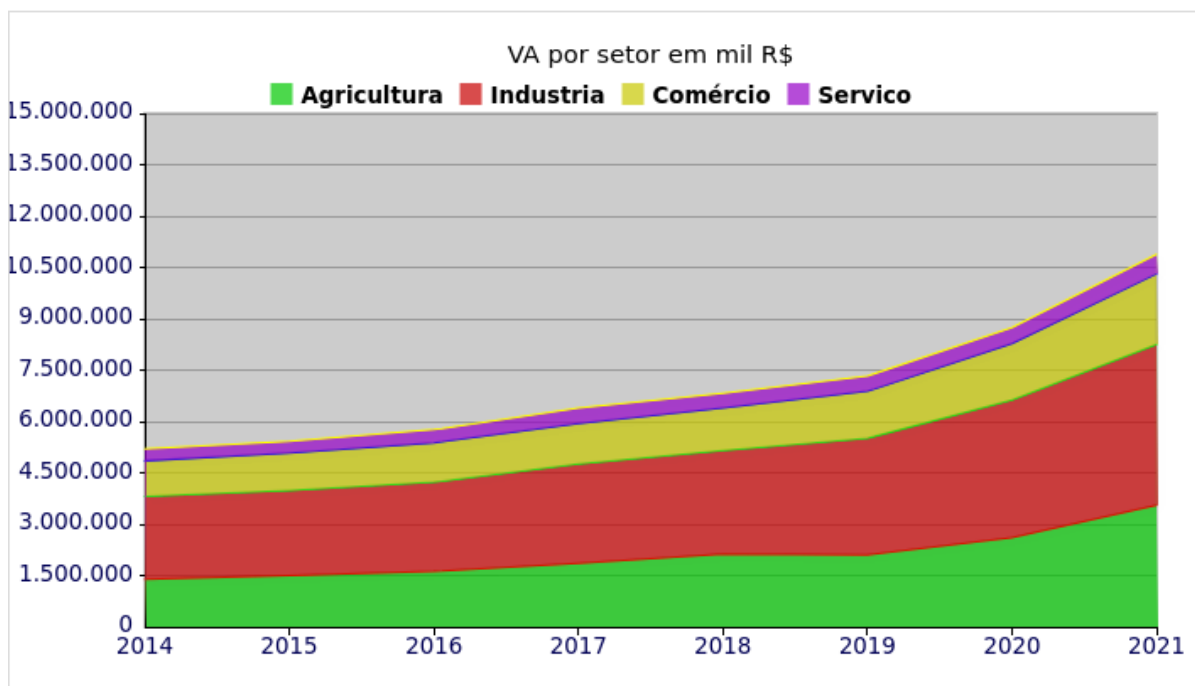
**GESTÃO DO VALOR ADICIONADO - PRODUTORES RURAIS - MUNICÍPIOS DA AMAVI**

Produtores Rurais com emissão de NF		23.638
Valor total de Comercialização (5.101 e 6.101)	R\$	1.593.648.257,19
Media de valor comercializado por produtor	R\$	68.393,99

**RETORNO/TRANSFERÊNCIA ICMS EM 2022**

MUNICÍPIOS DA AMAVI	R\$ 254.903.528,07
---------------------	--------------------

**Evolução do VA dos Municípios da AMAVI**





### 5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA

Agrolândia			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto da Sede da Polícia Militar	357,18m <sup>2</sup>	659.890,52
2	Estimativa de Custos para Construção de Piscina em Hidroterapia	115,71 m <sup>2</sup>	494.700,00
3	Projeto do Bloco de Serviço - CEI Hanna Misfield	Á. Existente (S/ alteração): 420,71 m <sup>2</sup> Á. Reformar (Serviço): 25,55 m <sup>2</sup> Á. Ampliar: 42,83 m	211.459,65
4	Projeto do Bloco Administrativo - CEI Hanna Misfield	85,22 m <sup>2</sup>	169.780,85
5	Troca de cobertura do Ginásio Municipal Raimundo Zwicker	1.464,74 m <sup>2</sup>	132.002,37
6	Assessoria no projeto da Ponte Rua Bruno Prochnow	NI	NO
7	Assessoria no projeto da Ponte Ribeirão das Pedras	70,00 m <sup>2</sup>	NO
8	Projeto de Abrigo de Passageiro	7,50 m <sup>2</sup>	37.756,76
9	C.E.I Pica Pau Amarelo Reforma do telhado e Banheiros	Área Existente: 69,88 m <sup>2</sup> Área Exist. a Reformar: 206,96 m <sup>2</sup> Área a Construir: 135,95 m <sup>2</sup> Área Construir Externa: 42,11 m <sup>2</sup> Área Total: 454,90 m <sup>2</sup>	645.446,14
10	Atualização do orçamento da cobertura em madeira de ponte	154,58 m <sup>2</sup>	136.669,46
11	C.E Adolfo Hedel - Cobertura, reforma e sala	526,90 m <sup>2</sup>	82.942,50
12	C.E.I UTA Kriesser - Cobertura Society	212,88 m <sup>2</sup>	87.100,01
13	Assessoria Creche Central	1336,76 m <sup>2</sup>	-
14	Cercamento Parque Fecol	1.034,96 m	512.464,32
15	Portal Parque da Fecol	43,42 m <sup>2</sup>	286.155,83
16	Projeto de Pavimentação da Rua Ricardo Hobus	5.114,72m <sup>2</sup>	1.132.503,76
17	Projeto de pavimentação da Rua São João	16540,99m <sup>2</sup>	3.834.442,06
18	Projeto de Pavimentação da Rua Ribeirão Bohmann	3.279,28m <sup>2</sup>	498.080,68
19	Atualização do orçamento Pavimentação Arno Will	2938,69m <sup>2</sup>	473.824,84



Sede da Polícia Militar de Agrolândia



Ampliação do CEI Hanna Misfeld

Agrônômica			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Escola Padrão FNDE - 06 Salas no Bairro Centro	867,79 m <sup>2</sup>	2.267.205,74
2	Projeto de Pavimentação da Rua Hercílio Poffo - Trecho 02	2.770,70m <sup>2</sup>	597.285,12
3	Assessoria no Projeto de Pavimentação Rua Angelo Fornazzari	NI	NO

Atalanta			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Praça Parque Mata Atlântica	1.300,97 m <sup>2</sup>	521.573,39

Aurora			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Entrada de Energia para Ginásio Municipal e Escola Municipal	-	71.177,71
2	Ginásio Municipal	2.284,97 m <sup>2</sup>	6.281.950,04
3	Projeto Padrão Escola FNDE	3.228,08 m <sup>2</sup>	5.637.311,98
4	UBS Tipo 02 - Santa Tereza	415,47 m <sup>2</sup>	1.499.015,93
5	Capela Mortuária	138,01 m <sup>2</sup>	499.432,45
6	Quartel Policia Militar	119,63 m <sup>2</sup>	616.230,92



Capela Mortuária em Aurora

Braço do Trombudo			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Construção do Ginásio de Esportes	1.997,50 m <sup>2</sup>	3.747.731,24
2	Projeto de revitalização da Fonte Águas Sulfurosas	655,78 m <sup>2</sup>	481.825,38
3	Projeto de uma Escola ao lado do ginásio	595,83m <sup>2</sup>	1490365,59
4	Projeto de Pavimentação da Rua Bruno Plaster	7.190,07m <sup>2</sup>	1.357.864,68
5	Projeto de Pavimentação da Avenida 25 de Julho	1441,53m <sup>2</sup>	317.570,61



Revitalização da Fonte das Águas Sulfurosas



Ginásio de Esportes

Chapadão do Lageado			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo Parque Municipal	1.600,04 m <sup>2</sup>	NO
2	Projeto de Ampliação do Centro de Eventos	647,23 m <sup>2</sup>	382.016,71
3	Projeto de Cobertura do corredor da Cancha de Laço	707,72m <sup>2</sup>	166.697,88
4	Projeto de Iluminação Cacha de Laço	4.768,00 m <sup>2</sup>	54.391,86
5	Preventivo UND de Transf. de Alimentos	72,45 m <sup>2</sup>	NO
6	Pavimentação da Avenida 29 de Novembro - Trecho 04	5956,39m <sup>2</sup>	1.897.996,68
7	Pavimentação em Lajotas da Rua Sem Denominação 04 - Trecho 2	495,94m <sup>2</sup>	88.307,89
8	Pavimentação em Lajotas do Patio do Centro de Eventos Rainoldo Scheidt	1.875,16m <sup>2</sup>	254.644,86
9	Pavimentação da Rua Venuto Knabben	1.065,96m <sup>2</sup>	204.299,04
10	Pavimentação da Avenida 29 de Novembro - Trecho 05	1.807,73m <sup>2</sup>	497.412,80
11	Estimativa de custo e pré-dimensionamento da Ponte Barro Branco	NI	NO



Ampliação do Centro de Eventos

Dona Emma			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação R. Dona Anna - Lajotas Hexagonais de Concreto	2.520,85m <sup>2</sup>	391.080,50
2	Pavimentação da Rua Andreas Kinas - Trecho 02	1885,04m <sup>2</sup>	326.442,29

Ibirama			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Reforma EM Caminho da Estação (2 Etapa)	Área a Reformar: 978,30 m <sup>2</sup> Área a Construir: 131,88 m <sup>2</sup> Área Total: 1129,71 m <sup>2</sup> Exist. Reformar: 112,27 m <sup>2</sup> Área Ampliar: 127,73 m <sup>2</sup>	789.674,91
2	Projeto de reforma e ampliação da Clínica de Fisioterapia	Área Total: 240,00 m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> A. Ext. (Pátio+Acessos+Passeios): 400,34 m <sup>2</sup> A. Exist. Reformar: 88,80 m <sup>2</sup>	655.613,49
3	Projeto de Reforma e Ampliação ESF Tiradentes	A. Construir: 79,72 m <sup>2</sup> Área Total: 168,52 m <sup>2</sup>	458.558,86
4	Projeto de ampliação da Escola Caminho da Estação	1.150,71 m <sup>2</sup>	787.326,16
5	Projeto de Pavimentação Asfáltica das Ruas Presidente Castelo Branco e Quirino Cristóvão da Silva	9.206,47m <sup>2</sup>	1.849.358,76
6	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua João Aurich (Bairro Nova Stettin)	9.911,16m <sup>2</sup>	2.570.134,50

- 7 Estimativa de fresagem e recomposição asfáltica da Rua Marques do Herval 16.945,47m<sup>2</sup> 2.231.830,35



Ampliação e Reforma da Escola Caminho da Estação

Imbuia			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Reforma da Cancha de Laço do Parque Municipal de Imbuia	Área Coberta Construir: 75,44m <sup>2</sup> Área Pista Reformar: 6.731,45m <sup>2</sup> Á. Existente: 139,52 m <sup>2</sup> Á. Ampliar: 95,22 m <sup>2</sup>	NO
2	Projeto de Reforma e Ampliação CMEI Branca de Neve	Edif. Ext. Construir: 234,74 m <sup>2</sup> Á. total Edif: 234,74 m <sup>2</sup> Área total (Edif.+ Ext.): 311,02 m <sup>2</sup>	249.715,77
3	Projeto do Piso Quadra Ginásio Horácio Laurindo Machado	716,86 m <sup>2</sup>	103.048,28
4	Projeto de Reforma e Ampliação da UBS do Centro	666,39 m <sup>2</sup>	374.315,52
5	Projeto de Troca do Piso Ginásio	872,00 m <sup>2</sup>	1.230.725,20
6	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua 31 de Outubro	1559,64m <sup>2</sup>	337.843,26
7	Projeto de Pavimentação Rua João Raitz - Trecho 03	1.430,00m <sup>2</sup>	249.975,68



Ampliação de Reforma do CMEI Branca de Neve



Revitalização da Cancha de Laço no Parque

Ituporanga			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo das edificações da EPAGRI	NI	NO
2	Projeto de Revitalização da Pavimentação das Ruas Adão Sens e Norberto Pedro Ludwig	33.299,03m <sup>2</sup>	4.730.856,81
3	Projeto de Pavimentação Novo Distrito Industrial ETAPA 1	13.535,96m <sup>2</sup>	3.338.338,24
4	Projeto de Rotatória na Gabiroba	2.770,87m <sup>2</sup>	477.525,94
5	Projeto de Pavimentação em Lajotas das Ruas Lontras, Rio do Campo, Rio do Oeste, Rio do Sul, Pouso Redondo e Acesso Pedestres	7.185,29m <sup>2</sup>	1.146.916,27

6	Projeto de Pavimentação da Rua José Paulino Clasen e Rodovia ITU 052	16.495,27m <sup>2</sup>	1.967.698,33
7	Projeto de Revitalização da Pavimentação das Ruas Adão Sens e Norberto Pedro Ludwig	17.940,51m <sup>2</sup>	3.969.121,68
8	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua Tenente Jacob Filipi	10.871,80m <sup>2</sup>	3.045.334,56
9	Assessoria Rua José Paulino Clasen	NI	NO
10	Ciclovía Rua João Steffens - Rodovia SC-110 (Reprogramação)	NI	1.499.381,76

Laurentino			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo da Escola Honorata Stedille	2.334,27 m <sup>2</sup>	NO
2	Projeto de Muro de contenção	96,58 m <sup>2</sup>	60.590,40
3	Projeto de 02 Sala aula na Escola Honorata	111,77 m <sup>2</sup>	288.639,44
4	Projeto de revitalização da Praça Expedicionário Olavo Masson	6.979,50 m <sup>2</sup>	1.681.859,32
5	Projeto estrutural de Piso do Ginásio Ary Buzzi	663,81 m <sup>2</sup>	157.078,20
6	Projeto de Pavimentação da Rua Leandro Moser	823,03m <sup>2</sup>	NO

Lontras			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Abrigo de Passageiro	4,45 m <sup>2</sup>	9.945,66
2	Projeto de Pista de Skate na Praça Pascoal Conte	576,00 m <sup>2</sup>	247.458,93
3	Projeto de Pavimentação da Rua Paulo Wilvock	4.143,07m <sup>2</sup>	753.515,92
4	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua Augusto Wolf	10.931,27m <sup>2</sup>	3.235.666,62
5	Projeto de Revitalização SC-110 / Centro	6189,71m <sup>2</sup>	5.327.025,77
6	Projeto de Revitalização do Parque Municipal	1.827,63m <sup>2</sup>	354.382,10
7	Projeto de Pavimentação Asfáltica Rua Zeno Loffi	3.315,90m <sup>2</sup>	645.724,49
8	Projeto de Pavimentação Asfáltica Rua Otto Peyerl	804,00m <sup>2</sup>	147.471,19
9	Projeto de Pavimentação da Rua Otto Peyerl - Trecho 02	1390,9m <sup>2</sup>	272.433,36
10	Projeto de Pavimentação da Rua Franz Hermann	7.610,61m <sup>2</sup>	2.047.501,07
11	Projeto de Pavimentação da Rua Emilio Jacobsen	10.857,68m <sup>2</sup>	2.927.030,28
12	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua Augusto Wolf (Trecho 02)	4.155,59m <sup>2</sup>	1.283.961,46
13	Projeto de Pavimentação Asfáltica Rua Zeno Loffi	3.315,90m <sup>2</sup>	857.395,21



Pavimentação da Rua Augusto Wolf

Petrolândia			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Entrada de Energia da Prefeitura Municipal	NI	43.050,57
2	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua Vereador Alôncio Capistrano	5.210,88m <sup>2</sup>	1.385.371,21
3	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua Vereador Avelino Clasen	1.226,29m <sup>2</sup>	309.292,32

Pouso Redondo			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de um Palco no Parque Municipal	499,35 m <sup>2</sup>	921.041,73
2	Projeto da Entrada de Energia Parque Municipal	NI	NO
3	Projeto de um Quiosque no Parque Municipal	340,86 m <sup>2</sup>	592.548,20
4	Projeto de uma Pista de Skate no Parque Municipal	488,40 m <sup>2</sup>	210.493,15
5	Projeto de um Portal no Parque Municipal	79,80 m <sup>2</sup>	175.898,25
6	Projeto de Sala de Aula CBM-PR	101,00 m <sup>2</sup>	270.023,69
7	Projeto de Sala de Aula CAESC	177,65 m <sup>2</sup>	351.724,50
8	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua Prefeito Artur Claudino dos Santos	9775,99m <sup>2</sup>	1.911.634,56
9	Projeto de Pavimentação Asfáltica da Rua Constantino Antônio Maximiano	11.138,83m <sup>2</sup>	2.268.101,02



Ampliação da Sede do Corpo de Bombeiros



Quiosque no Parque Municipal

Presidente Nereu			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Pavimentação da Avenida Desembargador Érico Torres	4273,66m <sup>2</sup>	1.180.741,49
2	Projeto de Pavimentação das Ruas José Eiffel e Ana Kammers Eiffel	3002,63m <sup>2</sup>	442.257,60

Rio do Campo			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Reforma e Ampliação Escola Educação Básica Santa Maria	1745,01 m <sup>2</sup>	604.227,86
2	Projeto de Ampliação Escola Hilário Preis	1.311,65 m <sup>2</sup>	637.986,50

Rio do Oeste			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo do CEI Nossa Senhora Menina	394,00m <sup>2</sup>	NO
2	Projeto da Creche Artur Nardelli	838,79 m <sup>2</sup>	1.841.745,79
3	Projeto de Reforma da cobertura Ginásio João Bertolli	1.338,54m <sup>2</sup>	94.032,44
4	Projeto de Ampliação do Ginásio João Bertolli	1.388,11 m <sup>2</sup>	180.187,93
5	Assessoria Solicitação de modelo de projeto de pavimentação em lajotas	NI	NO

6	Assessoria Planilha e projeto de pavimentação em asfalto	NI	NO
7	Pavimentação SC 350	3887,20m <sup>2</sup>	989.026,96



Creche Artur Nardelli

Rio do Sul			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de uma Concha Acústica	233,55 m <sup>2</sup>	259.867,69
2	Reprogramação da Praça Santa Rita	1404,88 m <sup>2</sup>	104.028,19
3	Parque do Farol - Preventivo Garagem	756,91 m <sup>2</sup>	NO

Salette			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto das Ruas José Regueira, João Wiemes e Miguel Szolomicki - Residencial Hortência	3036,86m <sup>2</sup>	494.529,93
2	Ruas Bonifácio Locks e Mário Kniess - Residencial Hortência	285,96m <sup>2</sup>	603.789,69
3	Assessoria orçamentária nas Ruas Santuário, Espírito Santo e Rafael Busarelo	NI	NO

Trombudo Central			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de ampliação do CEI Cinderela	Á. Ext Refor.: 264,31 m <sup>2</sup> Á. Ampliar: 77,77 m <sup>2</sup> Á. Total: 342,08 m <sup>2</sup> Á. Externa: 74,00 m <sup>2</sup>	351.339,69
2	Projeto de Ampliação da Escola Érica Hasse	92,92 m <sup>2</sup>	291.743,67
3	Iluminação Trajeto Hospital 2022	Área de Pista - 972,07 m <sup>2</sup> A pavimentar - 262,84 m	274.242,50
4	Sala de Dança	308,43 m <sup>2</sup>	337.702,09
5	Projeto da Ciclovía na Rua Nereu Ramos	1.776,65m <sup>2</sup>	471.403,65
6	Projeto de Pavimentação em Lajotas da Rua São Paulo - Trecho 04	3.619,46m <sup>2</sup>	687.943,59



Ampliação CEI Cinderela

Vidal Ramos			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Creche Padrão FNDE Tipo 02	891,68 m <sup>2</sup>	2.619.704,43
2	Projeto de pavimentação em blocos intertravados de concreto da Avenida Jorge Lacerda	1.241,66m <sup>2</sup>	2.729.935,63

Vitor Meireles			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo da Escola Salto Dollmann	623,44 m <sup>2</sup>	NO
2	Projeto Preventivo CEI Chapéuzinho Vermelho	684,81 m <sup>2</sup>	NO
3	Projeto de Gavetário e Ossário	43,70 m <sup>2</sup>	202.259,28
4	Projeto de Quadra Esportiva (Barra da Prata)	828,24 m <sup>2</sup>	203.772,34
5	Preventivo Quadra coberta da escola padrão FNDE	312,27 m <sup>2</sup>	184.784,68
6	Projeto de Pavimentação da Rua Augustinho Vendrami com calçada	2066,44m <sup>2</sup>	251.286,95
7	Projeto de Pavimentação da Rua Expedicionário Lindo Sardagna - Trecho 01,02,03	11250,72m <sup>2</sup>	2.656.397,87
8	Estimativa Pavimentação Estrada Geral Salto Dollmann - Rodovia VMS-025	22750,00m <sup>2</sup>	4.998.500,00
9	Projeto de Pavimentação da Rua Santa Catarina - Sentido Salto - Trechos 1, 2, 3 e 4	10460,69m <sup>2</sup>	2.628.675,05



Gavetário e Ossário no Cemitério Municipal

Witmarsum			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Quadra Coberta - Witmarsum	667,93 m <sup>2</sup>	848.843,92
2	Ampliação Escola Nossa Sra. Das Graças	215,40 m <sup>2</sup>	170.088,54

AMAVI e CISAMAVI			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Fiscalização e execução da ampliação da AMAVI	-	-
2	Projetos, orçamento e fiscalização da reforma do imóvel adquirido em 2022, localizado ao lado da sede da AMAVI para instalação do CISAMAVI	-	-
3	Assessoria na Licitação de Placas de Sinalização Turística	-	-
4	Assessoria na Licitação de Trevo de Acesso ao Parque de Resíduos Sólidos	-	-
5	Assessoria na Licitação de Serviços de Engenharia em Agrimensura	-	-
6	Assessorias em geral aos municípios, através de atendimentos pelo telefone, WhatsApp, presencial e visitas aos municípios.	-	-





*Reforma imóvel para instalação do CIS AMAVI*

**NO** = NÃO ORÇADO

**NI** = NÃO INFORMADO

#### 5.2.6. PLANEJAMENTO TERRITORIAL E SIGA

##### a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Realização de 3 (três) reuniões ordinárias do Colegiado de Planejamento Territorial – COPLAN;
- ✓ Realização da Capacitação APP's Urbanas em Áreas Consolidadas- Lei nº 14.285-21;
- ✓ Capacitação do CAR-AMA VI;
- ✓ Diagnóstico das Áreas Verdes e Regularização Fundiária AMAVI.

##### b) Participação em Eventos e Treinamentos

- ✓ Participação na apresentação da proposta de mobilidade urbana CODENSUL – Rio do Sul;
- ✓ Reunião virtual sobre atualização da legislação municipal para implantação do 5g;
- ✓ Seminário on-line do CAR-SC;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Colegiado Estadual de Habitação, Regularização Fundiária e Direito a Cidade, de forma on-line;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Conselho do Plano Diretor de Rio do Sul;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas das Câmaras Técnicas de Planejamento, Mobilidade e do Aeroporto, do CODENSUL;
- ✓ Reunião on-line, Aprova digital – Sistema de Licenciamento Ambiental.

##### c) Reuniões e Atividades Realizadas nos Municípios

- ✓ Finalização do processo e entrega da revisão do Plano Diretor dos municípios de Agrolândia, Braço do Trombudo, Pouso Redondo;
- ✓ Assessoria no processo de revisão dos Planos Diretores dos municípios de Agrolândia, Braço do Trombudo, Lontras e Pouso Redondo;
- ✓ Realização de reuniões periódicas, presenciais e virtuais, com as equipes técnicas municipais referentes a revisão do Plano Diretor dos municípios de Agronômica, Agrolândia, Aurora, Braço do Trombudo, Lontras, Pouso Redondo;
- ✓ Realização de reuniões periódicas, presenciais e virtuais, com as equipes técnicas municipais referente a revisão do Código de Obras e Edificações de Trombudo Central, Laurentino, Lontras;
- ✓ Elaboração de estudo, Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo de alteração do Perímetro Urbano dos municípios de Agrolândia, Braço do Trombudo, Chapadão do Lageado, Pouso Redondo, Lontras;
- ✓ Elaboração do Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo do distrito de Rio Antinha de Petrolândia;
- ✓ Revisão integral do Código de Obras e Edificações do Município de Lontras e Trombudo Central;

- ✓ Elaboração de Projeto de Lei de alteração de anexos do Plano Diretor do município de Chapadão do Lageado e Petrolândia;
- ✓ Participação na Audiência Pública de validação das políticas públicas do processo de revisão do Plano Diretor dos municípios de Agrolândia, Braço do Trombudo, Lontras e Pouso Redondo;
- ✓ Participação na Audiência Pública final de revisão do Plano Diretor dos municípios de Agrolândia, Braço do Trombudo, Lontras;
- ✓ Assessoria e acompanhamento no CAR- AMAVI, para todos os municípios da associação;
- ✓ Auxílio na elaboração dos mapas do Diagnóstico socioambiental de Vidal Ramos.

**d) Análise do Processos e Emissão de Pareceres Técnico**

- ✓ Assessoria Técnica aos municípios de Agronômica, Vitor Meireles, Lontras, Vidal Ramos, Imbuia, Atalanta, Agrolândia, Braço do Trombudo, Pouso Redondo, Trombudo central, na análise de processos de construção civil e parcelamento do solo.

**e) Demais Atividades Realizadas no Período**

- ✓ Acompanhamento na instalação das novas placas de sinalização turística – Caminhos do Alto Vale;
- ✓ Assessoria Técnica aos municípios na utilização do Sistema on-line de Análise de Processos – SIPLAMAVI;
- ✓ Assessoria Técnica aos municípios referente ao processo de implantação da REURB;
- ✓ Assistência Técnica permanente aos Municípios quanto a assuntos relacionados ao Planejamento Territorial, às legislações urbanísticas nos diversos âmbitos governamentais e de ordem administrativa;
- ✓ Visita técnica e análise do terreno do Consórcio Entre-rios.



Capacitação APP's Urbanas em Áreas Consolidadas  
Lei nº 14.285/21



Audiência Pública  
Revisão do Plano Diretor de Lontras

## 5.2.7. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**a) Atividades**

- ✓ Suporte e manutenção aos computadores dos funcionários da AMAVI em software e hardware;
- ✓ Atualização periódica dos equipamentos dos funcionários por meio da aquisição de novas peças e de rodízio de máquinas existentes com o objetivo de fornecer computadores com capacidade adequada para cada setor e atividade;
- ✓ Apoio técnico aos eventos online por meio de teleconferência;

- ✓ Desenvolvimento continuado da base de código dos sistemas integrados;
- ✓ Manutenção e atualização das receitas municipais no site;
- ✓ Importação dos dados do EducaCIM para o EducAMA VI;
- ✓ Desenvolvimento do EducAMA VI Gestão;
- ✓ Desenvolvimento do EducAMA VI Portal do Professor;
- ✓ Manutenção e atualização dos sistemas:
  - Sistema CAR-NACIONAL;
  - SC-MOVEC - baixar dados SAT e processar;
  - SC-MOVEC Modulo Simples Nacional;
  - CISAMA VI (Procedimentos e Medicamentos);
  - NFPP - Nota Fiscal de Produtor Rural;
  - Cadastro de Eventos;
  - Consultoria Jurídica;
  - Intranet;
  - Acompanhamento de Projetos de Engenharia e Arquitetura;
  - SIPLAMA VI;
  - Sicult - Sistema da Cultura;
  - CIMCompras - Sistema de Compras do CIMAMA VI;
  - Olimpo;
  - JIMA VI.
- ✓ Desenvolvimento do logotipo do sistema EducAMA VI;
- ✓ Desenvolvimento do Catálogo virtual e impresso Circuito Caminhos do Campo;
- ✓ Desenvolvimento do Livreto do Caminhos do Alto Vale;
- ✓ Edição de fotos e vídeos de projetos desenvolvidos pelo setor de Engenharia e Arquitetura;
- ✓ Desenvolvimento da arte gráfica de convites, folders, certificados, logotipos, banners, vídeos e outros componentes de identidade visual;
- ✓ Desenvolvimento de artes gráficas para redes sociais: notícias, reuniões, eventos, aniversários de municípios, entre outras datas comemorativas;
- ✓ Manutenção e atualização dos softwares e hardware dos servidores.



Logotipo EducAMA VI e suas variações

Município	2021		2022		PT	2021		2022		Média Geral	Índice
	Nota	Desempenho	Nota	Desempenho		Nota	Desempenho	Nota	Desempenho		
Alto Vale do Itajaí	6,0	7,5	7,5			7,0	7,0	6,5	6,5		7,0
Alto Rio do Sul	6,0	7,5	8,5	7,5	7,0		7,0	7,5	7,5		7,5
Alto Bela Vista	6,0	7,5	7,0	8,0	8,0		7,5	8,0	8,0		8,0
Alto Sombrio	6,0		8,0	7,0	7,5		7,0	8,0	8,0		8,0
Alto Urubici	6,0		7,0	8,5	7,5		7,0	8,0	8,0		8,0
Alto Urubici - Santa Helena	6,0		7,5	8,5	8,0		7,5	8,5	8,5		8,5
Alto XV de Novembro	6,0		7,5	8,5	8,5		8,5	9,0	9,0		9,0
Alto do Rio Negro	6,0		7,5	8,0	7,5		7,5	8,0	8,0		8,0
Alto do Sertão	6,0		7,5	8,0	8,0		8,0	8,0	8,0		8,0
Alto do Vale do Itajaí	6,0	7,5	7,5	7,0	8,5		8,5	8,5	8,5		8,5
Alto Itaipava	6,0		7,0	7,0	7,5		7,5	8,0	8,0		8,0
Alto Itaipava - Santa Helena	6,0	8,0	8,5	7,5	8,0	7,5	7,5	8,0	8,0		8,0

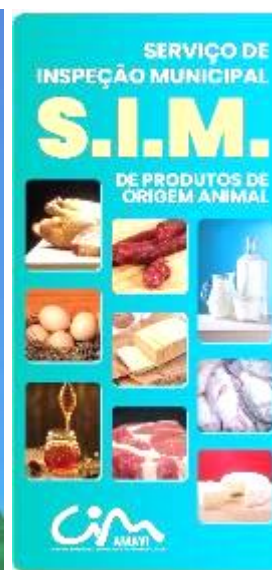
Sistema EducAMAVI - Portal do Professor



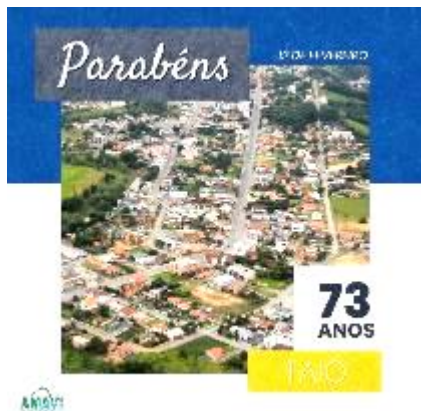
Catálogo Circuito Caminhos do Campo



Livreto Caminhos do Alto Vale (em desenvolvimento)



Folder S.I.M.



Alguns materiais gráficos desenvolvidos para as redes sociais

## 5.2.8. ASSESSORIA DE IMPRENSA

### a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da AMAVI;
- ✓ Conferências e seminários regionais realizados e/ou apoiados pela AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões e assembleias dos colegiados ligados da AMAVI;
- ✓ Participação com cobertura jornalística e realização de cerimonial em todos os eventos organizados ou com a participação da AMAVI;
- ✓ Participação e representação da AMAVI no Grupo de Trabalho de Informação do CINF (Centro de Inovação Norberto Frahm);
- ✓ Participação e representação da AMAVI no Grupo de Trabalho macrorregional Engajamento Social- CIES (Centro Integrado de emergência em Saúde).

### b) Atividades

- ✓ Produção e encaminhamento para os órgãos de imprensa da região e do Estado, de releases com informações dos municípios e de organizações não-governamentais do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Redação, apresentação e edição do Jornal da AMAVI, boletim informativo com duração de 5 minutos, veiculado em 9 emissoras da região;
- ✓ Produção e agendamento de entrevistas com prefeitos, secretários e diretores de departamentos, enviadas para as emissoras de rádio da região;
- ✓ Elaboração e apresentação de cerimoniais e eventos organizados pela AMAVI;
- ✓ Divulgação de todas as atividades em que a Associação é envolvida ou promove;
- ✓ Assessoria em prefeituras mediante solicitação;
- ✓ Apresentação de cerimoniais em eventos municipais e de outras entidades mediante solicitação;
- ✓ Elaboração de atas das Assembleias da AMAVI;
- ✓ Agendamento de entrevistas com o presidente e demais integrantes da diretoria da AMAVI para os diferentes órgãos de imprensa da região e do Estado;
- ✓ Produção e atualização de matérias para o site: [www.amavi.org.br](http://www.amavi.org.br);
- ✓ Produção de matérias e material fotográfico para as redes sociais da AMAVI;
- ✓ Assessoria a equipe técnica da AMAVI na elaboração e correção de textos;
- ✓ Apoio na realização de eventos da AMAVI;
- ✓ Assessoria e divulgação das ações dos colegiados regionais vinculados a AMAVI;
- ✓ Assessoria na elaboração de ofícios e demais documentos da AMAVI, encaminhados às diferentes esferas de governo e às entidades estaduais e federais;
- ✓ Assessoria na elaboração de edital de credenciamento para emissoras de rádio e TV da região.



### 5.2.9. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

#### a) Assessoria ao Colegiado de Dirigentes Municipais de Educação (CODIME) - Nutricionistas - Coordenadores Pedagógicos e Fórum de Educação Infantil (FREIAVI)

- ✓ Reuniões de planejamento assuntos pedagógicos capacitação 2022 com o SENAC;
- ✓ Reunião on-line orientações decreto retorno às aulas;
- ✓ Reunião Assessores Educação FECAM;
- ✓ Reunião on-line alinhamento Plano de Trabalho/2022 com os Secretário de Educação;
- ✓ CNM - Piso Salarial – on-line;
- ✓ Orientações do novo FUNDEB;
- ✓ Palestra de Abertura Ano Letivo Tema: Inovar para dias melhores na Educação;
- ✓ Live Programa Defesa Civil na Escola;
- ✓ Reunião Atualização do PlaconEdu Estadual orientações para os municipais;
- ✓ Oficina Auxiliares de Sala Educação Infantil;
- ✓ Oficina Contação de História Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ Capacitação coordenadores pedagógicos 5 módulos;
- ✓ Oficinas Atualização dos Planos Políticos Pedagógicos – PPP;
- ✓ Orientações MP - Ministério Público Monitoramento do Plano Municipal de Educação;
- ✓ Reuniões Nutricionistas, orientações legislação do PNAE;
- ✓ Workshop Alfabetização após Pandemia;
- ✓ Formação das Manipuladoras de Alimentos - Protocolos Sanitários – AMAVI;
- ✓ Formação continuada - Educação Inclusiva os desafios atuais no contexto educacional;
- ✓ Webinar Protocolos Sanitários Transporte Escolar;
- ✓ Orientações jurídicas Atos de Pessoal;
- ✓ Informações Programa Governo Federal – SIOPE< PAR, PDDE;
- ✓ Orientações das Resoluções do FNDE, Novo FUNDEB, PDDE Interativo, PNAE, PNTE;
- ✓ Oficina Auxílio Brasil. Educação e Assistência Social;
- ✓ Palestra para as nutricionistas e secretários, diretores e coordenadores escolares sobre a legislação do PNAE;
- ✓ Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ✓ Formação Gestão Financeira e Orçamentária PPA;
- ✓ Apoio pedagógico aos Coordenadores Pedagógicos Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ Oficina Plano de Carreira 3 Etapas;
- ✓ Parada Pedagógica Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ Reuniões Orientações com o FREIAVI temas específicos da BNCC Educação Infantil;
- ✓ Reuniões bimestrais com consultores do SENAC – Temas específicos Educação Infantil;
- ✓ Reuniões com a UNCME e CME;
- ✓ Capacitação Coordenadores Pedagógicos;
- ✓ Orientações das Minutas da Gestão Democrática e da Elaboração da Lei da contratação do Assistente Social e Psicólogo na educação;
- ✓ Palestra ICMS Educacional - TC/SC – UNIDAVI;
- ✓ Curso Gestores Escolares – PGE Processo, Elaboração e Implementação;
- ✓ Participação do VI Fórum TCE Educação.

#### b) Sistema de Informação da Educação (EducAMAVI) - Analistas Técnicos Educacionais - MASTER

- ✓ Treinamento periódicos do Sistema EducAMAVI;
- ✓ Reuniões on-line periódicas para organização dos Sistemas das Escolas e Unidades de Educação Infantil;
- ✓ Suporte para uso do sistema EducAMAVI no dia-a-dia das secretarias escolares;
- ✓ Capacitação para Masters novos ou que entram para substituir temporariamente o servidor responsável pelo sistema;
- ✓ Treinamento para Exportação dos dados para o Censo Escolar;
- ✓ Treinamento para informação da Segunda Etapa do Censo Escolar;
- ✓ Treinamento para conferência dos dados e relatórios do Censo Escolar;
- ✓ Orientações para escrituração escolar e impressões de documentos;
- ✓ Participação do COMAC- SC.

**c) CODESP - Colegiado dos Dirigentes Municipais de Desportos da AMAVI**

- ✓ Encontros mensais do CODESP - Colegiado dos Dirigentes Municipais de Desportos da AMAVI;
- ✓ Realização do 10º JIMAVI;
- ✓ Planejamento do JIMAVI 2023;
- ✓ Estudo para implantação do Tribunal Desportivo dos Municípios da AMAVI.



Reunião CODIME



Oficina do Plano de Carreira



COMAC-SC FECAM



JIMAVI – Festival de Judô



2º LUGAR



2º LUGAR

3º LUGAR



Premiação JIMAVI

## 5.2.10. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Reuniões mensais do Colegiado Regional de Assistência Social da AMAVI;
- ✓ Roda de Conversa - Troca de experiências de boas práticas entre Orientadores Sociais;
- ✓ Talk Show Desafios do mundo autista;
- ✓ Capacitação Escuta Especializada;
- ✓ Apoio Técnico da DSD-DIAS AMVE e AMAVI;
- ✓ Reunião COEGEMAS e CIB em Ituporanga;
- ✓ Seminário Regional sobre Serviço de Família Acolhedora;
- ✓ Oficina Formação continuada sobre frequência escolar no PAB 08-2022 – parceria entre Assessoria da Assistência Social e Educação;
- ✓ Roda de Conversa sobre SCFV - importância e desafios.

### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do Conselho da Comunidade e visita de fiscalização ao Presídio Regional;
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS/FECAM (21 Associações de Municípios);
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS - Assessores Técnicos de Assistência Social (12 Associações de Municípios);
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual dos Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS;
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência da Comissão Intergestores Bipartite de Assistência Social – CIB-SC;
- ✓ Reuniões por videoconferência e do Seminário Estadual do Colegiado Estadual de Habitação;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre Medidas Socioeducativas em meio aberto da SDS;
- ✓ Reuniões por videoconferência e Live do Grupo de Trabalho Estadual sobre FIA e FMI;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre Conselho Tutelar;
- ✓ Seminário Técnico on-line: Política de Assistência Social – Gestão Municipal e Auxílio Brasil;
- ✓ Capacitação on-line Programa Criança Protegida;
- ✓ Reunião da comissão para realização do Talk Show do Mundo Autista;
- ✓ Evento em alusão ao Dia da Mulher em Rio do Sul pela SEADES;
- ✓ Live Recursos da Assistência Social;
- ✓ Conferência Municipal de Saúde Mental de Rio do Sul;
- ✓ Reunião on-line sobre Portaria 751;
- ✓ Reunião on-line para a elaboração do Plancon da Assistência Social;
- ✓ Reunião sobre Capacitação dos Conselheiros Tutelares;
- ✓ Reunião on-line da comissão do Apoio Técnico da SDS;
- ✓ Audiência Pública – Alterações do BPC e Auxílio Inclusão;
- ✓ Live sobre Conselhos Tutelares;
- ✓ Reunião on-line sobre Sistemas do SUAS - Ministério da Cidadania;
- ✓ Live sobre SC + Moradia;
- ✓ XII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Braço do Trombudo;
- ✓ Reunião on-line sobre Lei Complementar 191 e 173;
- ✓ Seminário on-line sobre Acolhimento de crianças e adolescentes;
- ✓ Reunião on-line com INSS Estadual;
- ✓ Reunião on-line sobre SIGTV;
- ✓ Live Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- ✓ Live Plano Diretor e Regularização Fundiária Urbana pela CNM;
- ✓ COMAC – Seminário Estadual de Assistência Social e de Habitação;
- ✓ Reunião on-line sobre População em Situação de Rua;
- ✓ Reunião da Comissão de Saúde e Assistência Social da UCAVI;
- ✓ Live FIA e nulidade dos artigos 12 e 13;
- ✓ Roda de Conversa on-line Política da Pessoa com Deficiência;
- ✓ Assembleia da UCAVI em Imbuia para representar a AMAVI para prestigiar a Palestra SUAS que temos e Assistência Social que queremos;
- ✓ Reunião Técnica on-line sobre Centro Dia e Residência Inclusiva;
- ✓ Reunião on-line sobre Gente Catarina;



- ✓ Reunião on-line Fundo Social – FIESC;
- ✓ Live Interfaces da Habitação – CNM;
- ✓ XII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rio do Sul;
- ✓ Reunião on-line LGPD;
- ✓ Seminário Regional de Segurança Alimentar.

**c) Atividades**

- ✓ Visitas técnicas as Prefeituras Municipais a respeito da Política de Assistência Social;
- ✓ Entrevistas e matérias às Rádios e TV's locais, referentes assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Organização de pastas e documentos do Setor de Assistência Social;
- ✓ Socialização de e-mails informativos, normativos e de novos procedimentos, referentes a assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Distribuição de materiais diversos referentes à Política de Assistência Social aos Municípios;
- ✓ Atendimentos aos secretários e técnicos dos municípios.



*Reunião COEGEMAS e CIB em Ituporanga*



*Apoio Técnico da DSD-DIAS AMVE e AMAVI*

### 5.2.11. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA

**a) Realização de Reuniões e Treinamentos**

- ✓ Realização de 6 reuniões do Colegiado de Turismo da AMAVI (COLTURISMO/AMAVI);
- ✓ Realização de 8 reuniões do Colegiado de Cultura da AMAVI (COLCULTURA/AMAVI);
- ✓ Capacitação em Projetos Culturais (50 pessoas participando).

**b) Atividades**

- ✓ Realização do Fórum Estadual de Gestores Municipais de Cultura (290 pessoas participando);
- ✓ Palestras em eventos municipais, Festa da Cebola, AgroVale, Seminário de Taió, entre outros demandados;

- ✓ Assessoria aos municípios conforme demandas com visitas in loco dentro das possibilidades e restrições da pandemia;
- ✓ Criação e fomento a comercialização dos roteiros integrados entre municípios da região;
- ✓ Capacitação das pessoas que participam do Programa de Turismo no Meio Rural Caminhos do Campo com os seguintes temas: Atendimento, Oportunidade de Negócios no Turismo, Fixo de Caixa entre outros em parceria com o Senar;
- ✓ Assessoria e acompanhamento aos municípios na prestação de contas da Lei Emergencial da Cultura Aldir Blanc que disponibilizou diretamente do governo federal o montante de R\$ 1,5 bilhão para Municípios socorrerem Setor Cultural;
- ✓ Assessoria e implantação do Caminhos do Campo em Taió, Vidal Ramos, Agrolândia e Rio do Sul, além da manutenção nos já implantados;
- ✓ Acompanhamento da implantação da Sinalização turística na região;
- ✓ Criação do Livro do Caminhos do Campo (2.000 exemplares impressos pela AMAVI);
- ✓ Criação e execução do projeto da Sacola da região turística, trabalho consorciado teve adesão de 16 municípios;
- ✓ Participação no Festival de Turismo de Gramado – RS, espaço custeado pelo Mtur para o Caminhos do Campo.



Participação no Festival de Turismo de Gramado - RS



Colocação da Sinalização Turística na Região



Palestra sobre Turismo Regional na Festa Nacional da Cebola

## 5.2.12. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

### a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões no Comitê do Itajaí, participando como membro da Câmara de Assessoramento Técnico - CAT;
- ✓ Participações em audiências públicas dos planos municipais de saneamento em todas as fases;
- ✓ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul - COMDEMA;
- ✓ Participação das reuniões da Câmara Recursal do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul – COMDEMA, para a análise e julgamento dos processos em primeira instância de recurso de penalizações ambientais;
- ✓ Participação do Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Meio Ambiente - CEGEMA, pela FECAM, tendo como foco, licenciamento ambiental municipal e revisão do novo código estadual de meio ambiente;
- ✓ Participação da Câmara Técnica de Prevenção e Mitigação de Desastres Naturais do Conselho de Desenvolvimento Econômico de Rio do Sul – CODENSUL;
- ✓ Reuniões de nivelamento conceitual com conselhos municipais de saneamento;
- ✓ Explicação sobre Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Participação de reuniões virtuais com a equipe técnica do Banco Caixa Econômica Federal, relacionado aos tipos de concessão para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos.

### b) Atividades

- ✓ Elaboração com o Departamento Jurídico, o Setor de Licitações e o CISAMAVI para o Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI para o Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Auxílio na elaboração do licenciamento ambiental do Cemitério Municipal de Lontras e de Presidente Nereu;
- ✓ Participação das ações relacionados ao evento “Junho Verde”, com o município de Rio do Sul.
- ✓ Pesquisa sobre técnicas de tratamento de efluentes domésticos e de destinação adequada de resíduos sólidos para atendimento a Lei 11.445/2007 e da Lei 12.305/10;
- ✓ Implementação do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Participação na Elaboração da Política Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul;
- ✓ Articulação com a União de Câmaras e Vereadores para construção da Política Municipal de Saneamento;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Atividades de assessoria ambiental ao público interno;
- ✓ Assessoria na implementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Assessoria ao COVISA;
- ✓ Elaboração com o Departamento Jurídico e o CISAMAVI na implementação nos licenciamentos ambientais municipais;
- ✓ Participação na elaboração do plano de atividades, previsão orçamentária, assembleias, reuniões do Comitê do Rio Itajaí;
- ✓ Capacitação dos técnicos municipais no Sistema de Informações Ambientais - SINFAT, com a colaboração do Instituto de Meio Ambiente - IMA e da FECAM;
- ✓ Assessoramento ao município de Ituporanga nas atividades de licenciamento ambiental por nomeação através do Decreto Municipal nº 034/2019;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental das atividades de pertencentes ao Programa SUASA;
- ✓ Elaboração com o Departamento de Engenharia no projeto de reforma da unidade de triagem de resíduos recicláveis de Vidal Ramos;
- ✓ Estudo de viabilidade econômica da implementação do Licenciamento Ambiental Municipal para os municípios da AMAVI;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental nos projetos de pavimentação de Santa Terezinha;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental das placas de sinalização turística com o departamento de turismo da AMAVI;
- ✓ Visita na unidade de compostagem de resíduos orgânicos de Campos Novos, com o município de Vidal Ramos.



Capacitação do COVISA realizada em Lontras



Palestra sobre Parcelamento do Solo e REURB, para o evento Junho Verde com o município de Rio do Sul



Projeto de reforma da unidade triagem de resíduos sólidos de Vidal Ramos



### 5.2.13. DEFESA CIVIL

#### a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do CODEC - Colegiado da Defesa Civil da AMAVI.

#### b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião do Colegiado Estadual de Proteção e Defesa Civil;
- ✓ Reuniões do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí/Blumenau.

## 5.2.14. COLEGIADOS/CONSELHOS

### a) Atividades

- ✓ Realização de reuniões, com troca de informações e debate de assuntos afins, através de encontros periódicos:

<b>Colegiados / Conselhos</b>	
1. CODEC/ALTO VALE	Colegiado de Defesa Civil dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 02/03
2. CODESP/AMAVI	Colegiado dos Dirigentes Municipais de Esportes da AMAVI Reuniões: 22/02 – 29/03 – 26/04 – 22/06 – 01/08 – 12/09 – 26/10 – 22/11 – 12/12
3. CODIME	Conselho dos Dirigentes Municipais de Educação da AMAVI Reuniões: 08/03 – 05/04 – 02/06 – 05/07 – 02/08 – 13/09 – 04/10 – 08/11 – 06/12
4. COLCULTURA/AMAVI	Colegiado de Cultura da AMAVI Reuniões: 08/02 – 03/03 – 20/04 – 05/05 – 14/06 – 15/09 – 30/11
5. Colegiado de Assistência Social da AMAVI	Reuniões: 10/02 – 11/04 – 14/06 – 14/07 – 04/08 – 06/10 – 10/11 – 05/12
6. CCL-AMAVI	Colegiado de Compras e Licitações da AMAVI Reuniões: 11/03 – 13/05 – 03/06 – 27/10 – 14/12
7. CIR	Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 20/01 – 10/02 – 17/03 – 14/04 – 29/04 – 09/05 – 09/06 – 30/06 – 21/07 – 11/08 – 13/09 – 13/10 – 10/11 – 02/12 – 09/12
8. COLTURISMO/AMAVI	Colegiado de Turismo da AMAVI Reuniões: 16/02 – 06/04 – 18/05 – 01/06 – 03/08 – 05/10 – 30/11
9. CONCONTÁBIL	Conselho dos Contabilistas Municipais da AMAVI Reuniões: 11/02 – 18/03 – 20/04 – 27/05 – 23/06 – 18/08 – 09/09 – 13/10 – 17/11 – 08/12
10. CONCONTROLE	Conselho dos Controladores Internos dos Municípios da AMAVI Reuniões: 10/03 – 29/04 – 26/05 – 23/06 – 29/07 – 02/09 – 14/10 – 18/11 – 09/12
11. CONFAZ-M/ALTO VALE	Conselho de Órgãos Fazendários dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
12. CONSAGRI	Conselho dos Secretários de Agricultura da AMAVI Reuniões: 15/03 – 21/06 – 15/09 – 14/11
13. COPLAN/ALTO VALE	Colegiado de Planejamento Territorial dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 02/03 – 19/05 – 14/09
14. COVISA	Colegiado de Vigilância Sanitária da AMAVI Reuniões: 16/03 – 18/05 – 15/06 – 17/08 – 21/09 – 19/10 – 23/11 – 07/12
15. CRH-AMAVI	Colegiado de Recursos Humanos da AMAVI Reuniões: 13/04 – 18/05 – 13/07 – 09/09 – 09/11
16. COAM-AMAVI	Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI Reuniões: 10/02 – 08/07 – 21/07 – 18/08

## 5.2.15. CISAMAVI

### 5.2.15.1. Gerências Executivas

#### a) Gerência Administrativa

- ✓ Formalização dos Contratos de Programa e Rateio com os municípios;
- ✓ Faturamento, contabilização, empenhos, pagamento e liquidação;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente do consórcio;
- ✓ Realização de assembleias do CISAMAVI:

17/03/2022

1. Aprovação do Estatuto do CISAMAVI;
2. Aprovação de Resoluções que instituem Gerências Temáticas;
3. Aprovação do rateio para o Aeroporto Regional;
4. Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

07/04/2022

1. Eleição e Posse de Cargos na Diretoria do CISAMAVI;
2. Aprovação das Alterações do PPA, LDO e LOA;
3. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

20/05/2022

1. Prestação de Contas do Exercício de 2021 do CIS-AMAVI e do CIM-AMAVI;
2. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

21/07/2022

1. Planejamento das ações do CISAMAVI:
  - 1.1. Regulamento de uso da escavadeira hidráulica cedida pelo Estado de SC;
  - 1.2. Licenciamento ambiental.
2. Formalização dos contratos de rateio para o aeroporto regional.
3. Captação de recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT) – Pedro Ananias, Consultor do SEBRAE.
4. Alteração do Contrato de Consórcio e do Estatuto do CISAMAVI para possibilitar a captação de recursos do FAT.
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio;
6. Transmissão de cargo do Presidente para o 1º Vice-presidente do CISAMAVI.

23/09/2022

1. Discussão e Aprovação da Resolução que dispõe sobre as Diretrizes para elaboração do Orçamento do CISAMAVI para 2023;
2. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

14/10/2022

1. Discussão e aprovação da Resolução que dispõe sobre serviços e valores para credenciamento pelo CISAMAVI;
2. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

17/11/2022

1. Discussão e aprovação da Resolução que dispõe sobre o Orçamento do CISAMAVI para 2023;
2. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

15/12/2022

1. Discussão e aprovação da Resolução que dispõe sobre o provimento de cargos do CISAMAVI;
2. Benefício Vale-alimentação;
3. Contrato de Programa e Rateio do CISAMAVI para 2023;
4. Eleição da Diretoria do CISAMAVI para 2023;
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

#### b) Gerência de Contratações

- ✓ Elaboração de processos licitatórios diversos;
- ✓ Participações em licitações como Pregoeira e Presidente de Comissão;
- ✓ Elaboração e gestão de Atas de Registro de Preços originadas dos Processos Licitatórios;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos administrativos originados dos Processos Licitatórios;
- ✓ Elaboração de termos de advertência, notificação e aplicação de demais sanções administrativas, caso necessário, sempre motivado através de ofício enviado pelo município;
- ✓ Elaboração das compras;
- ✓ Participação na Comissão do PMI;
- ✓ Acompanhamento dos farmacêuticos em relação ao Sistema do CISAMAVI sempre que solicitado;
- ✓ Acompanhamento ao sistema do sistema CIMCompras;
- ✓ Coordenação do Colegiado de Compras e Licitações, bem como assessoria no setor nos municípios solicitantes;
- ✓ Participação 22ª Edição do Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal - TCE/SC;
- ✓ Participação em capacitações da EGEM e FECAM sobre a NLL;
- ✓ Participação virtual na entrega dos materiais de instrução da NLL;
- ✓ Alinhamento com a UCAVI para formação de grupo de estudos para a implantação da NLL;
- ✓ Formação do Grupo de Estudos para Implantação da NLL;
- ✓ Participação em palestra virtual organizada pela AMAVI, com o tema “Desafios para Implementação da NLLC para os Municípios”, com o Dr. Joel de Menezes Niebuhr.



Presidente em reunião do CCL-AMAVI



Diretoria do CCL-AMAVI 2022



Reunião CCL-AMAVI

**c) Gerência de Assuntos Jurídicos**

- ✓ Assessoria e consultoria às demais gerências, secretaria executiva, diretoria executiva e assembleia de prefeitos.

**5.2.15.2. Gerência de Saúde**

**a) Atividades**

- ✓ Comunicação com clínicas prestadoras de serviços em saúde e contratação de procedimentos de média e alta complexidade de acordo com a demanda elencada pelos municípios consorciados;
- ✓ Busca de novos credenciamentos;
- ✓ Formalização de contratos com trinta e nove estabelecimentos de saúde, com a prestação dos seguintes serviços: exames laboratoriais, exames citopatológico e anátomo-patológico; ecocardiografia de estresse, transesofágica e transtorácia; diagnóstico por radiologia, ultrassonografia, tomografia, ressonância magnética, medicina nuclear, colonoscopia, esofagogastroduodenoscopia, retossigmoidoscopia, laringoscopia, videolaringoscopia, eletrocardiograma, monitoramento pelo sistema holter 24h (3 canais), ecocardiografia de estresse, monitorização ambulatorial de pressão arterial, teste de esforço / teste ergométrico, audiometria, imitanciometria e logaudiometria, biometria ultrassônica, campimetria computadorizada, ceratometria, gonioscopia, mapeamento de retina, microscopia especular de córnea potencial de acuidade visual, teste de visão de cores, tonometria, gasometria; consultas especializadas em: cardiologia, otorrinolaringologia, urologia, anestesiologia, vascular, proctologia, ortopedia, cirurgia geral e oftalmologia. Cirurgias do aparelho da visão e terapia especializada: litotripsia extracorpórea;
- ✓ Visitas a estabelecimentos credenciados;
- ✓ Atualização da tabela de procedimentos para o Edital de Credenciamento nº 003/2022;
- ✓ Atendimento as Secretarias de Saúde;
- ✓ Implementação e manutenção do Sistema CISAMAVI;
- ✓ Participação no Colegiado de Consórcios e Câmara Técnica de Saúde da FECAM;
- ✓ Reuniões com a Comissão Intergestores Regional de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde (15), para a elaboração das premissas gerais de saúde e do CISAMAVI;
- ✓ Acompanhamento técnico na Licitação Compartilhada para aquisição de Medicamentos;
- ✓ Assessoria à Comissão Intergestores Regional de Saúde – CIR.





### 5.2.15.3. Gerência de Meio Ambiente

#### a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul – COMDEMA;
- ✓ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Participação de reuniões virtuais com a equipe técnica da Caixa Econômica Federal, relacionado aos tipos de concessão para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação em assembleias da AMAVI e CISAMAVI para explicação do Licenciamento Ambiental Municipal através do consórcio.

#### b) Atividades

- ✓ Elaboração com o Departamento Jurídico e o Setor de Licitações na elaboração do Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI para o Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação das ações relacionados ao evento “Junho Verde”, com o município de Rio do Sul;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Assessoria ao CONSAGRI;
- ✓ Suporte aos municípios no licenciamento ambiental municipal;
- ✓ Elaboração do projeto de lei para os municípios consorciados do CISAMAVI- Ambiental, sobre Política Municipal de Meio Ambiente, controle, fiscalização, melhoria da qualidade e licenciamento ambiental;
- ✓ Elaboração do projeto de lei para os municípios consorciados do CISAMAVI- Ambiental, que cria o conselho e fundo municipal de Meio Ambiente;
- ✓ Elaboração do guia para a junção de informações sobre resíduos sólidos dos municípios da região da AMAVI.



Reunião do Consagri em março de 2022



Assembleia Geral Ordinária em novembro de 2022

### 5.2.15.4. Gerência de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

#### a) Realização de Reuniões e treinamentos

- ✓ Reuniões Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar;
- ✓ Reuniões CONSAGRI;
- ✓ Reuniões serviços de inspeção dos municípios;
- ✓ Treinamento de autos de infração

#### b) Participação em reuniões e treinamentos

- ✓ Reuniões do Projeto CONSIM do MAPA;
- ✓ Requisitos básicos da inspeção e fiscalização dos produtos de origem animal para serviços de inspeção aderidos ou com intenção de adesão ao SISBI-POA;

- ✓ Capacitação - Rotulagem de produtos de origem animal;
- ✓ Reuniões do COVISA;
- ✓ Participação em assembleia dos prefeitos.

**b) Atividades realizadas**

- ✓ Visitas nas empresas participantes do Projeto CONSIM;
- ✓ Atualização do Caderno de Instruções;
- ✓ Visitas em 16 serviços de inspeção dos municípios que integram o SUASA;
- ✓ Auditoria presencial em empresas aderidas ao SISBI-POA;
- ✓ Textos para publicações de educação sanitária nas redes sociais da AMAVI;
- ✓ Visita a Brasília – DF para seminário de requisitos básicos de estruturação do serviço de inspeção.



*Seminário de requisitos básicos de estruturação do serviço de inspeção*



*Capacitação - Rotulagem de produtos de origem animal*



*Auditoria para adesão do SISBI - POA de queijaria em Pouso Redondo*

## 6. PRESTAÇÃO DE CONTAS

### 6.1. BALANÇO PATRIMONIAL

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC  
Balanço Patrimonial em 01/01/2022 a 31/12/2022

Código	Nome	Saldo atual
19	ATIVO	7.382.171,65
27	ATIVO CIRCULANTE	3.476.390,38
35	DISPONIBILIDADES	3.476.152,95
43	B.B. AMAVI191584-X	3.927,37
45	B.B. AMAVI490408-6	935,10
55	B.B. Aplicação em CDB C/C 91584-X	2.892.610,87
60	B.B. Aplicação em CDB C/C 490408-6	578.679,61
167	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	237,43
176	Adiantamento Desp. Plano de Saúde	201,07
177	Adiantamento Desp. Vale Transporte	36,36
345	ATIVO NÃO CIRCULANTE	3.905.781,27
2496	VALORES A RECEBER CONTRIBUIÇÕES	721.298,39
2500	Contribuições a Receber Agrolândia	15.600,08
2502	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	12.600,08
2503	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	3.000,00
2518	Contribuições a Receber Agrolândia	30.863,29
2520	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	9.450,06
2524	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	21.413,23
2526	Contribuições a Receber Atalanta	9.450,06
2527	Contr. a Rec. Mens. de Atalanta	9.450,06
2534	Contribuições a Receber Aurora	9.450,06
2536	Contr. Rec. Mens. de Aurora	9.450,06
2542	Contribuições a Receber Braço do Trombudo	9.450,06
2544	Contr. a Rec. Mens. de Braço do Trombudo	9.450,06
2550	Contribuições a Receber Chap. do Lagado	9.450,06
2552	Contr. Rec. Mens. de Chap. do Lagado	9.450,06
2569	Contribuições a Receber Dona Emma	9.450,06
2571	Contr. a Rec. Mens. de Dona Emma	9.450,06
2577	Contribuições a Receber Ibirama	341.911,26
2579	Contr. a Rec. Mens. de Ibirama	18.900,08
2580	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	323.011,18
2585	Contribuições a Receber Imbuia	9.450,06
2587	Contr. a Rec. Mens. de Imbuia	9.450,06
2593	Contribuições a Receber Iluporanga	34.998,24
2595	Contr. a Rec. Mens. de Iluporanga	22.050,15
2596	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	12.943,09
2607	Contribuições a Receber José Boitoux	17.573,65
2609	Contr. a Rec. Mens. de José Boitoux	9.450,06
2610	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	8.123,59
3174	Contribuições a Receber de Laurentino	9.450,06
3182	Contr. Rec. Mens. de Laurentino	9.450,06
3204	Contribuições a Receber de Lontas	12.600,08
3212	Contr. Rec. Mens. de Lontas	12.600,08
3239	Contribuições a Receber Mirim Doce	9.450,06
3247	Contr. Rec. Mens. de Mirim Doce	9.450,06
3263	Contribuições a Receber de Petrolândia	9.450,06
3271	Contr. Rec. Mens. de Petrolândia	9.450,06
3298	Contribuições a Receber de Pouso Redondo	18.900,13
3301	Contr. Rec. Mens. de Pouso Redondo	18.900,13
3328	Contribuições a Receber de Pres. Getúlio	18.900,13
3336	Contr. Rec. Mens. de Pres. Getúlio	18.900,13
3352	Contribuições a Receber de Pres. Nereu	9.450,06
3360	Contr. Rec. Mens. de Pres. Nereu	9.450,06
3387	Contribuições a Receber de Rio do Campo	9.450,06
3395	Contr. Rec. Mens. de Rio do Campo	9.450,06
3417	Contribuições a Receber de Rio do Oeste	9.450,06
3425	Contr. Rec. Mens. de Rio do Oeste	9.450,06
3441	Contribuições a Receber de Rio do Sul	40.990,27
3450	Contr. Rec. Mens. de Rio do Sul	40.990,27
3476	Contribuições a Receber de Salete	9.450,06
3484	Contr. Rec. Mens. de Salete	9.450,06
3506	Contribuições a Receber Santa Terezinha	9.450,06
3514	Contr. Rec. Mens. de Santa Terezinha	9.450,06
3530	Contribuições a Receber de Taió	18.900,13
3549	Contr. Rec. Mens. de Receber de Taió	18.900,13

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 2

**Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC**  
**Balanco Patrimonial em 01/01/2022 a 31/12/2022**

Código	Nome	Saldo atual
3581	Contribuições a Receber de Tromb Central	9.450,06
3590	Contr Rec. Mens. de Tromb Central	9.450,06
3611	Contribuições a Receber de Vidal Ramos	9.450,11
3620	Contr Rec. Mens. de Vidal Ramos	9.450,11
3646	Contribuições a Receber de Vitor Március	9.450,06
3654	Contr Rec. Mens. de Vitor Március	9.450,06
3670	Contribuições a Receber de Wilmasum	9.450,06
3689	Contr Rec. Mens. de Wilmasum	9.450,06
418	IMOBILIZADO	3.184.487,88
426	Imóveis	1.880.000,00
434	Móveis e Utensílios	95.805,88
442	Veículos	225.500,00
450	Máquinas e Equipamentos	177.978,61
471	Softwares e programas	909.040,00
485	Terenos	56.598,25
493	(-) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	(1.404.005,57)
4295	Obras de Arte	4.030,00
4996	Construções em Andamento	1.239.540,71
507	PASSIVO	7.382.171,65
515	PASSIVO CIRCULANTE	498,56
558	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	6,16
625	Iss a Recolher	6,16
639	CONTAS A PAGAR	492,40
675	Água e Esgoto	492,40
795	PATRIMÔNIO SOCIAL	7.381.673,09
4421	Fundo patrimonial	2.624.629,48
800	Fundo patrimonial	2.624.629,48
841	SUBVENÇÕES	83.638,25
4405	Doações e Subvenções	83.638,25
850	RESULTADOS SOCIAIS	4.673.405,36
875	Superávit/déficit	4.673.405,36

Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial em 01/01/2022 a 31/12/2022, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 7.382.171,65 - (Sete Milhões Trezentos e Oitenta e Dois Mil Cento e Setenta e Um Reais e Sessenta e Cinco Centavos)

Bento Francisco Silvy

Presidente

CPF: 289.640.559-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli

Contabilista

CPF: 891.487.209-25

CRC: 1.sc027881/O-5

## 6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

### Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Demonstração do Resultado de 01/01/2022 a 31/12/2022

Código	Classificação	Nome	Saldo atual
19	1.3	RECEITAS	7.469.371,94
1910	1.3.1	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIADOS	7.166.349,28
1929	1.3.1.01	MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA	256.569,86
1937	1.3.1.01.01	Contribuições Mensais	256.569,86
1945	1.3.1.02	MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA	192.420,02
1953	1.3.1.02.01	Contribuições Mensais	192.420,02
1961	1.3.1.03	MUNICÍPIO DE ATALANTA	192.420,02
1970	1.3.1.03.01	Contribuições Mensais	192.420,02
1988	1.3.1.04	MUNICÍPIO DE AURORA	192.420,02
1996	1.3.1.04.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2003	1.3.1.05	MUNICÍPIO DE BRAÇO DE TROMBUDO	192.420,02
2011	1.3.1.05.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2020	1.3.1.06	MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO	192.420,02
2038	1.3.1.06.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2046	1.3.1.07	MUNICÍPIO DE DONA EMMA	192.420,02
2054	1.3.1.07.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2062	1.3.1.08	MUNICÍPIO DE IBIRAMA	384.840,08
2070	1.3.1.08.01	Contribuições Mensais	384.840,08
2089	1.3.1.09	MUNICÍPIO DE IMBUÍA	192.420,02
2097	1.3.1.09.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2100	1.3.1.10	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA	448.980,08
2119	1.3.1.10.01	Contribuições Mensais	448.980,08
2127	1.3.1.11	MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX	192.420,02
2135	1.3.1.11.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2143	1.3.1.12	MUNICÍPIO DE LAURENTINO	192.420,02
2151	1.3.1.12.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2160	1.3.1.13	MUNICÍPIO DE LONTRAS	256.569,86
2178	1.3.1.13.01	Contribuições Mensais	256.569,86
2186	1.3.1.14	MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE	192.420,02
2194	1.3.1.14.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2208	1.3.1.15	MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA	192.420,02
2216	1.3.1.15.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2224	1.3.1.16	MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO	384.840,08
2232	1.3.1.16.01	Contribuições Mensais	384.840,08
2240	1.3.1.17	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO	384.840,08
2259	1.3.1.17.01	Contribuições Mensais	384.840,08
2267	1.3.1.18	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU	192.420,02
2275	1.3.1.18.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2283	1.3.1.19	MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO	192.420,02
2291	1.3.1.19.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2305	1.3.1.20	MUNICÍPIO DE RIO DO CESTE	192.420,02
2313	1.3.1.20.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2321	1.3.1.21	MUNICÍPIO DE RIO DO SUL	833.820,18
2330	1.3.1.21.01	Contribuições Mensais	833.820,18
2348	1.3.1.22	MUNICÍPIO DE SALETE	192.420,02
2356	1.3.1.22.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2364	1.3.1.23	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA	192.420,02
2372	1.3.1.23.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2380	1.3.1.24	MUNICÍPIO DE TAIÓ	384.840,08
2399	1.3.1.24.01	Contribuições Mensais	384.840,08
2402	1.3.1.25	MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL	175.088,60
2410	1.3.1.25.01	Contribuições Mensais	175.088,60
2429	1.3.1.26	MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS	192.420,02
2437	1.3.1.26.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2445	1.3.1.27	MUNICÍPIO DE VITOR MERELES	192.420,02
2453	1.3.1.27.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2461	1.3.1.28	MUNICÍPIO DE WITMARSUM	192.420,02
2470	1.3.1.28.01	Contribuições Mensais	192.420,02
2488	1.3.5	OUTRAS RECEITAS	31.519,30
2486	1.3.5.01	Receitas Diversas	31.519,30
2704	1.3.5.01.01	Recitas Diversas	31.519,30
2500	1.3.6	RECEITAS PATRIMONIAIS	271.503,36
2518	1.3.6.01	Receitas de Aplicações	271.503,36
2712	1.3.6.01.01	Receitas de Aplicações	271.503,36
850	1.4	DESPESAS	4.923.342,91

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
Demonstração do Resultado de 01/01/2022 a 31/12/2022

Código	Classificação	Nome	movimento
876	1.4.1.01	DESPESAS COM PESSOAL	2.732.808,57
884	1.4.1.01.001	Ordenados e Salários	2.131.962,77
914	1.4.1.01.004	Férias	265.652,10
922	1.4.1.01.005	13.Salário	194.091,83
2526	1.4.1.01.009	Piano de Saúde	136.997,95
2534	1.4.1.01.010	Vale Transporte	4.103,92
965	1.4.1.02	ENCARGOS SOCIAIS	888.191,36
973	1.4.1.02.001	I.N.S.S.	544.719,64
981	1.4.1.02.002	F.G.T.S.	170.831,11
1007	1.4.1.02.004	PIS sobre Folha	21.289,05
2607	1.4.1.02.006	FGTS 13º SAL	15.493,99
2615	1.4.1.02.007	FGTS FÉRIAS	19.540,78
2623	1.4.1.02.008	INSS 13º SAL	49.493,26
2631	1.4.1.02.009	INSS FERIAS	62.434,38
2640	1.4.1.02.010	PIS FERIAS E 13º SAL	4.389,15
1023	1.4.1.03	DESPESAS GERAIS	1.284.644,13
1058	1.4.1.03.003	Água e Esgoto	6.679,53
1066	1.4.1.03.004	Energia Elétrica	21.905,33
1074	1.4.1.03.005	Internet	25.702,27
1090	1.4.1.03.007	Mantimentos e Material de Hig. e de Limpeza	30.088,10
1104	1.4.1.03.008	Material de Escritório e Informática	18.366,84
1112	1.4.1.03.009	Manutenção Informática	660,00
1120	1.4.1.03.010	Combustíveis e Lubrificantes	12.773,68
1139	1.4.1.03.011	Manutenção de Veículos	4.697,51
1147	1.4.1.03.012	Assessorias	9.170,72
1155	1.4.1.03.013	Depreciações e Amortizações	139.350,96
1171	1.4.1.03.015	Vigilância e monitoramento	3.664,51
1180	1.4.1.03.016	Locação de Sistemas Informatizados	21.114,63
1198	1.4.1.03.017	Manutenção e reparos	13.108,56
1210	1.4.1.03.019	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	480.404,58
1228	1.4.1.03.020	Diversas	27.909,88
1236	1.4.1.03.021	Cursos, eventos e promoções	120.447,96
1244	1.4.1.03.022	Telefone	14.898,74
1252	1.4.1.03.023	Assinaturas de Periódicos e Publicidades	722,00
1260	1.4.1.03.024	Crea-SC	17.014,94
1279	1.4.1.03.025	CAU/SC	4.575,39
1287	1.4.1.03.026	Assemo/Semin/Capac/Reuniões	77.592,19
1295	1.4.1.03.027	Veiculação Jornal da AMAVI	80.231,83
1309	1.4.1.03.028	Hospedagem Alimentação e outros	9.506,09
1317	1.4.1.03.029	Materiais e outros	2.727,24
1325	1.4.1.03.030	Veiculação de Matérias	41.139,73
1333	1.4.1.03.031	Cópias, Impressões e Reproduções	510,15
1341	1.4.1.03.032	Seguros	12.962,00
1350	1.4.1.03.034	Apoio ao Desenvolvimento	50.000,00
2577	1.4.1.03.035	Tarifas Bancárias	3.105,64
2674	1.4.1.03.038	Outras Despesas	23.213,13
2690	1.4.1.03.040	Brindes	10.500,00
1457	1.4.3	DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTARIAS	17.698,85
1465	1.4.3.01	IMPOSTOS	17.698,85
1503	1.4.3.01.004	IPVA	4.809,81
2542	1.4.3.01.006	Tributos e Contribuições	12.857,00
2569	1.4.3.01.008	Juros s/ Tributos e Contribuições	32,04
1740	1.5	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	2.546.029,03
2771	1.5.1	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	2.546.029,03
1759	1.5.1.01	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	2.546.029,03
1767	1.5.1.01.001	Resultado Líquido do Exercício (Lucro ou Prejuízo)	2.546.029,03

Bento Francisco Silvy  
Presidente  
CPF: 289.640.559-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli  
Contabilista  
CPF: 891.487.209-25  
CRC: 1.sc027681/O-5

### 6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
CNPJ : 82.762.469/0001-22  
**DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de 01/01/2022 a 31/12/2022**

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual
27	SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO	4.835.644,06
43	RESULTADO DO EXERCÍCIO	2.548.029,03
299	SUPERÁVIT/DÉFICIT	2.548.029,03
221	SALDO NO FINAL DO PERÍODO	7.381.673,09

---

Bento Francisco Silvy  
Presidente  
CPF : 289.640.559-34

---

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli  
Contador  
CPF : 891.487.209-25  
CRC : 1.sc027661/O-5

## 6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí**  
**CNPJ : 82.762.469/0001-22**  
**DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa de 01/01/2022 a 31/12/2022**

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual
19	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	
27	VALORES RECEBIDOS	7.183.681,17
329	OUTRAS RECEITAS	31.519,30
35	ADIANTAMENTOS	237,43
299	(-)OUTRAS CONTAS A PAGAR E IMPOSTOS E CONTRIB. A RECOLHER	498,56
51	(-) FORNECEDORES	1.696.042,71
60	(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	1.427.304,60
78	(-)CONTAS A PAGAR	1.914.724,56
310	(-)RESSARCIMENTOS	17.331,42
345	DEPRECIACÃO	139.350,96
108	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	2.296.887,01
118	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	
132	(-)COMPRAS DO IMOBILIZADO	1.077.588,81
264	Juros recebidos de aplicações	271.503,36
302	(-)Construção em andamento	630.920,44
167	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades de Investimentos	(1.437.005,89)
230	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	861.881,12
248	Disponibilidades no Início do Período	2.614.271,83
256	Disponibilidades no Final do Período	3.476.152,95

Bento Francisco Silvy  
 Presidente  
 CPF : 289.640.559-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli  
 Contador  
 CPF : 891.487.209-25  
 CRC : 1.sc027661/O-5



## 6.5. NOTAS EXPLICATIVAS

### Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2022

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, CNPJ 82.762.469/0001-22, fundada em 07 de novembro de 1964, de natureza jurídica, sem fins lucrativos, tem como objetivo ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios associados.

Conforme prejulgado TC 210/94, IN TC-20/2015 e Portaria nº TC 0648/2015, em 01/01/2016, a escrituração contábil da AMAVI passou de pública para ser comercial, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando por base a interpretação técnica geral para entidades sem fins de lucros – ITG 2002 para Entidades sem Finalidade de Lucros, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Resolução CFC nº 1409/12 de 21 de setembro de 2012.

A Entidade adota o regime de competência para o registro dos fatos contábeis, bem como para elaboração das demonstrações, as seguintes práticas:

a) Apresentação das Contas – Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis em prazo inferior ao término do exercício seguinte estão classificados como circulantes.

b) Apuração dos Resultados – As receitas e despesas foram contabilizadas separadamente, de acordo com a sua natureza, e assim apresentadas na Demonstração de Resultado como Superávit/Déficit do Exercício.

c) Critérios de avaliação dos ativos e passivos:

1. Ativo Circulante – Os principais ativos reconhecidos pela Entidade são: bancos e aplicações financeiras de liquidez imediata.

2. Passivo Circulante – Os principais passivos reconhecidos pela Entidade são: contas a pagar a fornecedores, obrigações trabalhistas.

3. Ativo não circulante – são todos aqueles fatos contábeis que não se classificam como sendo circulantes

Realizável a longo prazo – valores a receber

Imobilizado e Intangível:

Intangível – As contas do intangível representam os softwares desenvolvidos por técnicos da associação.

Imobilizado – As contas de ativo imobilizado estão registradas ao custo de aquisição, deduzida a depreciação conforme às taxas anuais estabelecidas pela Receita Federal do Brasil que levam em consideração a vida útil estimada dos bens.

4. Passivo Circulante – Apresentadas ao valor de custo ou de realização, incluindo os rendimentos e as variações monetárias auferidas no período.

5. Provisões - As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido, por isso é reconhecida em função de um evento passado, uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, no qual um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.

As Provisão de Férias e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço. As Provisão de 13º Salário e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados e baixados conforme o pagamento até a data do balanço.

6. Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) - Por ser uma entidade sem fins lucrativos, está isenta do pagamento de Imposto de Renda, tenho a obrigação de retenção e pagamento do IR sobre serviços e pagamento de pessoal.

7. Contribuição para o Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) - Em atendimento a legislação vigente para as Entidades Sem Fins Lucrativos que tenham empregados, tal como definidos pela legislação trabalhista, contribui para o PIS com uma quota fixa de 1% incidente sobre a folha de pagamento mensal. Por ser uma entidade isenta e estar sujeita ao regime não-cumulativo, deverá calcular e recolher 4% de COFINS sobre o rendimento bruto de aplicação financeira.

#### PATRIMÔNIO SOCIAL

Por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/03/2016 que aprovou Resolução nº 003/2016 autorizando a proceder aos registros contábeis referentes à avaliação do Patrimônio Imobilizado inventariado da associação, pois até então não era contabilizado o patrimônio da empresa.

As mutações ocorridas no Patrimônio Social estão representadas pelo superávit/déficit do exercício.

Dos registros ocorridos em 2019, 2020, 2021 e 2022 dar se a continuidade da construção e ampliação da AMAVI.

Em 04/2022 foi adquirido peça AMAVI o imóvel que fica ao lado da edificação da AMAVI.

#### DEMONSTRAÇÃO FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa é feita pelo método direto.

#### RECEITAS

As receitas são provenientes de contribuição dos Municípios Associados, mediante lei municipal, em que estabelece o percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o Fundo de Participação dos Municípios (FPM), de cada exercício, cujos pagamentos são feitos mensalmente.

#### DESPESAS

As despesas são decorrentes dos custos diretos com as atividades fins da AMAVI, pois contemplam as despesas operacionais previstas nos objetivos estatutários, com a prestação de assessorias técnicas para diferentes áreas da gestão pública dos municípios associados.

As multas fiscais que ocorrem serão devido ao atraso no recolhimento dos encargos sobre a folha e outros gerado pela morosidade de trâmites administrativos.

## **ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO ITAJAÍ (AMAVI) DO DIA 10/12/2021**

Aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às 10h, em segunda convocação, na Pousada e Restaurante Mundo Novo, situada na Rua Prefeito José Tambosi, 1780, Centro, em Laurentino/SC, reuniram-se os prefeitos associados, conforme consta no livro de presenças nº 08, folha 18, para apreciarem e deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Discussão e Aprovação do Orçamento da AMAVI para 2022; 2) Eleição da Diretoria da AMAVI para 2022; 3) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI; e 4) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação. A Assembleia será presidida pelo presidente Juarez Miguel Rodermel, conforme Termo de Outorga de Mandato e Transmissão de Cargo de 15 de outubro de 2021. Dando início à assembleia geral, o presidente da AMAVI, prefeito Juarez Miguel Rodermel, saudou os presentes e agradeceu a presença de todos, passando a palavra ao prefeito anfitrião, Marcelo Tadeo Rocha, para a sua saudação e em seguida ao presidente da União de Câmaras e Vereadores do Alto Vale do Itajaí (UCAVI), Ivonésio Heck. Na sequência o presidente colocou em pauta o item primeiro da ordem do dia e passou a palavra ao secretário executivo da AMAVI, Paulo Roberto Tschumi, que apresentou a resolução que define o orçamento da AMAVI para o próximo ano. Após a explanação, o presidente, Juarez Miguel Rodermel colocou em discussão a Resolução que define o orçamento da AMAVI para o próximo ano, sendo que a mesma foi aprovada por unanimidade. No item seguinte, o presidente, Juarez Miguel Rodermel, passou a palavra ao diretor executivo dos consórcios, Paulo Roberto Tschumi, para tratar dos assuntos dos consórcios, CIS-AMAVI e CIM-AMAVI. O diretor executivo apresentou as resoluções que tratam do orçamento de ambos os consórcios, sendo que estas foram aprovadas por unanimidade. Na sequência, o diretor executivo dos consórcios apresentou as resoluções que tratam do contrato de rateio de ambos os consórcios, sendo as mesmas foram aprovadas por unanimidade. Ato contínuo, o presidente da AMAVI, Juarez Miguel Rodermel, passou a palavra aos representantes da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do MAPA em Santa Catarina, André Luiz Rabello Vallim e Daniela Mirandola Canavesso, para falar sobre o Certificado do SISBI-POA, conquistado recentemente pelo CIM-AMAVI. Os representantes do MAPA em Santa Catarina fizeram



um breve resumo sobre o trabalho realizado pelo CIM-AMAVI, na área de inspeção de produtos de origem animal até a conquista da certificação do SISBI-POA, entregue no dia 26 de novembro para os representantes do CIM-AMAVI, em evento realizado no Mato Grosso do Sul, com a presença da Ministra Tereza Cristina. Com esta certificação, os produtos inspecionados poderão ser comercializados em qualquer local do Brasil. Em seguida fizeram uso da palavra a médica veterinária do CIM-AMAVI, Janaina Dirksen e os veterinários dos municípios que estavam presentes na assembleia. Dando continuidade, o presidente Juarez Miguel Rodermel, anunciou o item de assuntos gerais e passou a palavra ao secretário executivo, Paulo Roberto Tschumi, que inicialmente apresentou a alteração da Resolução da AMAVI que trata de Cargos e Salários, sendo que quando submetida a votação, a mesma foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade, o secretário executivo Paulo Roberto Tschumi e a assessora jurídica da AMAVI, Kleide Fiamoncini, apresentaram a proposta de alteração do Regulamento de Compras e Contratações da AMAVI, proposta aprovada por unanimidade. Em seguida, o secretário executivo, Paulo Roberto Tschumi, falou sobre a Lei 14.026- Saneamento e Resíduos Sólidos e sobre a proposta de unificação dos consórcios CIS e CIM-AMAVI que está sendo votada nas Câmaras Municipais. Ainda no item de assuntos gerais, o presidente da AMAVI, Juarez Miguel Rodermel, fez a entrega ao prefeito de Vidal Ramos, Nelson Back, da revisão do Plano Diretor do Município e ao prefeito de Vitor Meireles, Bento Silvy, da revisão do Código de Posturas do Município, ambos os trabalhos coordenados pela equipe do setor de planejamento da AMAVI. Na sequência, o presidente da AMAVI, Juarez Miguel Rodermel, solicitou a indicação de nomes de representantes da AMAVI, para fazerem parte da chapa de eleição da FECAM e para o CIGA. Para a FECAM foram indicados os prefeitos José Constante de Agrolândia, Bento Silvy de Vitor Meireles e Marcelo Rocha de Laurentino. Para o consórcio CIGA não houve indicação. Ato contínuo, o presidente da AMAVI, Juarez Miguel Rodermel, passou a palavra para o prefeito de Rio do Sul, José Thomé, que apresentou um projeto de reforma e ampliação do Aeroporto Regional Alto Vale, localizado em Lontras e apresentou uma proposta de divisão entre os 28 municípios do Alto Vale, do valor mensal de manutenção do aeroporto. De acordo com o prefeito José Thomé, o valor mensal de manutenção deverá ficar na faixa de 50 a 60 mil reais e destes, 25 mil reais serão pagos pelo município de Rio do Sul, sendo o valor restante dividido entre os demais 27 municípios.



O prefeito José Thomé justificou a solicitação no fato de que o aeroporto poderá ser usado por todos os municípios, principalmente pelo setor de saúde. O prefeito José Thomé solicitou que a AMAVI formalize a proposta em um documento, sendo que o critério de divisão poderá ser de acordo com o FPM, para que nas próximas reuniões possa ser colocado em votação. Ainda fazendo parte dos assuntos gerais, o prefeito de Braço do Trombudo, Nildo Melmestet, solicitou que a AMAVI faça uma contratação temporária ou terceirização para elaboração de projetos de engenharia, e, evitando assim que os municípios percam recursos por falta de projetos. O presidente da AMAVI, Juarez Miguel Rodermel, explicou que a alteração do Regulamento de Compras e Contratações da AMAVI, recém aprovada pelos prefeitos é justamente pensando nessa possibilidade de contratar esses serviços e que já estão sendo dados os encaminhamentos necessários. Sobre a Lei do Saneamento e Resíduos Sólidos, o prefeito de Ituporanga, Gervásio Maciel, solicitou que a AMAVI crie uma minuta de lei a ser aplicada em todos os 28 municípios. O prefeito de Ibirama, Adriano Poffo, solicitou que a AMAVI elabore um documento e busque apoio da FECAM e CNM contra a criação dos pisos de categorias e usou como exemplo o piso dos enfermeiros que deve ser votado na Câmara nos próximos dias e o reajuste proposto para o piso do magistério, o que segundo ele é totalmente inviável para as administrações municipais. O prefeito José Thomé reforçou o pedido e destacou que o manifesto deve ser encaminhado aos 16 Deputados Federais de Santa Catarina. O presidente da AMAVI, Juarez Miguel Rodermel, lembrou que nos dias 14 e 15 de dezembro ocorre uma manifestação municipalista em Brasília e esses temas fazem parte da pauta, por isso pediu para quem estiver em Brasília ou quiser ir, para representar a AMAVI. Por último, o secretário executivo da AMAVI, Paulo Roberto Tschumi, falou sobre o período de férias da equipe da AMAVI, destacando que as férias coletivas são do dia 27 de dezembro até o dia 16 de janeiro, porém até esta data haverá plantão. Dando continuidade, o presidente Juarez Miguel Rodermel, anunciou a Eleição da Nova Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI) e explicou como ocorrerá o processo de eleição. Como foi apresentada chapa única, a eleição foi por voto secreto, conforme art. 20, inciso III do Estatuto e aprovada por unanimidade. A Nova Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI) ficou assim constituída: Diretoria Executiva: **Presidente:** José Constante,





brasileiro, divorciado, bancário, RG 2.224.627-4, CPF 624.958.529-04, residente na Rua Aristiliano Velho de Oliveira, 174, Centro, Agrolândia/SC, CEP 88420-000; **1º Vice-presidente:** Bento Francisco Silvy, brasileiro, casado, aposentado, RG 838.324, CPF 289.640.559-34, residente na Rua Santa Catarina, 2550, Centro, Vitor Meireles/SC, CEP 89148-000; **2º Vice-presidente:** José Eduardo Rothbarth Thomé, brasileiro, solteiro, empresário, RG 4.431.218, CPF 054.215.249-57, residente na Rua Oscar Barcelos, 455, apto 103, Edifício Solar Luiz XV, Centro, Rio do Sul/SC, CEP 89160-314; **Tesoureiro Geral:** Cesar Luiz Cunha, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 804.991, CPF 379.381.009-78, residente na Rua Leopoldo da Cunha, 115, Centro, Agronômica/SC, CEP 89188-000; **Tesoureiro:** Juarez Miguel Rodermeil, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.229.797, CPF 551.031.389-72, residente na Estrada Geral Alto Dona Luiza, s/nº, Alto Dona Luiza, Atalanta/SC, CEP 88410-000; **Secretário Geral:** Marcelo Tadeo Rocha, brasileiro, casado, corretor de seguros, RG 2.126094, CPF 814.192.109-63, residente na Rua Prefeito José Tambosi, 1295, Baixo Amoedo, Laurentino/SC, CEP 89170-000; e **Secretário:** Aleksandro Kohl, brasileiro, casado, agricultor, RG 4.834.389, CPF 047.835.939-06, residente na Estrada Geral, s/n, Nova Itália, Aurora/SC, CEP 89186-000. O Conselho Fiscal será composto pelos prefeitos, sendo do **Conselho Fiscal membros efetivos:** Irone Duarte, brasileiro, divorciado, empresário, RG 940.220, CPF 399.722.919-87, residente na Rua Félix Zimmermann, 312, Centro, Petrolândia/SC, CEP 88430-000; Solange Aparecida Bitencourt Schiliching, brasileira, casada, empresária, RG 2.495.461, CPF 714.774.039-49, residente na Rua Presidente Kenedy, 222, Centro, Saleté/SC, CEP 89196-000; e Abel da Silva, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.428.840-0, CPF 511.590.319-91, residente na Estrada Geral Alto Figueiredo, Alto Figueiredo, Chapadão do Lageado/SC, CEP 88407-000; e **membros suplentes do Conselho Fiscal:** Genir Junckes, brasileiro, casado, empresário, RG 979.511, CPF 425.225.289-04, residente na Rua Bruno Pieczarka, s/nº, Centro, Santa Terezinha/SC, CEP 89199-000; Adair Antonio Stollmeier, brasileiro, casado, empresário, RG 1.420.242-5, CPF 566.040.689-00, residente na Av. 26 de Abril, 126, Centro, José Boiteux/SC, CEP 89145-000; e Nerci Barp, brasileiro, casado, empresário, RG 868.705, CPF 310.372.169-20, residente na Rodovia Alessio Gadotti, km 01, Centro, Dona Emma/SC, CEP 89155-000. A Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), foram eleitos para o mandato de um ano, que inicia na data da posse. O





Presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), Juarez Miguel Rodermel, explicou que segundo o Estatuto da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), art. 20, III, § 2º - *A eleição da Diretoria Executiva será realizada no mês de dezembro de cada ano, sendo a posse de seus membros na Assembleia de janeiro do ano seguinte.* O presidente eleito, José Constante, agradeceu a confiança e se comprometeu em fazer o melhor pela Associação e em dar continuidade aos trabalhos realizados pelas diretorias anteriores. Nada mais havendo a tratar, o presidente Juarez Miguel Rodermel desejou a todos um Feliz e Abençoado Natal e um ano novo de muitas realizações e deu por encerrada a assembleia geral, da qual eu, Bento Francisco Silvy, secretário geral, lavrei a presente ata, que vai assinada pelo Presidente Juarez Miguel Rodermel e pelo Presidente Eleito José Constante e demais assinam a lista de presença. Declaro, para os devidos fins, que todos os eleitos e demais presentes assinaram a lista de presença.

  
Juarez Miguel Rodermel  
Presidente

  
José Constante  
Presidente Eleito

**Estado de Santa Catarina**

Registro Civil Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Rio do Sul  
Bianca Kurth Hillesheim - Oficial Interina  
Al. Aristiliano Ramos, 42, Sala 101, Centro, Rio do Sul - SC, 89160-149 - (47)  
3621-1679 - registrocivilriodosul@gmail.com

**AVERBAÇÃO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA**

Protocolo: 008961 Data: 17/12/2021 Livro: 0016 Folha: 010  
Registro: 006652 Data: 22/12/2021 Livro: A-092 Folha: 019

Qualidade: Integral | Natureza: Ata de Eleição

Apresentante: **ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO**  
Emolumentos: Averbação: Isento, Selo: Isentos, Arquivamento: Isento

Selo Digital de Fiscalização do tipo Isento - GIE37822-E3GD  
Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>

Dou fé, Rio do Sul - 22 de dezembro de 2021  
*Maria Bruna Apolinário*  
Maria Bruna Apolinário - Escrevente Substituta



REGISTRO DO REGISTRO  
DAS PESSOAS NATURAIS, DE INTERIORES  
E TITULAS DAS PESSOAS JURÍDICAS E DE  
TÍTULOS E DOCUMENTOS  
BIANCA KURTH HILLESHEIM  
OFICIAL INTERINA  
MUNICÍPIO - COMARCA - RIO DO SUL / SC

**Maria Bruna Apolinário**  
Escrevente Substituta

## ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO ITAJAÍ (AMAVI) DO DIA 21/07/2022

Aos vinte e um dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às 8h30min, no auditório da AMAVI, em Rio do Sul, reuniram-se os senhores prefeitos e demais autoridades conforme consta no livro de presenças nº 11, folha 29, para apreciarem e deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) **Software de gestão da educação**; 2) **Assuntos do CISAMAVI**; 3) **COMAC-SC - Congresso de Municípios, Associações e Consórcios de Santa Catarina – 9 a 11 de agosto**; 4) **Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação**; e 5) **Transmissão de cargo do Presidente para o 1º Vice-presidente da AMAVI**. Dando início à assembleia, o presidente da AMAVI, José Constante, saudou os presentes, agradeceu a presença de todos, anunciou a pauta da reunião e em seguida passou a palavra aos integrantes da mesa: vice-presidente da UCAVI, vereadora Ires Weber; prefeito anfitrião, José Eduardo Rothbarth Thomé; 1º vice-presidente, Bento Francisco Silvy; e ao tesoureiro, Juarez Miguel Rodermel. Na sequência, o presidente José Constante que é coordenador do Congresso de Municípios, Associações e Consórcios de Santa Catarina (COMAC-SC), que será realizado de 9 a 11 de agosto em São José, apresentou aos prefeitos a programação do evento e os principais destaques da programação. Convidou todos os presentes para participarem e falou sobre a importância dos debates técnicos que serão realizados, reforçando o convite para técnicos das prefeituras e da associação, além dos prefeitos, vices e secretários municipais. Dando continuidade, o presidente da AMAVI, José Constante, anunciou o item primeiro, software de gestão da educação, e passou a palavra ao secretário executivo, Paulo Roberto Tschumi. O secretário executivo falou aos prefeitos sobre o desenvolvimento da ferramenta para gestão da educação pela equipe técnica da AMAVI, ou seja, após vários anos contratando empresas especializadas, entendeu-se a necessidade de desenvolver um sistema próprio e com isso gerar economicidade aos municípios e principalmente evitar problemas ocasionados pela troca de empresas através dos processos licitatórios e conseqüentemente atrasos no fornecimento de dados da educação dos municípios. Na sequência, o secretário executivo apresentou a equipe de técnicos da AMAVI, dos setores de Tecnologia da Informação e Educação, que estão trabalhando no projeto e passou a palavra à assessora educacional, Tânia

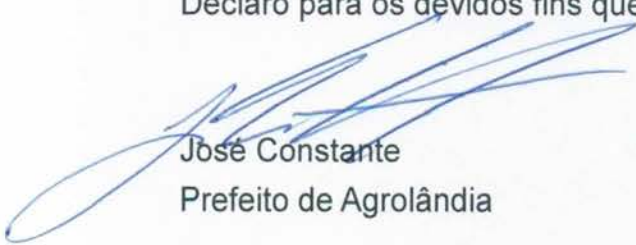


Moratelli, para uma breve apresentação do sistema que se encontra em fase de desenvolvimento. Tânia explicou que a ideia neste primeiro momento é desenvolver um sistema básico, que contenha as informações que precisam ser informadas ao censo escolar e aos poucos ir incorporando novos dados. Ou seja, algo simples, que atenda às necessidades dos municípios e possa ser expandido aos poucos. Também informou que nos próximos dias serão incluídas no sistema informações do município de Vitor Meireles, uma espécie de projeto piloto, para posteriormente iniciar o trabalho com os 27 municípios que fazem parte desta ação e para fechar o ano letivo já com o sistema em funcionamento. Após a apresentação, o presidente da AMAVI parabenizou a equipe e falou que é um grande e inédito projeto que poderá servir de modelo para outras regiões do Estado e por isso terá todo o apoio da diretoria e dos prefeitos. Ato contínuo, o presidente anunciou o item seguinte, assuntos do CISAMAVI, passando neste momento a serem tratados os assuntos do consórcio. Ato contínuo, o presidente José Constante, passou a palavra ao diretor administrativo e de finanças da ARIS, Luiz Aurélio de Oliveira e à engenheira civil da ARIS, Marilu Matiello, que falaram sobre o TRATASAN, que é um diagnóstico do sistema individual de tratamento do esgoto da área central de cada município e sobre o projeto de atualização de metas dos Planos Municipais de Saneamento, especificamente os eixos de água e esgoto. Após a explanação alguns prefeitos assinaram o termo de cooperação técnica e a manifestação de interesse em participar destes projetos. No item seguinte, palavra livre, o prefeito de Pouso Redondo, Rafael Neitzke Tambozi e as Realezas da 7ª Festa Estadual do Tropeiro, fizeram o convite para a festa que acontece neste final de semana no município. O prefeito de Atalanta, Juarez Rodermel e o prefeito de Agrolândia, José Constante, também convidaram os presentes para as festas locais que acontecem no final de semana e na segunda-feira, 25, Dia do Colono. Ainda no item palavra livre, o prefeito de Ituporanga, Gervásio Maciel, falou sobre a atuação das Agentes Municipais de Saúde e sugeriu que a AMAVI coordene um trabalho de unificação das competências, para que todos os municípios deem as mesmas atribuições. O prefeito Gervásio Maciel também falou sobre as cargas horárias de assistentes sociais, conselho tutelar e agentes de saúde, para que a AMAVI elabore um laudo sobre a questão da salubridade para cargos específicos e oriente todos municípios de forma conjunta. O prefeito de Ituporanga solicitou ainda que a AMAVI faça uma campanha de mídia, sobre licença para construções no interior e

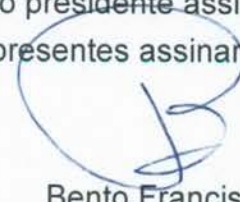
também um ofício direcionado a CELESC pedindo esclarecimentos sobre os procedimentos que devem ser adotados. O prefeito de Rio do Oeste, Diogo Ferrari, pediu à AMAVI para que coordene um manifesto sobre a nova lei de licitações, uma vez que em municípios pequenos todos são parentes e isso inviabiliza a participação de muitas empresas locais. O presidente José Constante explicou que a FECAM está viabilizando esse treinamento sobre a nova lei de licitações e em breve estará à disposição dos municípios. O prefeito de Santa Terezinha, Genir Junckes e de Laurentino, Marcelo Rocha, solicitaram a realização de assembleias festivas da AMAVI nos meses de setembro e novembro, respectivamente, fazendo parte da programação das Festas do Mel e do Queijo. Ato contínuo, o presidente da AMAVI, José Constante, anunciou que a partir desta data está renunciando à presidência da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), assim sendo, o 1º vice-presidente, prefeito Bento Francisco Silvy, assume a presidência da AMAVI, passando o 2º vice-presidente a assumir a 1ª vice-presidência, ficando assim constituída a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), para mandato até o dia 31 de janeiro de 2023. Diretoria Executiva: **Presidente:** Bento Francisco Silvy, brasileiro, casado, aposentado, RG 838.324, CPF 289.640.559-34, residente na Rua Santa Catarina, 2550, Centro, Vitor Meireles/SC, CEP 89148-000; **1º Vice-presidente:** José Eduardo Rothbarth Thomé, brasileiro, solteiro, empresário, RG 4.431.218, CPF 054.215.249-57, residente na Rua Oscar Barcelos, 455, apto 103, Edifício Solar Luiz XV, Centro, Rio do Sul/SC, CEP 89160-314; **Tesoureiro Geral:** Cesar Luiz Cunha, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 804.991, CPF 379.381.009-78, residente na Rua Leopoldo da Cunha, 115, Centro, Agronômica/SC, CEP 89188-000; **Tesoureiro:** Juarez Miguel Rodermeel, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.229.797, CPF 551.031.389-72, residente na Estrada Geral Alto Dona Luiza, s/nº, Alto Dona Luiza, Atalanta/SC, CEP 88410-000; **Secretário Geral:** Marcelo Tadeo Rocha, brasileiro, casado, corretor de seguros, RG 2.126094, CPF 814.192.109-63, residente na Rua Prefeito José Tambosi, 1295, Baixo Amoedo, Laurentino/SC, CEP 89170-000; e **Secretário:** Aleksandro Kohl, brasileiro, casado, agricultor, RG 4.834.389, CPF 047.835.939-06, residente na Estrada Geral, s/n, Nova Itália, Aurora/SC, CEP 89186-000; **Conselho Fiscal membros efetivos:** Irone Duarte, brasileiro, divorciado, empresário, RG 940.220, CPF 399.722.919-87, residente na Rua Félix Zimmermann, 312, Centro, Petrolândia/SC, CEP 88430-000; Solange

Aparecida Bitencourt Schiliching, brasileira, casada, empresária, RG 2.495.461, CPF 714.774.039-49, residente na Rua Presidente Kenedy, 222, Centro, Saleté/SC, CEP 89196-000; e Abel da Silva, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.428.840-0, CPF 511.590.319-91, residente na Estrada Geral Alto Figueiredo, Alto Figueiredo, Chapadão do Lageado/SC, CEP 88407-000; e **membros suplentes do Conselho Fiscal:** Genir Junckes, brasileiro, casado, empresário, RG 979.511, CPF 425.225.289-04, residente na Rua Bruno Pieczarka, s/nº, Centro, Santa Terezinha/SC, CEP 89199-000; Adair Antonio Stollmeier, brasileiro, casado, empresário, RG 1.420.242-5, CPF 566.040.689-00, residente na Av. 26 de Abril, 126, Centro, José Boiteux/SC, CEP 89145-000; e Nerci Barp, brasileiro, casado, empresário, RG 868.705, CPF 310.372.169-20, residente na Rodovia Alessio Gadotti, km 01, Centro, Dona Emma/SC, CEP 89155-000. Em seguida o prefeito José Constante agradeceu a todos os prefeitos que estiveram ao seu lado neste período que presidiu a Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), listou algumas das ações implementadas e se colocou à disposição para continuar trabalhando pela associação, pelos municípios e pela região. O Presidente da AMAVI, prefeito Bento Francisco Silvy agradeceu o prefeito José Constante e destacou que o objetivo é dar sequência aos trabalhos iniciados e o cumprimento do plano de trabalho para 2022. Nada mais havendo a tratar, o presidente Bento Francisco Silvy agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu Milã Signori, assessora de imprensa, lavrei a presente ata, que vai por mim e pelo presidente assinada.

Declaro para os devidos fins que todos os presentes assinaram a lista de presença.



José Constante  
Prefeito de Agrolândia



Bento Francisco Silvy  
Prefeito de Vitor Meireles  
Presidente

Estado de Santa Catarina  
Registro Civil Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Rio do Sul  
Bianca Kurth Hillesheim - Oficial Interina  
Al. Aristiliano Ramos, 42, Sala 101, Centro, Rio do Sul - SC, 89160-149 - (47)  
3521-0410 - registrocivilriodosul@gmail.com

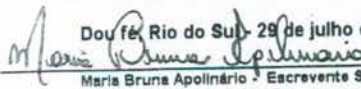
**AVERBAÇÃO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA**

Protocolo: 009144 Data: 29/07/2022 Livro: 0016 Folha: 174  
Registro: 006831 Data: 29/07/2022 Livro: A-094 Folha: 092

Qualidade: Integral | Natureza: Ata da Assembleia Geral Ordinária,  
realizada em 21/07/2022

Apresentante: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO  
Emolumentos: Averbação R\$ 100,00, Selo R\$ 3,11, Arquivamento R\$ 22,22 - Total R\$  
125,33 - Recibo nº 145866

Selo Digital de Fiscalização do tipo Normal - GNH72541-35U7  
Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>

  
Dou fé, Rio do Sul, 29 de julho de 2022  
Maria Bruna Apolinário - Escrevente Substituta



**OFÍCIO DO REGISTRO CIVIL**  
DAS PESSOAS NATURAIS, DE INTERDIÇÕES E  
TUTELAS DAS PESSOAS JURÍDICAS E DE  
TÍTULOS E DOCUMENTOS  
BIANCA KURTH HILLESHEIM  
OFICIAL INTERINA  
MUNICÍPIO - COMARCA - RIO DO SUL / SC

**Maria Bruna Apolinário**  
Escrevente Substituta

### ESTRUTURA DE PESSOAL VIGENTE EM 2022

	Cargos Funcionais	Carga Horária (semanal)	Remuneração (R\$)
1.	Agente de Serviços Gerais Insalubridade	40h	1.944,60 242,40
2.	Agente de Serviços Gerais Insalubridade	40H	1.944,60 242,40
3.	Analista de Sistemas I	35h	8.084,00
4.	Analista de Sistemas II	35H	5.838,00
5.	Arquiteto e Urbanista	35h	8.801,00
6.	Arquiteto e Urbanista	35h	8.801,00
7.	Assessor de Imprensa	35h	6.792,00
8.	Assessor de Turismo e Cultura	35h	5.326,00
9.	Assessor Educacional I	35h	6.792,00
10.	Assessor Educacional II	35h	5.014,00
11.	Assessor jurídico/Advogado	20h	9.665,00
12.	Assistente Social	30h	4.536,00
13.	Auxiliar Administrativo I	35h	3.342,00
14.	Auxiliar Administrativo II	20h	1.909,00
15.	Contador (Gratificação por atribuição especial)	35h	6.792,00 1.359,00
16.	Desenhista Gráfico	35h	3.694,00
17.	Desenhista Projetista	35h	4.184,00
18.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	1.983,00
19.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	1.983,00
20.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	1.983,00
21.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	1.983,00
22.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição especial)	35h	8.801,00 1.760,00
23.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição especial)	35h	8.801,00 353,00
24.	Engenheiro Civil	35h	8.801,00
25.	Engenheiro Civil	35h	8.801,00
26.	Engenheiro Civil	35h	8.801,00
27.	Engenheiro Sanitarista	35h	8.801,00
28.	Psicólogo	35h	5.014,00
29.	Recepcionista	37h30min	1.983,00
30.	Secretário Administrativo (Gratificação por atribuição especial)	35h	6.792,00 1.359,00
31.	Secretário Executivo (Gratificação por atribuição especial)	35h	13.473,00 4.042,00
32.	Técnico em Cartografia	35h	4.899,00
33.	Jovem Aprendiz	20h	606,00

## EQUIPE DA AMAVI

Secretário Executivo	Paulo Roberto Tschumi
Advogada e Assessora Jurídica	Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Agente de Serviços Gerais	Juliana Abranges Barbino
Agente de Serviços Gerais	Sueli Rosa Marquez (1)
Analista de Sistemas I	Hans Manfred Schonberger
Analista de Sistemas II	Kevin Marchi (1)
Arquiteto	Gustavo Leonardo Wloch
Arquiteta	Larissa Lenz Santos
Arquiteta	Fabiana Meurer (2)
Assessora de Imprensa	Milã Signori
Assessora Educacional	Tânia Mara Rocha Moratelli
Assessor Educacional	Sidinei Oliveira Nunes
Assistente Social	Denise Garcia Dolejal
Auxiliar Administrativa II	Elisete Schuhmacher Rengel
Auxiliar administrativa I	Jamile Rosa Amaral
Contadora	Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Desenhista Gráfico	Aline Salla
Desenhista Projetista	Carolina Venturi Cunha
Desenhista Técnico Auxiliar	Amanda Peres Farias Dalla Bernardina
Desenhista Técnico Auxiliar	Stefanny Biz
Desenhista Técnico Auxiliar	Tassiely Karoliny Ponticelli
Desenhista Técnico Auxiliar	Vinicius Brignoli de Souza
Engenheiro Civil	Luciano Ricardo Kruger
Engenheiro Civil	Walter Dalpiaz Junior
Engenheiro Civil	Ariel André Masson
Engenheiro Civil	Rafael Günter Müller
Engenheiro Civil	Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Gabriel Soldatelli Murara
Jovem Aprendiz	Luciano Machado (1)
Psicóloga	Marlene Baasch
Recepcionista	Disleine Holdorf Santos
Secretária Administrativa	Walcy Mees da Rosa
Técnico em Cartografia	Diogo Martins
Turismóloga	Fabiana Dickmann

(1) Contratação no exercício

(2) Afastamento no exercício

## Relação dos Municípios Associados à AMAVI

<i>Município</i>	<i>Contribuição</i>
1. Agrolândia	256.559,86
2. Agronômica	192.420,02
3. Atalanta	192.420,02
4. Aurora	192.420,02
5. Braço do Trombudo	192.420,02
6. Chapadão do Lageado	192.420,02
7. Dona Emma	192.420,02
8. Ibirama	384.840,08
9. Imbuia	192.420,02
10. Ituporanga	448.980,08
11. José Boiteux	192.420,02
12. Laurentino	192.420,02
13. Lontras	256.559,86
14. Mirim Doce	192.420,02
15. Petrolândia	192.420,02
16. Pouso Redondo	384.840,08
17. Presidente Getúlio	384.840,08
18. Presidente Nereu	192.420,02
19. Rio do Campo	192.420,02
20. Rio do Oeste	192.420,02
21. Rio do Sul	833.820,18
22. Salete	192.420,02
23. Santa Terezinha	192.420,02
24. Taió	384.840,08
25. Trombudo Central	175.088,60
26. Vidal Ramos	192.420,02
27. Vitor Meireles	192.420,02
28. Witmarsum	192.420,02
Total de Contribuições	7.166.349,28
Outras Receitas	31.519,30
Receitas de Aplicações	271.503,36
<b>TOTAL</b>	<b>7.469.371,94</b>