

RELATÓRIO DE **ATIVIDADES**

PRESTAÇÃO **DE CONTAS**

2021

SUMÁRIO

1. ENCAMINHAMENTO	3
2. PARECER DO CONSELHO FISCAL	4
3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2021	5
3.1. ASSEMBLEIA	5
3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI	6
3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI	7
4. ASSEMBLEIAS GERAIS	8
5. ATIVIDADES	10
5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA	10
5.2. EQUIPE DA AMAVI	11
5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA	12
5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO	13
5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA	13
5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA	15
5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA	17
5.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS	25
5.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL	26
5.2.8. INFORMÁTICA	28
5.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA	32
5.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO	33
5.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	35
5.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA	36
5.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	38
5.2.14. DEFESA CIVIL	39
5.2.15. AGRICULTURA	39
5.2.16. ASSESSORIA EM LICITAÇÕES	40
5.2.17. COLEGIADOS/CONSELHOS	42
5.2.18. CIM-AMAVI	43
5.2.19. CIS-AMAVI	44
6. PRESTAÇÃO DE CONTAS	45
6.1. BALANÇO PATRIMONIAL	45
6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO	47
6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	50
6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	51
6.5. NOTAS EXPLICATIVAS	52

1. ENCAMINHAMENTO

De: Diretoria Executiva
Para: Assembleia Geral

Assunto: **Encaminha Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2021.**

A Diretoria da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), em cumprimento às disposições estatutárias, submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2021.

De acordo com o artigo 41 - letra "b" do Estatuto, o presente Relatório e Prestação de Contas, deverão ser previamente analisados pelos membros do Conselho Fiscal da Associação.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2021.

Juarez Miguel Rodermel
Presidente

Marcelo Tadeo Rocha
1º Vice-presidente

Adriano Poffo
Tesoureiro Geral

Solange Aparecida Bitencourt Schlichting
Tesoureira

Bento Francisco Silvy
Secretário Geral

Alexsandro Kohl
Secretário

2. PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2021, e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

Rio do Sul, 25 de janeiro de 2022.

Cesar Luiz Cunha
Conselheiro Fiscal

Horst Alexandre Punhagen
Conselheiro Fiscal

Oscar Gutz
Conselheiro Fiscal

3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2021

3.1. ASSEMBLEIA

José Constante	Prefeito de Agrolândia
Cesar Luiz Cunha	Prefeito de Agronômica
Juarez Miguel Rodermel	Prefeito de Atalanta
Alexsandro Kohl	Prefeito de Aurora
Nildo Melmestet	Prefeito de Braço do Trombudo
Abel da Silva	Prefeita de Chapadão do Lageado
Nerci Barp	Prefeito de Dona Emma
Adriano Poffo	Prefeito de Ibirama
Deny Scheidt	Prefeito de Imbuia
Gervásio José Maciel	Prefeito de Ituporanga
Adair Antonio Stollmeier	Prefeito de José Boiteux
Marcelo Tadeo Rocha	Prefeito de Laurentino
Marcionei Hillesheim	Prefeito de Lontras
Bernardo Peron	Prefeito de Mirim Doce
Angela Adriana Krindges da Mota	Prefeita interina de Petrolândia
Irone Duarte	Prefeito de Petrolândia
Oscar Gutz	Prefeito de Pouso Redondo
Nelson Virtuoso	Prefeito de Presidente Getúlio
Celso Augusto Vieira	Prefeito de Presidente Nereu
Vidal Balak	Prefeito de Rio do Campo
Arnildo Diogo Ferrari	Prefeito de Rio do Oeste
José Eduardo Rothbarth Thomé	Prefeito de Rio do Sul
Solange Aparecida Bitencourt Schlichting	Prefeita de Salete
Genir Junckes	Prefeita de Santa Terezinha
Horst Alexandre Purnhagen	Prefeito de Taió
Geovana Gessner	Prefeita de Trombudo Central
Nelson Back	Prefeito de Vidal Ramos
Bento Francisco Silvy	Prefeito de Vitor Meireles
Cesar Panini	Prefeito de Witmarsum

3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI

Presidente	- Geovana Gessner Prefeita de Trombudo Central (Jan a Set/2021)
	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta (Set/2021 a Jan/2022)
1º Vice-presidente	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta (Jan a Set/2021)
	- Marcelo Tadeo Rocha Prefeito de Laurentino (Set/2021 a Jan/2022)
2º Vice-presidente	- Marcelo Tadeo Rocha Prefeito de Laurentino (Jan a Set/2021)
Tesoureiro Geral	- Adriano Poffo Prefeito de Ibirama
Tesoureira	- Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete
Secretário Geral	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles
Secretário	- Alexsandro Kohl Prefeito de Aurora
Conselho Fiscal	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
	- Horst Alexandre Purnhagen Prefeito de Taió
	- Oscar Gutz Prefeito de Pouso Redondo
Suplentes do Conselho Fiscal	- Nelson Back Prefeito de Vidal Ramos
	- Vidal Balak Prefeito de Rio do Campo
	- Arnildo Diogo Ferrari Prefeito de Rio do Oeste

3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI

Presidente	- Geovana Gessner Prefeita de Trombudo Central (Jan a Set/2021)
	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta (Set a Dez/2021)
Vice-presidente	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta (Jan a Set/2021)
Conselho de Administração	- Adriano Poffo Prefeito de Ibirama
	- Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete
	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles
Conselho Fiscal	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
	- Horst Alexandre Purnhagen Prefeito de Taió
	- Oscar Gutz Prefeito de Pouso Redondo

4. ASSEMBLEIAS GERAIS

01. Data: 05-02-21 (Ordinária) - Rio do Oeste

Prefeitos presentes: 26 Participantes: 06

Ordem do Dia:

- a) Plano de Trabalho da AMAVI para 2021;
- b) Colegiados da AMAVI;
- c) Resolução Cargos e Salários da AMAVI;
- d) Indicação das Comissões:
 - . Construção da Sede das Entidades
 - . Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
- e) Licitações Compartilhadas;
- f) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



02. Data: 23-04-21 (Ordinária) - Videoconferência

Ordem do Dia:

- a) Apresentação de Projetos pelo BRDE. Vladimir Arthur Fey, Diretor de Acompanhamento e Recuperação de Créditos e Marcelo Haendchen Dutra, Diretor Financeiro;
- b) Demanda do Setor de Engenharia da AMAVI;
- c) Autorização para Cooperação Financeira com o CIM-AMAVI – Projeto Trevo Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
- d) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



03. Data: 27-05-21 (Ordinária) - Agronômica

Prefeitos presentes: 17 Participantes: 22

Ordem do Dia:

- a) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- b) Apresentação do Plano de Trabalho da EPAGRI. Edilene Steinwandter, Presidente da EPAGRI;
- c) Apresentação dos Programas de Incentivo à Agricultura. Altair Silva, Secretário de Estado da Agricultura, da Pesca e do Desenvolvimento Rural;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



04. Data: 02-09-21 (Ordinária) - Trombudo Central

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 22

Ordem do Dia:

- a) Visita técnica ao terreno das futuras instalações do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos às margens da BR-470;
- b) Apresentação do Centro de Inovação Norberto Frahm (CINF);
- c) Apresentação da ARIS – Marco Legal do Saneamento / Programa TRATASAN;
- d) Coordenação do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
- e) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- f) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



05. Data: 10-11-21 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 23 Participantes: 07

Ordem do Dia:

- a) Eleições 2022 e Municípios: condutas vedadas e limites - Dr. Luiz Magno Pinto Bastos Junior;
- b) Mudanças da Lei de Improbidade Administrativa: avanços e retrocessos - Dr. Luiz Magno Pinto Bastos Junior;
- c) Piso do Magistério - Zulnei Luchtenberg, Assessor Contábil da AMAVI;
- d) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



06. Data: 10-12-21 (Ordinária) - Laurentino

Prefeitos presentes: 22 Participantes: 09

Ordem do Dia:

- a) Discussão e Aprovação do Orçamento da AMAVI para 2022;
- b) Eleição da Diretoria da AMAVI para 2022;
- c) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



5. ATIVIDADES

5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da FECAM;
- ✓ Assembleias da UCAVI;
- ✓ Assembleias da CNM;
- ✓ Audiências com Autoridades e Órgãos Estaduais e Federais.

b) Atividades

- ✓ Viabilização das reivindicações e proposições das Assembleias;
- ✓ Articulação com órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ Apoio a todas as atividades da Associação;
- ✓ Reuniões para deliberação de assuntos de interesse da Associação;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da obra do Edifício Sede das Entidades - AMAVI-UCAVI-Câmara Municipal de Rio do Sul;
- ✓ Acompanhamento dos pleitos apresentados na “Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí” aos representantes políticos da região e integrantes do Governo do Estado;
- ✓ Acompanhamento da execução das obras do “Projeto Recuperar”;
- ✓ Articulação junto ao DNIT em Brasília para aprovação do projeto de acesso ao Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
- ✓ Articulação junto a FUNASA para liberação de recursos para o Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
- ✓ Articulação junto ao Senador Dário Berger para aprovação de Emenda Parlamentar, que destina recursos financeiros para aquisição de equipamentos para o Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
- ✓ Articulação junto aos Prefeitos para aprovação e encaminhamentos para unificação dos consórcios CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- ✓ Viagem ao Mato Grosso do Sul para recebimento do certificado de equivalência e adesão ao SISBI-POA.



AMAVI PEDE NOVO CONVÊNIO PARA O **PROGRAMA RECUPERAR**



5.2. EQUIPE DA AMAVI

Secretário Executivo	Paulo Roberto Tschumi
Advogada e Assessora Jurídica	Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Agente de Serviços Gerais	Juliana Abranges
Analista de Compras e Licitações	Mariane Fernandes da Rosa (3)
Analista de Sistemas	Hans Manfred Schonberger
Arquiteta	Fabiana Meurer
Arquiteto	Gustavo Leonardo Wloch
Arquiteta	Larissa Lenz Santos
Assessor Contábil	Zulnei Luchtenberg (3)
Assessora	Lorena Schmidt Marquez (3)
Assessora de Imprensa	Milã Signori
Assessora Educacional	Tânia Mara Rocha Moratelli
Assessor Educacional	Sidinei Oliveira Nunes
Assistente Social	Denise Garcia Dolejal
Auxiliar Administrativa	Elisete Schuhmacher Rengel
Auxiliar Administrativa	Jamile Rosa Amaral
Contadora	Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Desenhista de Edificações	Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
Desenhista de Infraestrutura	Felipe Correa Luchtenberg (2)
Desenhista Gráfico	Aline Salla
Desenhista Projetista	Carolina Venturi Cunha
Desenhista Técnico Auxiliar	Amanda Peres Farias Dalla Bernardina (1)
Desenhista Técnico Auxiliar	Caroline Senem (1) (2)
Desenhista Técnico Auxiliar	Steffanny Biz (1)
Desenhista Técnico Auxiliar	Tassiely Karoliny Ponticelli (1)
Desenhista Técnico Auxiliar	Vinicius Brignoli de Souza (1)
Engenheiro Civil	Ivan Jahnke (2)
Engenheiro Civil	Luciano Ricardo Kruger
Engenheiro Civil	Walter Dalpiaz Junior
Engenheiro Civil	Ariel André Masson
Engenheiro Civil	Rafael Günter Müller
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Gabriel Soldatelli Murara
Jovem Aprendiz	Murilo Rodrigues Pereira
Médica Veterinária	Janaina Dirksen (4)
Psicóloga	Marlene Baasch
Receptionista	Disleine Holdorf Santos
Secretária Administrativa	Walcy Mees da Rosa
Técnico em Cartografia	Diogo Martins
Turismóloga	Fabiana Dickmann
Webdesigner	Gregori Francisco Cavichioli (2)

- (1) Contratação no exercício
 (2) Afastamento no exercício
 (3) Convênio
 (4) CIM-AMAVI

5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Representação da Associação em eventos e reuniões;
- ✓ Encontros virtuais de Secretários Executivos das Associações de Municípios do Estado;
- ✓ Reuniões virtuais da FECAM e CNM;
- ✓ Reuniões virtuais com técnicos do Governo Estadual e TCE;
- ✓ Reuniões virtuais e presencial com o Governo do Estado para discussão do “Projeto Recuperar”;
- ✓ Reuniões virtuais e presencial com a Secretaria de Estado da Saúde referente a Pandemia do Coronavírus - Covid 19;
- ✓ Reuniões com representantes dos Hospitais da região, Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí (CIR) e Regional de Saúde sobre a pandemia;
- ✓ Participação, com a presidente Geovana, na Funasa para implantação do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação, com a presidente Geovana, na Secretaria de Estado da Saúde audiência com o Secretário da Saúde, Dr. André Mota Ribeiro, para reforma e ampliação do Hospital Dr. Waldomiro Colautti;
- ✓ Participação, com o presidente Juarez, no recebimento do Certificado SISBI-POA pela Ministra da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Tereza Cristina Correa da Costa Dias, em Iguatemi -MS;
- ✓ Participação em reuniões dos colegiados da AMAVI e Consórcios;
- ✓ Participação nas reuniões com a UNIDAVI e ACIRS para implantação do Centro de Inovação;
- ✓ Reuniões virtuais da Câmara Técnica da BR-470 e Caixa Econômica Federal referentes a projetos para os municípios.

c) Atividades

- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas para aprovação no Congresso Nacional das pautas municipalistas;
- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas na Assembleia Legislativa de pautas de interesse dos Municípios;
- ✓ Visita técnica dos prefeitos da AMAVI ao CIMMVI em Timbó;
- ✓ Execução das determinações da Assembleia e da Diretoria;
- ✓ Organização das Assembleias da Associação;
- ✓ Elaboração de projetos de ordem regional e municipal;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente da Associação.



5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

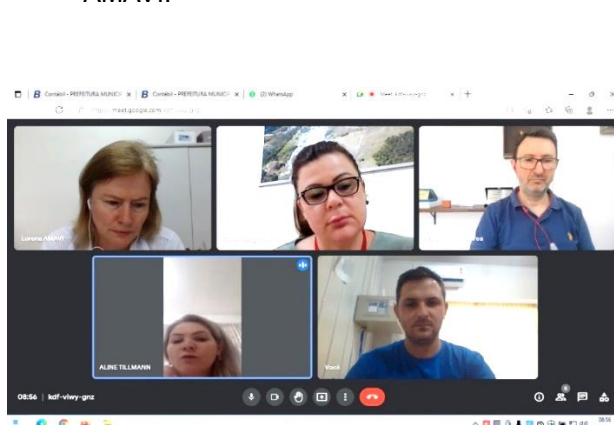
- ✓ Reuniões com Colegiado de Contadores e de Controladores Internos;
- ✓ Orientações quanto aos procedimentos vinculados às rotinas Contábeis e do Controle Interno;
- ✓ Capacitação de técnicos municipais do setor de Controle e Gestão Administrativa e Contábil, para aplicação da Transparência da Gestão.
- ✓ Realização de reuniões e treinamento com a contratação de assessoria externa;
- ✓ Treinamento específico para a correta aplicação dos recursos de cada bloco de transferências fundo a fundo do Ministério da Saúde – realizada em parceria com a CNM.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação em treinamento sobre LGPD, nova Lei de Licitações, SIAFIC entre outros.

c) Atividades

- ✓ Orientações técnicas aos municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ✓ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ✓ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, email, on-line e grupo técnico em rede social (WhatsApp);
- ✓ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios;
- ✓ Apoio na implementação das ouvidorias municipais;
- ✓ Retomada das reuniões presenciais de ambos os colegiados na sede da AMAVI;
- ✓ Acompanhamento das rotinas internas referentes ao controle interno do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI.



5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM-AMAVI;
- ✓ Reuniões do Colegiado Estadual de Procuradores e Advogados Municipais de Santa Catarina - CEPAM/SC;
- ✓ Reuniões de Grupos Técnicos criados em âmbito estadual para elaboração de minutas e discussão de temas relativos à Covid-19;
- ✓ Palestras sobre temas diversos aos servidores públicos municipais.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal;
- ✓ Capacitações sobre a Nova Lei de Licitações;
- ✓ Assembleias AMAVI, CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- ✓ Reuniões em Municípios Associados;
- ✓ Reuniões em entidades acompanhando os gestores públicos;
- ✓ Reuniões no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões de Colegiados da AMAVI para discutir temas solicitados;

- ✓ Reuniões com Câmara Municipal de Rio do Sul e UCAVI sobre edificação da sede conjunta;
- ✓ Reuniões no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões com o Poder Judiciário e o Ministério Público na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados.

c) Atividades

- ✓ Assessoria e consultoria jurídica aos Municípios em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial;
- ✓ Emissão formal de pareceres jurídicos solicitados pelos Municípios;
- ✓ Assessoria e consultoria à AMAVI (orientação à Secretaria Executiva e Secretaria Administrativa em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial; elaboração e análise de minutas de editais e assessoria nos procedimentos de compras; orientação quanto às questões trabalhistas oriundas do Setor de Recursos Humanos; assessoria ao Setor de Educação para orientação aos Municípios Associados; assessoria ao Setor de Engenharia para esclarecimento de dúvidas quanto aos projetos e orçamentos de obras para os Municípios; assessoria ao Setor de Planejamento Urbano no tocante aos projetos de lei produzidos e orientações para os Municípios; elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, bem como atos oficiais);
- ✓ Assessoria e consultoria ao CIS-AMAVI (análise e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✓ Assessoria e consultoria ao CIM-AMAVI (elaboração e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, projetos de lei e normativas (ex. SUASA), bem como atos oficiais, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✓ Representação judicial da AMAVI e dos Consórcios;
- ✓ Representação da AMAVI no CEPAM/SC: Presidente do Colegiado Estadual de Procuradores do Estado;
- ✓ Assessoria aos advogados dos Municípios da AMAVI, mediante envio de informações, atendimento para orientações e tratativas no âmbito do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM;
- ✓ Manutenção do Boletim Jurídico Online disponível no site da AMAVI.



5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Adequação dos procedimentos do software SC-Movec na operacionalização do movimento econômico do ano base 2020 e a importação e processamento dos dados das empresas do Simples Nacional, inclusive o controle de lançamento e baixa do ISSQN, relatórios dos inadimplentes e apuração do valor adicionado e também compras da produção agropecuária de todos os municípios.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- △ Participação em reuniões via videoconferência com a Secretaria de Estado da Fazenda e demais Associações de Municípios e Municípios relativas aos trabalhos do movimento econômico do Estado de Santa Catarina, ano de competência 2020 cujos índices da quota parte do ICMS pertencentes aos Municípios serão aplicados em 2022 e 2023;
- △ Participação em reunião on-line promovida pela Secretaria da Fazenda de Santa Catarina para atualização dos procedimentos de apuração do valor adicionado do Estado de Santa Catarina - Reformulação da Portaria nº SEF/SC 233;
- △ Elaboração de estudo e proposta aditiva ao projeto de Emenda Constitucional sobre a reforma tributária, relacionada às receitas municipais e referente a ampliação e modernização tributária, com apresentação para os prefeitos.

c) Atividades

- ✓ Análise sobre o valor adicionado nas DIMES das empresas da região e indicação das correções, tanto aos técnicos municipais como aos contadores das empresas e produtores rurais;
- ✓ Conferência de notas de produtores rurais emitidas e comparadas com os valores declarados pelas empresas no quadro 47 das DIMES e quadro S47 das DEFIS e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência;
- ✓ Conferência dos conhecimentos de transportes com início da prestação dos serviços nos municípios da região, comparando-os com os dados constantes no quadro 48 das DIMES e DEFIS declarados pelas empresas e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência, resultando em recuperação de significativos valores para o aumento do índice cota parte do ICMS;
- ✓ Conferência do valor adicionado via SC-Movec dos estabelecimentos inscritos no Simples Nacional a partir de arquivos da Receita Federal, calculando para a Secretaria da Fazenda de Santa Catarina o valor adicionado das empresas do Simples Nacional;
- ✓ Participação nos trabalhos de Auditoria nas DIMES das empresas de Santa Catarina junto à Secretaria da Fazenda;
- ✓ Elaboração de recursos sobre o valor adicionado em 1ª, 2ª e 3ª instâncias que resultou no acréscimo do valor adicionado para os municípios da região do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Conferência da inclusão do valor adicionado das atividades agropecuárias dos produtores agrícolas dos municípios da região junto ao banco de dados da Secretaria da Fazenda, cuja análise foi feita por nota fiscal;
- ✓ Importação e processamento da Receita Federal informações das empresas do Simples Nacional e disponibilização para os Municípios da AMAVI;
- ✓ Processamento e disponibilização de relatórios para os Municípios da AMAVI de notificações individuais com demonstrativo mensal para cada estabelecimento devedor do ISS - Simples Nacional;

TRABALHO DE GESTÃO DO VALOR ADICIONADO EM 2020 - PARTICIPAÇÃO DA AMAVI

	Nº Estabelecimentos	Nº Estabelecimentos com VA>0	VA Total (R\$)
Estado	235.459	150,913	192.764.575.333,97
Com sede na AMAVI	15,989	7.225	5.350.439.097,48
Com VA AMAVI		9.563	8.649.501.098,50

VALOR ADICIONADO GERENCIADO POR TIPO - MUNICÍPIOS DA AMAVI

	<i>Estabelecimentos</i>	<i>VA (R\$)</i>
Geração de Energia Elétrica - Distribuição de VA		
Geração de Energia Elétrica		
Quadro 48 – Transporte	4.642	211.653.705,23
Empresas (VA da empresa)	1.328	4.516.540.335,53
Notificações Fiscais	10	470.572,29
Empresas de Outros Estados	2228	11.206.206,62
Produtor Primário	28	293.970.679,26
Quadro 47 - Aquisição Agropecuário	3.139	2.197.345.049,19
Empresas do Simples Nacional	5.922	839.174.723,11
Empresas de Telecomunicações e Energia	318	558.765.557,22
Empresas de Transportes Aéreo	288	4.508.274,77
	16.426	8.645.646.668,83

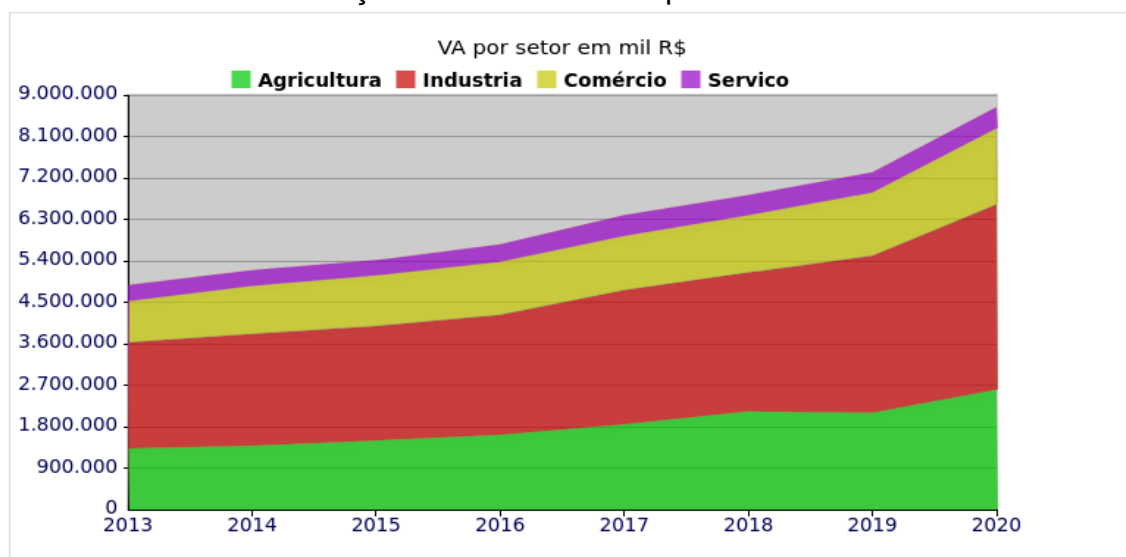
GESTÃO DO VALOR ADICIONADO - PRODUTORES RURAIS - MUNICÍPIOS DA AMAVI

Produtores Rurais com emissão de NF		23.580
Valor total de Comercialização (5.101 e 6.101)	R\$	1.573.594.544,85
Produtor com maior valor comercializado	R\$	5.428.745,07
Media de valor comercializado por produtor	R\$	67.701,87

RETORNO/TRANSFERÊNCIA ICMS EM 2020

MUNICÍPIOS DA AMAVI	R\$ 250.621.503,39
---------------------	--------------------

Evolução do VA dos municípios da AMAVI



5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA

PROJETOS

Agrolândia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação Asfáltica da Rua Alberto Koepsel - Trecho 01	2.681,14m ²	450.772,14
2	Pavimentação em Lajotas Rua Arno Will	2.938,69m ²	367.899,58
3	Pavimentação Asfáltica da Rua Alberto Koepsel - Trecho 02	17.387,70m ²	3.518.106,44
4	Pavimentação de acesso à Praça 25 de Julho	5.519,98m ²	395.915,97
5	Projeto de ampliação do CEI Rudolfo Thelacker	90,91m ²	190.387,81
6	Projeto de cobertura em madeira de uma ponte em concreto armado	154,58m ²	124.514,07
7	Revisão orçamento CEI Chapéuzinho Vermelho	81,55m ²	134.791,74



Projeto de ampliação do CEI Rudolfo Thelacker



Projeto de cobertura em madeira de ponte em concreto armado

Agronômica		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Auxílio orçamentário para pavimentação da Rua Arthur Tridapalli	2.400,00m ²	340.597,29
2	Pavimentação da Rua Hercílio Poffo - trecho 01	2.581,58m ²	522.314,61
3	Assessoria planilha orçamentária para Pav. em Paver da Rua José Finardi	NI	NO
4	Auxílio memorial descritivo para Pav. Rua 07 de Setembro e Rua Henrique Reutter	NI	NO
5	Auxílio na elaboração de custos com administração local	NI	NO
6	Auxílio em planilha atualizada para Pavimentação Alto Mosquitinho	NI	NO
7	Auxílio em planilha atualizada para Pavimentação Entrada Complexo Esportivo	NI	NO
8	Projeto Cancha de Laço Comprido	5.101,59m ²	300.00,00



Projeto Cancha de Laço Comprido

Atalanta		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Assessoria para elaboração de Lista de Verificação de Acessibilidade	NI	NO
2	Projeto de uma Praça no Centro da Cidade	509,35m ²	426.126,19

3	Projeto de uma Capela Mortuária	138,01m ²	349.141,59
---	---------------------------------	----------------------	------------



Projeto de uma Capela Mortuária



Projeto de Praça no Centro da Cidade

Aurora		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Rua 06 de Junho	6.042,55m ²	790.681,35
2	Pavimentação da Rua XV de Novembro - Trecho 02	1.908,29m ²	311.414,50
3	Pavimentação em Lajotas da Rua Roland Günther	2.273,24m ²	258.734,49
4	Projeto de uma UBS Tipo II	415,47m ²	1.481.780,00
5	Projeto de Quadra Cobertura na localidade de Santa Tereza	617,99m ²	804.605,51
6	Projeto de um CRAS	199,88m ²	622.500,00

Braço do Trombudo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Estimativa de Custo (Tipos de Pavimentação)	NI	NO
2	Pavimentação Rua Aurora	1.829,94m ²	342.288,31
3	Projeto de uma Casa Mortuária	328,00m ²	509.453,31



Projeto de uma Casa Mortuária

Chapadão do Lageado		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Rua Rainoldo Scheidt	1.565,17m ²	267.579,35
2	Estimativa - Pavimentação Asfáltica da Avenida 29 de Novembro - 4ª Etapa	4.692,47m ²	1.591.144,92
3	Pavimentação em Lajotas da Rua Sem Denominação 04	898,43m ²	161.326,94
4	Atualização da Estimativa Pavimentação da Avenida 29 de Novembro - Trecho 04	5.960,37m ²	1.198.421,59
5	Projeto de uma quadra coberta ao lado da escola	617,99m ²	819.321,45
6	Atualização de orçamento para construção de creche padrão	668,30m ²	1.338.524,71
7	Projeto de uma ponte		
8	Atualização de orçamento para muro de contenção	193,91m ²	165.000,00
9	Projeto Preventivo UBS Pedro Batisti	503,50m ²	NO
10	Ginásio de Esportes Paulo Betoli - Preventivo	1.216,37m ²	NO
11	Projeto Preventivo - Ginásio de Esportes Roberto Sebold	978,65m ²	NO

Dona Emma		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Rua Andreas Kinas - Trecho 01	2.245,55m ²	331.992,47
2	Pavimentação em Lajotas da Rua Andreas Kinas - Trecho 02	2.352,72m ²	375.542,95

Ibirama		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação Rua Ilha Bela	3.194,75m ²	493.069,08
2	Estimativa da Rua Marques do Herval	16.945,47m ²	2.231.830,35
3	Projeto de Reforma e ampliação do Ginásio João Moretti	2.786,61m ²	2.161.424,90
4	Gavetário Vertical Cemitério Municipal de Ibirama	76,53m ²	262.000,00



Projeto de Reforma do Ginásio João Moretti



Gavetário Vertical Cemitério Municipal de Ibirama

Imbuia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Pavimentação Asfáltica, Avenida Bernardino de Andrade Trecho 04 - Entre as Ruas Carlos Pedro Simas e a Rua Vereador Olendino Caprestano Ferreira	3.430,28m ²	594.100,75
2	Pavimentação das Rua Evelino Sell	258,45m	277.573,10
3	Pavimentação das Rua Antonio Allein	127,86m	137.320,27
4	Pavimentação das Rua Fernando Arnold	72,79m	78.175,71
5	Pavimentação de Trecho da Rua Frei Silvío	697,95m ²	110.530,30
6	Capela Mortuária	131,87m ²	383.521,02
7	Estudo de Urbanização do Trevo de Acesso Principal	NI	No
8	Estudo de Urbanização do acesso a Vista Alegre	NI	NO
9	Estudo de Urbanização no Portal do Parque Municipal	NI	NO



Capela Mortuária



Estudo de Urbanização do acesso a Vista Alegre



Estudo de Urbanização do Trevo de Acesso Principal



Estudo de Urbanização no do Parque Municipal

Ituporanga		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Ciclovía Rua João Steffens - Rodovia SC-110	4.316,79m ²	1.488.247,68
2	Detalhe caixa captação pré-moldada	NI	NO
3	Estimativa para Pavimentação Asfáltica da Rua Tenente Jacob Philippi	13.313,07m ²	2.375.629,37
4	Estimativa de custos da Rua Adão Sens e Norberto Pedro	33.299,03m ²	4.730.856,81
5	Projeto de uma quadra Coberta	617,99 m ²	804.605,51
6	Orçamento alargamento de Ponte em Concreto Armado	17,53m	636.320,23
7	Projeto de galpão para beneficiamento de cebola da EPAGRI	1.322,38 m ²	1.552.583,03
8	Projeto de muro de arrimo - Lot. Irmã Paulina	56,75 m ²	34.936,82



Projeto de galpão para beneficiamento de cebola da EPAGRI

José Boiteux		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Rua 15 de Maio	1.139,32m ²	98.608,84
2	Projeto de revitalização do acesso ao centro do município	20.722,72m ²	4.465.030,47
3	Estudo de projeto e estimativa de custo para revitalização do acesso e centro	20.722,72m ²	4.830.862,01
4	Projeto arquitetônico de ampliação da APAE	687,00 m ²	1.990.920,00



Projeto arquitetônico de ampliação da APAE

Laurentino		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Rua Máximo Tambosi	3.752,74m ²	383.867,65
2	Pavimentação Rua Mario Ferrari - Trecho depois da ponte	1.766,93m ²	293.214,67
3	Pavimentação da Rua Cesário Bonacolsi	2.678,67m ²	373.497,23
4	Projeto de pavimentação do Beco Leandro Moser		
5	Projeto de revitalização da Praça Olavo André Masson	6.979,50m ²	1.587.449,46



Projeto de revitalização da Praça Olavo André Masson

Lontras		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação asfáltica e drenagem de trecho da Rua Ribeirão do Salto - Trecho 01	4.915,30m ²	763.121,07
2	Recomposição em lajotas e paver da Rua Artur Hermann - Reprogramação Trecho 01	NI	NO
3	Pavimentação da Rua Emílio Jacobsen	1.455,75m ²	267.194,19
4	Pavimentação Rua Hilpert Wachholz	4.430,36m ²	618.879,73
5	Pavimentação Rua do Paraíso - pavimentação - Trecho 01	1.558,00m ²	261.199,78
6	Pavimentação Rua do Paraíso - pavimentação - Trecho 02	1.135,93m ²	204.626,72
7	Projeto de ampliação do cemitério	1.197,85 m ²	NO
8	Projeto Preventivo do Centro de Eventos	2.679,19 m ²	32.214,99
9	Projeto Preventivo do Ginásio Municipal de Esportes	2.674,74 m ²	NO
10	Estudo para revitalização da Praça Linear Pascoal Conte	1.909,79 m ²	NO

Mirim Doce		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação Asfáltica da Rua Rainoldo Machado da Silva - Trecho 01	1.473,60m ²	324.005,08
2	Pavimentação Asfáltica da Rua Rainoldo Machado da Silva - Trecho 02	3.227,67m ²	646.071,07
3	Pavimentação em Concreto de Estradas Vicinais - Estrada Geral	7.913,32m ²	1.314.927,41
4	Mirim Doce / Pinhalzinho	642,55m ²	804.605,51

Petrolândia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Assessoria para projeto de Pavimentação	NI	NO
2	Projeto de uma Escola	1.248,06 m ²	2.105.471,21
3	Projeto de uma quadra coberta	642,55 m ²	826.386,05

Pouso Redondo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação asfáltica da Rua Justino Nunes Ferreira	14.414,65m ²	2.256.274,07
2	Pavimentação Asfáltica da Rua Gustavo Klegin - Trecho 01	3.312,50m ²	487.402,17
3	Projeto Pavimentação e Drenagem Rua Catarina Reif	1.969,50m ²	279.898,94
4	Pavimentação Asfáltica da Rua Gustavo Klegin - Trecho 02	2.666,36m ²	636.625,23
5	Pavimentação Rua Vereador Willy Fritsche	1.403,01m ²	224.435,64
6	Assessoria Modelo de projeto de pavimentação rígida	NI	NO
7	Projeto de uma Pista de Skate	488,40m ²	210.493,15
8	Projeto de um Portal para o parque	79,80m ²	175.898,25
9	Projeto de um Refeitório no parque	277,86m ²	529.957,99



Projeto de uma pista de Skate



Projeto de um Portal para o parque



Projeto de um Refeitório no parque

Presidente Nereu		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação Asfáltica Avenida Desembargador Érico Torres	5.493,28m ²	632.051,48
2	Estimativa pavimentação da Rua Padre Donato	4.620,00m ²	443.495,76

Rio do Campo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação da Avenida Tiradentes - trecho 01	2.177,02m ²	458.910,14
2	Pavimentação da Avenida Tiradentes - trecho 02	4.720,38m ²	1.004.064,94
3	Assistência de Revestimento Primário	NI	NO
4	Pavimentação em Lajotas Hexagonais da Rua 7 de Setembro	3.181,13m ²	453.743,33
5	Projeto de uma Clínica de Hidroterapia	260,65 m ²	697.549,94
6	UBS Tipo II	415,17 m ²	1.481.780,00

Rio do Oeste		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de preventivo de Fechamento, arquibancada e vestiário da Quadra Fortunato	2.247,27 m ²	NO
2	Reforma elétrica da Escola Alfredo Scottini EEFVAS	1280,50 m ²	36.254,88
3	Projeto de preventivo do Centro de Triagem	306,91 m ²	NO
4	Recuperação de bueiros na SC 350	136,62m	221.079,96

Rio do Sul		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação Estrada Blumenau - Trecho 01 - adequações e discussões da obra	NI	NO
2	Rua Papa João XXIII	558,54m	1.124.697,75
3	Ciclofaixa Estrada Blumenau	3.807,47m ²	NO
4	Pavimentação Rua Fernando Cerutti	7.215,82m ²	1.384.047,51
5	Projeto elétrico da Escola Anibal de Barba	NI	NO
6	Projeto elétrico - Teatro - Fundação Cultural	NI	NO
7	Estudo de Portal na entrada do Bairro Canta Galo	2.000,00 m ²	NO
8	Projeto de ampliação e reforma do CEI Cinderela	1.351,75m ²	NO



Estudo de Portal na entrada do Bairro Canta Galo

Salete		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas das Ruas Tereza Niehues, São Francisco e Pinheiros	2.975,4m ²	320.676,78
2	Projeto de uma escola	3.288,08 m ²	4.677.337,75

Santa Terezinha		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Rua João Drozdek	1.637,13m ²	387.193,51
2	Rua Silvino Longem	2.467,20m ²	347.367,07
3	Rua Silvino Longem - Trecho 01 e 02	4.531,98m ²	693.528,53
4	Rua Padre João Kominek	3.104,17m ²	482.161,32
5	Projeto de uma quadra coberta	1.062,34 m ²	656.982,80



Projeto de uma quadra coberta

Taió		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Assessoria - Galeria Carlos Evandir Raymundi	NI	NO
2	Segunda etapa da obra da PM	45,51 m ²	301.762,88
3	Acompanhamento na Revisão do Plano Diretor (Reuniões e Audiências Públicas)	NI	NO
4	Centro de Hidroterapia	260,65 m ²	592.762,22

Trombudo Central		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em lajotas da Rua São Paulo - Trecho 02	1.893,37m ²	255.891,14
2	Pavimentação em lajotas da Rua São Paulo - Trecho 03	2.235,38m ²	356.328,81
3	Pavimentação Asfáltica da Rua Jorge Lacerda - Trecho 03	2.842,03m ²	576.075,21
4	Pavimentação Asfáltica da Rua Jorge Lacerda - Trecho 04	2.412,43m ²	442.554,74
5	Pavimentação Asfáltica da Rua Jorge Lacerda - Trecho 05	1.163,61m ²	281.833,30
6	Material de apoio para elaboração de projetos para faixas elevadas	NI	NO
7	Pavimentação em Lajotas da Rua Bracatinga 02 - A	1.376,67m ²	199.386,41
8	Projeto de reforma e ampliação da Prefeitura Municipal	1.253,32 m ²	2.236.912,12
9	Projeto de ampliação e reforma da Delegacia de Polícia Civil	262,08 m ²	538.232,92



Projeto de reforma e ampliação da Prefeitura Municipal



Projeto de ampliação e reforma da Delegacia de Polícia Civil

Vidal Ramos		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Estimativa de Custo Ciclovias Rua Santa Cruz (Acesso)	3.893,94 m ²	1.360.448,91
2	Estimativa de Custo Pavimentação da Avenida Jorge Lacerda (Centro)	13.843,14 m ²	2.645.692,97
3	Estudo preliminar da reforma interna da prefeitura	566,09 m ²	NO
4	Estudo preliminar da revitalização da praça ao lado da prefeitura	1.920,81 m ²	NO

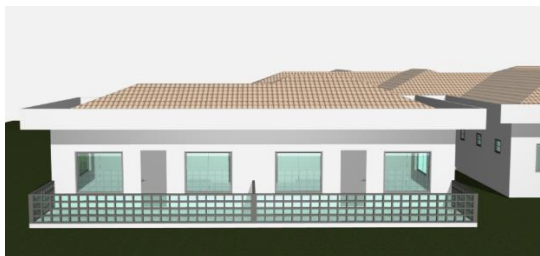


Estimativa de Custo Pavimentação da Avenida Jorge Lacerda (Centro)



Estudo preliminar da reforma interna da prefeitura

Vitor Meireles		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Rua Amigos da Natureza / COM CALÇADA	1.681,03 m ²	218.087,58
2	Projeto de Reperfilamento e Recomposição Superficial da Rua Leandro Meneghelli, Serafino Vendrami e Santa Catarina	23.542,03 m ²	4.551.877,64
3	Estimativa de Custo da Rua Santa Catarina – Serafino Vendrami e Leando Meneguelli	23.542,03m ²	5.283.821,43
4	Projeto de Pavimentação da Rua Augustinho Vendrami com passeio	189,39m	251.286,95
5	Projeto de muro de contenção na Capela Mortuária	80,95m ²	48.931,45
6	Projeto de ampliação da Escola Serra da Abelha	159,02m ²	292.121,83
7	Projeto de reforço estrutural da Cozinha da Escola Salto Dolmann	NI	792,44
8	Projeto de Ampliação da Creche Central	147,22 m ²	239.182,77
9	Projeto de fechamento da quadra coberta da Escola Municipal Vitor Meireles	298,02 m ²	184.784,68
10	Fechamento quadra esportiva entre CEI e escola 6 salas	298,02 m ²	184.784,68



Projeto de Ampliação da Creche Central



Projeto de ampliação da Escola Serra da Abelha



Fechamento quadra esportiva entre CEI e escola 6 salas

Witmarsum		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Rua Doralina Lisboa - Lote 1	2.827,01m ²	467.572,81
2	Pavimentação em Lajotas da Rua Doralina Lisboa - Lote 2	1.797,44m ²	261.822,75
3	Projeto de Unidade Básica de Saúde	279,88 m ²	1.082.378,50

NO = NÃO ORÇADO

NI = NÃO INFORMADO

Outras atividades

1	Fiscalização da obra do Edifício Sede da AMAVI / UCAVI / Câmara Municipal de Rio do Sul;
2	Projeto e detalhamento dos elevadores, esquadrias, pisos e forros para licitação da obra do Edifício Sede da AMAVI / UCAVI / Câmara Municipal de Rio do Sul;
3	Assessoria aos técnicos das prefeituras nas áreas de orçamento, memoriais, acessibilidade, pavimentação e projetos arquitetônico, estrutural, hidrossanitário, elétrico e preventivo.

5.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião com o Prefeito e com os técnicos municipais de Mirim Doce, para apresentação da Proposta de Alteração das Divisas entre Mirim Doce e Pouso Redondo, de acordo com Lei 13.993/07;
- ✓ Reunião com o Prefeito e com os técnicos municipais de Dona Emma, para discutir sobre a ampliação do Perímetro Urbano e criação do Núcleo Urbano Caminho do Pinhal;
- ✓ Reunião com o Prefeito e com os técnicos municipais de Lontras, para discutir sobre a ampliação do Perímetro Urbano;
- ✓ Audiência Pública do Plano Diretor de Dona Emma;
- ✓ Audiência Pública do Mapa do Político e dos Bairros de Vitor Meireles;
- ✓ Reunião com os técnicos municipais de Trombudo Central, para discutir sobre a criação de um novo Mapa dos Bairros do município;
- ✓ Reunião com os técnicos municipais de Pouso Redondo, para discutir sobre a ampliação do Perímetro Urbano e do Núcleo Urbano de Corruchel.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião com a UCAVI e os vereadores de Vitor Meireles, para discutir e explanar sobre os mapas municipais a serem aprovados;
- ✓ Reuniões virtuais com o PNSI – Parque Nacional da Serra do Itajaí;
- ✓ Reunião virtual com a empresa GeoMais, apresentação do Sistema de Geoprocessamento – Cadastro Imobiliário aos Municípios;
- ✓ Live - lançamento do AnalisaCAR – Análise dinamizada do CAR (MAPA e MMA);
- ✓ Reunião virtual FECAM – implementação do MEG-Tr;
- ✓ Palestra virtual AMVE e Receita Federal – Cadastro Rural e ITR;
- ✓ Encontro na APREMAVI – Encerramento do “Projeto Restaura Alto Vale”.

c) Atividades

- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração do CAR - AMAVI/Nacional;
- ✓ Elaboração de mapas dos Municípios e do Alto Vale do Itajaí, dentre eles:
 - Proposta (Mapa) e Memorial Descritivo para alteração das divisas municipais entre Mirim Doce e Pouso Redondo, de acordo com a Lei 13.993/07;
 - Mapa dos Bairros de Rio do Sul, conforme lei do Plano Diretor nº 163 de 12/12/2006;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de ampliação do Perímetro Urbano do município de Mirim Doce;
 - Proposta (Mapa) para alteração das divisas municipais entre Lontras e Rio do Sul, de acordo com a Lei 13.993/07;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de ampliação do Perímetro Urbano do município de Laurentino;
 - Mapas para solicitação de redução da Faixa de Domínio nas áreas consolidadas do município de Trombudo Central;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo do novo Perímetro Urbano do município de Ituporanga, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo dos Bairros do município de Ituporanga, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo do novo Perímetro Urbano do município de Dona Emma, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de criação do Núcleo Urbano de Caminho do Pinhal no município de Dona Emma, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Proposta (Mapa) do novo Perímetro Urbano de Lontras;

- Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo do novo Mapa dos Bairros do município de Trombudo Central, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
- Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de ampliação do Perímetro Urbano do município de Atalanta;
- Mapa da Região Turística “Caminhos do Alto Vale”;
- Mapas do Plano Diretor de Taió, em parceria com o CTPLAN;
- Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo do novo Mapa do Perímetro Urbano do município de Pouso Redondo, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
- Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de ampliação do Núcleo Urbano de Corruchel no município de Pouso Redondo, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
- ✓ Elaboração e retificação de Cadastros Ambientais Rurais a pedido dos municípios:
 - Agronômica – 7 cadastros
 - Aurora – 3 cadastros
 - Laurentino - 20 cadastros
 - Salete – 30 cadastros
 - Rio do Sul – 15 cadastros
 - Presidente Nereu – 1 cadastro
 - Taió – 1 cadastro
 - Trombudo Central – 4 cadastros
 - Witmarsum – 2 cadastros
- ✓ Assessoria em cartografia aos técnicos municipais.



Reunião em Mirim Doce ref. a proposta de alteração de divisa municipal



Audiência Pública do Plano Diretor de Dona Emma

5.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Realização de 4 (quatro) reuniões ordinárias do Colegiado de Planejamento Territorial – COPLAN;
- ✓ Realização da Capacitação online "Formação Inicial dos Gestores/Diretores da Política Habitacional dos Municípios Catarinenses", em parceria com o Colegiado Estadual de Habitação/FECAM.

b) Participação em Eventos e Treinamentos

- ✓ Participação no CNM Qualifica (online) – Desafios e elaboração dos Planos de Mobilidade Urbana;
- ✓ Participação em Palestra do CODENSUL – Rio do Sul 2040, com Marcia Santin;

- ✓ Participação no Bate Papo CNM (online) – REURB e Programa Casa Verde e Amarela;
- ✓ Participação na Entrevista do Dia na Rádio Joven Pan News Difusora (Revisão Planos Diretores);
- ✓ Participação na Live: APPs em áreas urbanas: o que muda depois do julgamento do STJ?
- ✓ Participação na Roda de Conhecimento CNM (online) – Desenvolvimento Urbano e Planos Diretores: Avanços e Perspectivas;
- ✓ Participação do Curso online REURB: FASES E ETAPAS da Escola do Legislativo – ALESC;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Colegiado Estadual de Habitação, Regularização Fundiária e Direito a Cidade, de forma on-line;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Conselho do Plano Diretor de Rio do Sul;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas das Câmaras Técnicas de Planejamento, Mobilidade e do Aeroporto, do CODENSUL.

c) Reuniões e Atividades Realizadas nos Municípios

- ✓ Finalização do processo e entrega da revisão do Plano Diretor dos municípios de Ituporanga, Imbuia, Dona Emma, José Boiteux e Vidal Ramos;
- ✓ Assessoria no processo de revisão dos Planos Diretores dos municípios de, Ituporanga, José Boiteux, Vidal Ramos, Imbuia, Dona Emma, Lontras, Agrolândia, Pouso Redondo e Braço Trombudo, Taió;
- ✓ Realização de reuniões periódicas, presenciais e virtuais, com as equipes técnicas municipais referentes a revisão do Plano Diretor dos municípios de Dona Emma, José Boiteux, Imbuia, Ituporanga, Vidal Ramos, Lontras, Agrolândia, Pouso Redondo, Braço do Trombudo, Taió;
- ✓ Realização de reuniões periódicas, presenciais e virtuais, com as equipes técnicas municipais referente a revisão do Código de Obras e Edificações de Vitor Meireles, Lontras e Trombudo Central;
- ✓ Realização de reuniões periódicas virtuais, com a equipe técnica municipal referente a revisão do Código de Posturas de Vitor Meireles;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo de alteração do Perímetro Urbano dos municípios de Mirim Doce, Laurentino, Ituporanga, Dona Emma e Atalanta, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de estudo de ampliação de Perímetro Urbano para o Município de Lontras, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo do núcleo urbano isolado de Caminho Pinhal, no município de Dona Emma, em parceria com o SIGA;
- ✓ Revisão integral do Código de Obras e Edificações do Município de Vitor Meireles;
- ✓ Revisão integral do Código de Posturas do Município de Vitor Meireles;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei de alteração de anexos do Plano Diretor do município de Presidente Nereu e Atalanta;
- ✓ Participação na Audiência Pública de validação das políticas públicas do processo de revisão do Plano Diretor dos municípios de Pouso Redondo, Braço do Trombudo e Agrolândia;
- ✓ Participação na Audiência Pública final de revisão do Plano Diretor dos municípios de Ituporanga, Dona Emma, Imbuia, José Boiteux e Vidal Ramos;
- ✓ Participação na Audiência Pública de discussão dos Projetos de Lei do Mapa Político e do Mapa de Bairros do Município de Vitor Meireles;
- ✓ Participação em Audiência Pública de alteração do Perímetro Urbano do município de Atalanta;
- ✓ Participação nas Audiências Públicas de Revisão do Código de Obras e Edificações e de Revisão do Código de Posturas do município de Vitor Meireles;
- ✓ Participação em reuniões do Núcleo Gestor de Planejamento Territorial - NGPT dos municípios de Ituporanga, Vidal Ramos, Vitor Meireles, Braço do Trombudo e Atalanta;
- ✓ Participação em reuniões de discussão com a Câmara de Vereadores dos municípios de Vitor Meireles e Ituporanga sobre projetos de lei em tramitação.

d) Análise do Processos e Emissão de Pareceres Técnico

- ✓ Assessoria Técnica aos municípios de Vitor Meireles, Lontras, Vidal Ramos, Imbuia, Atalanta, Agrolândia, Pouso Redondo e Mirim Doce, Trombudo Central, na análise de processos de construção civil e parcelamento do solo.

e) Demais Atividades Realizadas no Período

- ✓ Elaboração de Termo de Referência para licitação de Sistema de Licenciamento de Obras (não licitado);
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei instituindo o Programa Calçada Comunitária, em parceria com a Assessoria Jurídica;

- ✓ Atualização do Memorial “Histórico da ocupação das áreas de preservação permanente urbanas na região do Alto Vale do Itajaí” para o STJ, em parceria com a Assessoria Jurídica;
- ✓ Assessoria Técnica aos municípios na utilização do Sistema on-line de Análise de Processos – SIPLAMAVI;
- ✓ Assessoria Técnica aos municípios referente ao processo de implantação da REURB;
- ✓ Assistência Técnica permanente aos Municípios quanto a assuntos relacionados ao Planejamento Territorial, às legislações urbanísticas nos diversos âmbitos governamentais e de ordem administrativa.



Entrega da revisão do Plano Diretor de Imbuia



Audiência Pública de Revisão do Plano Diretor de Braço do Trombudo



Entrega da revisão do Plano Diretor de Ituporanga



56ª Reunião Colegiado de Planejamento Territorial

5.2.8. INFORMÁTICA

a) Atividades

- ✓ Suporte e manutenção aos computadores dos funcionários da AMAVI em software e hardware;
- ✓ Atualização periódica dos equipamentos dos funcionários por meio da aquisição de novas peças e de rodízio de máquinas existentes com o objetivo de fornecer computadores com capacidade adequada para cada setor e atividade;
- ✓ Apoio técnico aos eventos online por meio de teleconferência;
- ✓ Desenvolvimento continuado da base de código dos sistemas integrados;
- ✓ Manutenção do painel de acompanhamento da COVID-19 nos municípios associados;
- ✓ Manutenção e atualização das receitas municipais no site;
- ✓ Manutenção e atualização dos sistemas:
 - Sistema CAR-NACIONAL
 - SC-MOVEC - baixar dados SAT e processar
 - SC-MOVEC Modulo Simples Nacional
 - SC-MOVEC rotina para envio de e-mail para os contadores referente a divergências no quadro 48 x CTEs e quadro 47 x Nfe das DIMES

- CIS-AMAVI (Procedimentos e Medicamentos)
- NFPP - Nota Fiscal de Produtor Rural
- Cadastro de Eventos
- Consultoria Jurídica
- Intranet
- Acompanhamento de Projetos de Engenharia e Arquitetura
- SIPLAMAVI
- Sicult - Sistema da Cultura
- CIMCompras - Sistema de Compras do CIM-AMAVI;
- ✓ Apoio ao sistema EducaCIM:
 - Acompanhamento na exportação dos dados do EducaCIM IDS para a Betha
 - Geração de Históricos Escolares;
- ✓ Desenvolvimento da arte gráfica de convites, folders, certificados, logotipos, banners, vídeos e outros componentes de identidade visual;
- ✓ Manutenção e atualização dos softwares e hardware dos servidores.

CONFIRMADOS		RECUPERADOS		ATIVOS		ÓBITOS	
42.646		41.948		59		639	
VARIACÃO +30		VARIACÃO +61		VARIACÃO -31		VARIACÃO 0	
AGROLÂNDIA 1.647	AGROLÂNDIA 1.615	AGROLÂNDIA 0	AGROLÂNDIA 32	AGROLÂNDIA 0	AGROLÂNDIA 0	AGROLÂNDIA 0	AGROLÂNDIA 32
AGRONÔMICA 790	AGRONÔMICA 776	AGRONÔMICA 0	AGRONÔMICA 14	AGRONÔMICA 0	AGRONÔMICA 0	AGRONÔMICA 0	AGRONÔMICA 14
ATALANTA 553	ATALANTA 542	ATALANTA 0	ATALANTA 11	ATALANTA 0	ATALANTA 0	ATALANTA 0	ATALANTA 11
AURORA 949	AURORA 929	AURORA 1	AURORA 19	AURORA 1	AURORA 0	AURORA 0	AURORA 19
BRAÇO DO TROMBUDO 786	BRAÇO DO TROMBUDO 776	BRAÇO DO TROMBUDO 3	BRAÇO DO TROMBUDO 7	BRAÇO DO TROMBUDO 0	BRAÇO DO TROMBUDO 0	BRAÇO DO TROMBUDO 0	BRAÇO DO TROMBUDO 7
CHAPADÃO DO LAGEADO 417	CHAPADÃO DO LAGEADO 411	CHAPADÃO DO LAGEADO 0	CHAPADÃO DO LAGEADO 6	CHAPADÃO DO LAGEADO 0	CHAPADÃO DO LAGEADO 0	CHAPADÃO DO LAGEADO 0	CHAPADÃO DO LAGEADO 6
DONA EMMA 567	DONA EMMA 561	DONA EMMA 0	DONA EMMA 6	DONA EMMA 0	DONA EMMA 0	DONA EMMA 0	DONA EMMA 6
IBIRAMA 2.303	IBIRAMA 2.265	IBIRAMA 0	IBIRAMA 38	IBIRAMA 0	IBIRAMA 0	IBIRAMA 0	IBIRAMA 38
IMBUIA 771	IMBUIA 760	IMBUIA 0	IMBUIA 11	IMBUIA 0	IMBUIA 0	IMBUIA 0	IMBUIA 11
ITUPORANGA 4.227	ITUPORANGA 4.140	ITUPORANGA 17	ITUPORANGA 70	ITUPORANGA 0	ITUPORANGA 0	ITUPORANGA 0	ITUPORANGA 70
JOSÉ BOITEUX 733	JOSÉ BOITEUX 725	JOSÉ BOITEUX 0	JOSÉ BOITEUX 8	JOSÉ BOITEUX 0	JOSÉ BOITEUX 0	JOSÉ BOITEUX 0	JOSÉ BOITEUX 8
LAURENTINO 1.321	LAURENTINO 1.311	LAURENTINO 0	LAURENTINO 10	LAURENTINO 0	LAURENTINO 0	LAURENTINO 0	LAURENTINO 10
LONTRAS 1.393	LONTRAS 1.367	LONTRAS 0	LONTRAS 26	LONTRAS 0	LONTRAS 0	LONTRAS 0	LONTRAS 26
MIRIM DOCE 309	MIRIM DOCE 303	MIRIM DOCE 0	MIRIM DOCE 6	MIRIM DOCE 0	MIRIM DOCE 0	MIRIM DOCE 0	MIRIM DOCE 6
PETROLÂNDIA 903	PETROLÂNDIA 879	PETROLÂNDIA 0	PETROLÂNDIA 24	PETROLÂNDIA 0	PETROLÂNDIA 0	PETROLÂNDIA 0	PETROLÂNDIA 24
POUSO REDONDO 2.025	POUSO REDONDO 1.985	POUSO REDONDO 1	POUSO REDONDO 39	POUSO REDONDO 0	POUSO REDONDO 0	POUSO REDONDO 0	POUSO REDONDO 39
PRESIDENTE GETÚLIO 2.113	PRESIDENTE GETÚLIO 2.071	PRESIDENTE GETÚLIO 3	PRESIDENTE GETÚLIO 39	PRESIDENTE GETÚLIO 0	PRESIDENTE GETÚLIO 0	PRESIDENTE GETÚLIO 0	PRESIDENTE GETÚLIO 39
PRESIDENTE NEREU 185	PRESIDENTE NEREU 182	PRESIDENTE NEREU 0	PRESIDENTE NEREU 3	PRESIDENTE NEREU 0	PRESIDENTE NEREU 0	PRESIDENTE NEREU 0	PRESIDENTE NEREU 3
RIO DO CAMPO 705	RIO DO CAMPO 696	RIO DO CAMPO 0	RIO DO CAMPO 9	RIO DO CAMPO 0	RIO DO CAMPO 0	RIO DO CAMPO 0	RIO DO CAMPO 9
RIO DO OESTE 999	RIO DO OESTE 981	RIO DO OESTE 0	RIO DO OESTE 18	RIO DO OESTE 0	RIO DO OESTE 0	RIO DO OESTE 0	RIO DO OESTE 18
RIO DO SUL 11.455	RIO DO SUL 11.289	RIO DO SUL 25	RIO DO SUL 141	RIO DO SUL 0	RIO DO SUL 0	RIO DO SUL 0	RIO DO SUL 141
SALETE 908	SALETE 901	SALETE 0	SALETE 7	SALETE 0	SALETE 0	SALETE 0	SALETE 7
SANTA TEREZINHA 620	SANTA TEREZINHA 613	SANTA TEREZINHA 0	SANTA TEREZINHA 7	SANTA TEREZINHA 0	SANTA TEREZINHA 0	SANTA TEREZINHA 0	SANTA TEREZINHA 7
TAIÓ 2.509	TAIÓ 2.478	TAIÓ 3	TAIÓ 28	TAIÓ 0	TAIÓ 0	TAIÓ 0	TAIÓ 28
TROMBUDO CENTRAL 1.382	TROMBUDO CENTRAL 1.353	TROMBUDO CENTRAL 2	TROMBUDO CENTRAL 27	TROMBUDO CENTRAL 0	TROMBUDO CENTRAL 0	TROMBUDO CENTRAL 0	TROMBUDO CENTRAL 27
VIDAL RAMOS 788	VIDAL RAMOS 769	VIDAL RAMOS 2	VIDAL RAMOS 14	VIDAL RAMOS 0	VIDAL RAMOS 0	VIDAL RAMOS 0	VIDAL RAMOS 14
VITOR MEIRELES 795	VITOR MEIRELES 781	VITOR MEIRELES 2	VITOR MEIRELES 12	VITOR MEIRELES 0	VITOR MEIRELES 0	VITOR MEIRELES 0	VITOR MEIRELES 12
WITMARSUM 496	WITMARSUM 489	WITMARSUM 0	WITMARSUM 7	WITMARSUM 0	WITMARSUM 0	WITMARSUM 0	WITMARSUM 7
SUSPEITOS (Aguardando resultado de exame)	DESCARTADOS (Exame negativo)	EM SANTA CATARINA 1.238.600 casos confirmados 1.216.537 casos recuperados 20.131 mortes		Informações da Secretaria Estadual de Saúde/SC, atualizado em: 20/12/2021 às 11h.			
13	96.100						

Boletim atualizado em 21/12/2021, às 09h com base nos dados das Secretarias Municipais de Saúde.

Boletim Coronavírus AMAVI

SEMINÁRIO ON-LINE
APLICAÇÃO DOS REPASSES FINANCEIROS DO SUS

Ministrante: Carla Albert
 Supervisora da Área Técnica da Saúde na Confederação Nacional dos Municípios (CNM); Professora na Especialização de Saúde Pública na Escola de Saúde Pública do SES/RS. Atualmente é doutoranda em Saúde Coletiva na UFSC. Possui Doutorado em Psicologia Social, Mestrado em Economia do Desenvolvimento e Bacharelado em Administração. Ex-Membro dos Comitês de Ética em Pesquisa do Hospital de Clínicas de Porto Alegre (CEP/HCPA/UFGRS) e da Secretaria Municipal de Porto Alegre. De 2018 a 2020 foi Conselheira Municipal de Saúde.

Público-alvo: Colaboradores das Áreas de Saúde (APS, VS, MAC, Gestão do SUS, AFB, Saúde Mental), Tesouraria, Planejamento, Controle Interno, Jurídico e Gestão de Convênios.

10 de novembro de 2021
 das 9h às 12h e das 13h30min às 16h30min

meet.google.com/zry-dtyg-jik

INSCRIÇÕES: www.amavi.org.br

REALIZAÇÃO: PARCERIA:

2º Workshop de Dança

02 OUTUBRO das 8h às 16h30min

Cruzeiro Esporte Clube
 R. Cruzeiro, 121 - Centro, Presidente Getúlio - SC

PROGRAMAÇÃO
 8h - Dança de salão
 9h30min - Dança contemporânea
 11h - História da dança
 12h - Intervalo para almoço
 13h30min - Dança germânica
 15h - Danças urbanas
 16h30min - Encerramento

Público-alvo: Profissionais que atuam na área da dança professores e alunos.

INSCRIÇÕES
 www.amavi.org.br

Obs.: Vagas limitadas, com idade superior a 12 anos.

REALIZAÇÃO: APOIO:

www.amavi.org.br - (47) 3531-4242

PALESTRA

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): indicação dos passos que devem ser seguidos pelos Municípios

MINISTRANTE: LETÍCIA MULINARI GNOTTON
Sócia da Meneses Niebur Sociedade de Advogados, Mestre pela UFSC, cuja pesquisa foca na adequação da ANPD aos padrões internacionais de autoridades do controle de dados pessoais. Pós-graduada em Direito Empresarial e Societário pelo Cesaua, Graduada em Direito pela UFSC, Membro da Comissão do Direito Empresarial e da Comissão do Direito e Relações Internacionais da OAB/SC, Integrante do Núcleo de Pesquisa em Direito Internacional Privado - UFSC/CNAq.

Público-alvo: Prefeitos Municipais, Procuradores, Coordenadores de TI e Servidores incumbidos do assunto.

05 de novembro de 2021
10h às 11h30min
youtu.be/5nqHLLjFZKY

**IV CONFERÊNCIA REGIONAL AMAVI - ON-LINE
IV CONFERÊNCIA NACIONAL EDUCACIONAL - 2021/2022**

INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira

PROGRAMAÇÃO

1. Abertura e aprovação do Regimento da Conferência etapa Regional.
2. **Palestra Magna:** Exigências de Configurações Territoriais, necessários à Administração Educacional Brasileira, via Planos de Educação - **Professor João Carlos da Gama** - Administrador Escolar, Especialista em Planejamento Educacional, Mestre em Educação e Trabalho, integrante do processo de Monitoramento e Avaliação dos Planos de Educação em Santa Catarina.
3. Apresentação dos Eixos 1, 2 e 3 discussão, aprovação e planificação final do documento.
4. Eleição dos delegados para etapa Estadual.
5. Encerramento.

Público-alvo: Secretários Municipais de Educação, Conselheiros Municipais, Professores da Educação Básica, Ensino Superior, Educação Profissional e Tecnológica, Diversidades: Quilombolas, indígenas, LGBT, Negros, Juventude, Campo, EJA, Pessoas com Deficiência/Público da Educação Especial e demais Interessados.

11 de novembro de 2021 **8h30min**
youtu.be/CVnKl9IXTWQ

INSCRIÇÕES
www.amavi.org.br

Realização: Apoio:

Talk Show Dialogando sobre o SUAS

ABIGAIL TORRES
Assistente Social, Mestre e Doutora em Serviço Social pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo. Consultora nos temas: política pública de assistência social, políticas públicas para o infâncio e adolescência e controle social. Atua como consultora acompanhando o processo de implantação do SUAS em municípios. Consultora do PNUD/CNU para o desenvolvimento institucional do SUAS.

STELA FERREIRA
Graduada em Ciências Sociais pela Universidade de São Paulo, Mestre e Doutora em Serviço Social pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo. Consultora contratada pela UNESCo e INEP para o desenvolvimento institucional de políticas públicas, com foco na Assistência Social. Consultora em gestão do trabalho em âmbito federal e municipal. Consultora do SUAS para a elaboração de curso introdutório para coordenadores de CAS e CASAs.

Público Alvo: Prefeitos, Secretários de Assistência Social e Técnicos (até 4 pessoas por município)

21 de setembro
18h30min
Assista a transmissão em youtu.be/fPXiGu8-2_I

REALIZAÇÃO: PARCEIRO:

WEBINAR Plano de Vacinação dos Profissionais da Educação

Objetivo
Orientações sobre o plano de vacinação dos profissionais da educação e cadastramento.

Público-alvo
Presidentes dos Comitês Municipais de Gerenciamento da Pandemia da COVID-19 e Representantes de Instituições de Ensino Públicas, Privadas e de Ensino Superior.

28 de abril **10 horas**
amavi.org.br/reuniao-online-codime

REALIZAÇÃO: **# JUNTOS PELA EDUCAÇÃO DO ALTO VALE**

CAPACITAÇÃO SOBRE O SIOUT SC

SISTEMA DE OUTORGA DA ÁGUA DE SANTA CATARINA

01 de outubro de 2021 **8h30min**

Local: Núcleo de Práticas Jurídicas - UNIDAVI, Rua: Julio Rousseng Filho, 287, Jardim América - Rio do Sul

Público-alvo: Secretários e técnicos das secretarias de agricultura.

PALESTRANTE
Gustavo Antonio Piazza
Gerente de Outorga e Controle de Recursos Hídricos da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável (SDE), Graduado em Engenharia Ambiental; Doutor e Mestre em Ciências Ambientais.

TEMAS
- Base legal;
- Preenchimento de novos cadastros e uso do sistema;
- Quem se enquadra em usos insignificantes e dispensa de outorga;
- Profissional habilitado para os cadastros de águas subterrâneas (poços);
- Simulação de preenchimento de usuário;
- Outros esclarecimentos.

Inscrições até 28/09
www.amavi.org.br

MAIS INFORMAÇÕES: (47) 3531-4242 | www.amavi.org.br

PALESTRA Leitura, literatura infantil e contação de histórias

22 de setembro **19 horas**
youtu.be/poTtJNqJ-tA

Prof. Anderson Novello
Mestre em Literatura pela UFSC, Bacharel em Artes Cênicas, Especialista em Ensino de Arte, licenciado em Letras Português pela Universidade Estadual de Ponta Grossa, MBA em Gestão das Organizações Educacionais.

Prof. Regina Shudo
Pedagoga, Especialista em Educação, Autora de livros infantis e Diretora da Amaná Educacional.

REALIZAÇÃO: APOIO:



Folder Caminhos do Campo



Logotipo do Setorial de Dança do Alto Vale



Logotipo CISAMAVI

5.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da AMAVI;
- ✓ Conferências e seminários regionais realizados e/ou apoiados pela AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões e assembleias dos colegiados ligados da AMAVI;
- ✓ Participação com cobertura jornalística e realização de cerimonial em todos os eventos organizados ou com a participação da AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões on-line da CIR, FECAM e AMAVI sobre a pandemia de COVID- 19
- ✓ Participação e representação da AMAVI no Grupo de Trabalho de Informação do CINF (Centro de Inovação Norberto Frahm);
- ✓ Participação e representação da AMAVI no Grupo de Trabalho macrorregional Engajamento Social- CIES (Centro Integrado de emergência em Saúde).

b) Atividades

- ✓ Produção e encaminhamento para os órgãos de imprensa da região e do Estado, de releases com informações dos municípios e de organizações não-governamentais do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Redação, apresentação e edição do Jornal da AMAVI, boletim informativo com duração de 5 minutos, veiculado em 9 emissoras da região;
- ✓ Produção e agendamento de entrevistas com prefeitos, secretários e diretores de departamentos, enviadas para as emissoras de rádio da região;
- ✓ Elaboração e apresentação de cerimoniais e eventos organizados pela AMAVI;
- ✓ Divulgação de todas as atividades em que a Associação é envolvida ou promove;
- ✓ Assessoria em prefeituras mediante solicitação;
- ✓ Apresentação de cerimoniais em eventos municipais e de outras entidades mediante solicitação;
- ✓ Elaboração de atas das Assembleias da AMAVI;
- ✓ Agendamento de entrevistas com o presidente e demais integrantes da diretoria da AMAVI para os diferentes órgãos de imprensa da região e do Estado;
- ✓ Produção e atualização de matérias para o site: www.amavi.org.br;
- ✓ Produção de matérias e material fotográfico para as redes sociais da AMAVI;
- ✓ Assessoria a equipe técnica da AMAVI na elaboração e correção de textos;
- ✓ Apoio na realização de eventos da AMAVI;
- ✓ Assessoria e divulgação das ações dos colegiados regionais vinculados a AMAVI;
- ✓ Assessoria na elaboração de ofícios e demais documentos da AMAVI, encaminhados às diferentes esferas de governo e às entidades estaduais e federais;
- ✓ Assessoria na elaboração de edital de credenciamento para emissoras de rádio e TV da região;
- ✓ Produção diária do “Boletim Regional do Coronavírus”.
- ✓ Elaboração e divulgação de campanhas nas redes sociais da AMAVI, sobre prevenção e cuidados com a pandemia da COVID- 19.



5.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

- ✓ Reuniões de planejamento assuntos pedagógicos de retorno as aulas presenciais;
 - ✓ Orientações dos Planos de Atividades para o retorno presencial;
 - ✓ Reuniões com os Comitês dos PlanconEdu/2021 alinhamento;
 - ✓ Palestra sobre Educação Inclusiva;
 - ✓ Formação para Secretários – Sou secretário em 2021 e agora?
 - ✓ Capacitação dos Planos de Ação Articulada (PAR);
 - ✓ Orientações do novo FUNDEB;
 - ✓ Palestra Educação Infantil Professores - Desfralde Consciente;
 - ✓ Formação da Busca Ativa e Programa Apoia;
 - ✓ Orientações legislação Decreto 1003, Portaria 983, 985, 476 SEE e SES;
 - ✓ Orientações MP - Ministério Público Monitoramento do Plano Municipal de Educação;
 - ✓ Apresentação do SISTEMA PME do Município de Brusque aos colegiados CODIME, CONCONTROLE e CONCONTÁBIL;
 - ✓ Reuniões Nutricionistas, orientações legislação do PNAE – Kits Merenda Escolar;
 - ✓ Workshop Alfabetização após Pandemia;
 - ✓ Formação das Manipuladoras de Alimentos - Protocolos Sanitários – AMAVI/Epagri;
 - ✓ Reunião conjuntas com o Colegiado de Vigilância Sanitária – cumprimentos e fiscalização dos Planos de Contingência da Educação- PlanconEDU;
 - ✓ Formação Continuada Educação Inclusiva;
 - ✓ Webinar Protocolos Sanitários Transporte Escolar;
 - ✓ Orientações jurídicas Atos de Pessoal;
 - ✓ Informes Programa Governo Federal – SIOPE< PAR, PDDE;
 - ✓ Orientações das Resoluções do FNDE, Novo FUNDEB, PDDE Interativo, PNAE, PNTE;
 - ✓ Orientações para atualização do Regimento frente a nova Resolução do Novo FUNDEB;
 - ✓ Formação para reestruturar do Currículo;
 - ✓ Informes do CECANE para as nutricionistas e secretárias e conselheiros Prestação de contas do CAE;
 - ✓ Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional;
 - ✓ Formação Gestão Financeira e Orçamentária PPA;
 - ✓ Apoio pedagógico aos Coordenadores Pedagógicos Educação Infantil e Ensino Fundamental;
 - ✓ Orientações uso Plataforma do Plano de Vacinação dos Profissionais da Educação;
 - ✓ Parada Pedagógica Educação Infantil e Ensino Fundamental;
 - ✓ Orientações Avaliação da Aprendizagem em tempos de Pandemia;
 - ✓ Orientações sobre os Programas Educação Conectada, PNLD, PDDE Interativo; Programa Defesa Civil na Escola, Salas Multifuncionais,
 - ✓ Reuniões Orientações com o FREIAVI temas específicos da BNCC Educação Infantil;
 - ✓ Reuniões bimestrais com consultores do SENAC – Temas específicos Edu Infantil;
 - ✓ Live Contação de História Prof Regina Shudo e Prof Anderson Novello;
 - ✓ Reuniões com a UNCME e CME;
 - ✓ Capacitação Coordenadores Pedagógicos;
 - ✓ Informes de convênios licenciaturas e Curso com as Universidades – UNIDAVI -DOM BOSCO;
 - ✓ Orientações das Minutas da Gestão Democrática e da Elaboração da Lei da Contratação do Assistente Social e Psicólogo na Educação;
 - ✓ Participação do V Fórum TCE Educação;
 - ✓ Reuniões preparatórias CONAE/2022 com o FEE;
 - ✓ Palestras preparatórias Conferência Regional de Educação – CONAE – Orientações dos Eixos 1, 2 e 3;
 - ✓ Conferência Regional de Educação - CONAE/2021/2022 on-line;
 - ✓ Reuniões conjuntas com o Colegiado de Contadores e Controladores Internos – Novo FUNDEB.
- Sistema de Informação da Educação – EducaCIM - Analistas Técnicos Educacionais - Master**
- ✓ Treinamento periódicos do Sistema EducaCIM;
 - ✓ Reuniões on-line periódicas para organização dos Sistemas das Escolas e Unidades de Educação Infantil;
 - ✓ Suporte para uso do sistema EducaCIM no dia-a-dia das secretarias escolares;
 - ✓ Capacitação para Masters novos ou que entram para substituir temporariamente o servidor responsável pelo sistema;

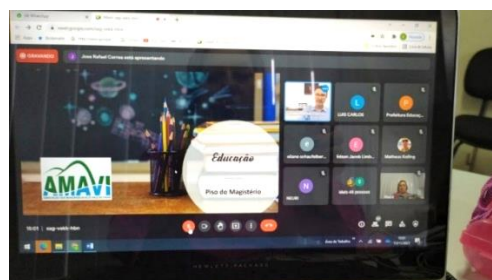
- ✓ Treinamento para Exportação dos dados para o Censo Escolar;
- ✓ Treinamento para informação da Segunda Etapa do Censo Escolar;
- ✓ Treinamento para conferência dos dados e relatórios do Censo Escolar;
- ✓ Orientações para escrituração escolar e impressões de documentos.

CODESP - COLEGIADO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE DESPORTOS DA AMAVI

- ✓ Encontros mensais do CODESP - Colegiado dos Dirigentes Municipais de Desportos da AMAVI;
- ✓ Planejamento do JIMAVI 2022;
- ✓ Estudo para implantação do Tribunal Desportivo dos Municípios da AMAVI;
- ✓ Orientações para realização de atividades desportiva com as restrições sanitárias por causa da Pandemia.



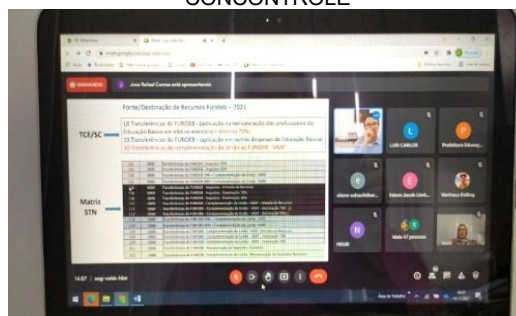
Reunião CODIME



Reunião compartilhada CODIME, CONCANTABIL E CONCONTROL



CONAE Municipal



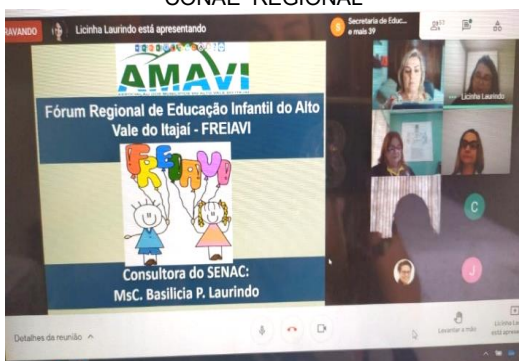
Reunião TCE /SC



CONAE REGIONAL



Curso Prof Palmira Tolotti – PAR



Reunião FREAIVI



Reunião Online do EducaCIM



Reunião Presencial do CODESP



Treinamento do Censo Escolar



Reunião Ampliada CODIME e Coordenadores Pedagógicos



5.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Reuniões bimestrais do Colegiado Regional de Assistência Social da AMAVI;
- ✓ Evento da Câmara Técnica da Assistência Social da FECAM – AMVE e AMAVI;
- ✓ Evento Talk Show: Dialogando sobre o SUAS;
- ✓ Capacitação sobre Benefícios Eventuais – SDS;
- ✓ Reunião do COEGEMAS e CIB em Rio do Sul.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do Conselho da Comunidade e visita de fiscalização ao Presídio Regional;
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS/FECAM (21 Associações de Municípios);
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS - Assessores Técnicos de Assistência Social (12 Associações de Municípios);
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual dos Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS;
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência da Comissão Intergestores Bipartite de Assistência Social – CIB-SC;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Colegiado Estadual de Habitação;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre Medidas Socioeducativas em meio aberto da SDS;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre FIA e FMI;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre Conselho Tutelar;
- ✓ Reuniões por videoconferência da Câmara Técnica de Assistência Social da FECAM;
- ✓ Reuniões do grupo intersetorial sobre REURB – Assistência Social e Planejamento Territorial;
- ✓ Lives com a Secretaria Nacional de Assistência Social: Financiamento; BPC e INSS;
- ✓ Lives com a CNM: Novos Gestores; Formulário Eletrônico Financeiro; FIA;
- ✓ Lives de capacitação sobre temáticas do SUAS: Planejamento de retomada do SCFV; Orientações para doações ao FIA; Política de Imigrantes, Financiamento; PPA; Plano Municipal de Assistência Social; Reordenamento SUAS; Benefícios Eventuais; Orientações para realização das Conferências Municipais de Assistência Social; Escuta Especializada; Pacto Nacional de

Implementação dos Direitos da Pessoa Idosa; Plamcom da Assistência Social; SIPIA-SINASE; Envelhecimento ativo; Auxílio Emergencial; Serviço de Acolhimento; Auxílio Brasil;

- ✓ Conferências Municipais de Assistência Social;
- ✓ Visita Técnica à Brasília com CNM, SNAS, Bancada dos Deputados Federais Catarinenses, FECAM e Associações de Municípios;
- ✓ Seminário de Fortalecimento da Rede de Atendimento à Criança e ao Adolescente.

c) Atividades

- ✓ Visitas técnicas as Prefeituras Municipais a respeito da Política de Assistência Social;
- ✓ Entrevistas e matérias às Rádios e TV's locais, referentes assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Organização de pastas e documentos do Setor de Assistência Social;
- ✓ Socialização de e-mails informativos, normativos e de novos procedimentos, referentes a assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Distribuição de materiais diversos referentes à Política de Assistência Social aos Municípios.



Visita Técnica à Brasília com a presença da Secretária Nacional de Assistência Social



Visita Técnica à Brasília – representantes da FECAM e das Associações de Municípios



Visita Técnica à Brasília – Bancada Catarinense dos Deputados Federais e Senadores



Evento Talk Show: Dialogando sobre o SUAS



Reunião do COEGEMAS e CIB em Rio do Sul

5.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Realização de 6 reuniões agendadas do Colegiado de Turismo da AMAVI, COLTURISMO/AMAVI;
- ✓ Realização de 6 reuniões com o Colegiado de Cultura da AMAVI COLCULTURA/AMAVI;

- ✓ Reuniões com a Setorial de Dança;
- ✓ Realização de II Workshop de dança;
- ✓ Reunião sobre o Caminhos do Campo em Rio do Campo e Taió;

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação representando o Caminhos do Campo através da chamada publica em que fomos contemplados no Festival de Turismo de Gramado Festuris.
- ✓ Participação nas reuniões online do conselho estadual de turismo;
- ✓ Participação das reuniões do CONGESC;
- ✓ Participação nas reuniões do Núcleo de turismo e Conselhos de RS;

c) Atividades

- ✓ Elaboração de roteiros turísticos intermunicipais e municipais;
- ✓ Realização de FANTUR com agências e operadoras de turismo visando a comercialização dos roteiros;
- ✓ Monitoramento das reservas dos roteiros comercializados, média de 40;
- ✓ Elaboração de projeto para participação da chamada pública Experiências do Brasil rural;
- ✓ Entrevistas e Matérias à rádio e TV locais referentes ao desenvolvimento do turismo, a contemplação na chamada pública etc;
- ✓ Assessoria aos municípios conforme demandas, sendo in loco em: Chapadão do Lageado, Vitor Meireles, P. Getúlio, Ituporanga, Petrolândia Taió e Pouso Redondo;
- ✓ Acompanhamento do projeto: Sinalização turística; (descritivos e projeto estrutural);
- ✓ Implantação das ações elencadas no Plano de Desenvolvimento Regional do Turismo;
- ✓ Assessorias do Caminhos do Campo as propriedades já em funcionamento.
- ✓ Implantação do Caminhos do Campo em Vitor Meireles, Chapadão do Lageado, Ituporanga e Taió;
- ✓ Contemplação no projeto Experiências do Brasil Rural, mobilizar os agricultores para as capacitações online.
- ✓ Acompanhamento da equipe do Mtur nas validações do projeto;
- ✓ Organização e execução do Cozinha Show, ação do Projeto Experiências do Brasil Rural;



Projeto Experiências do Brasil Rural proporcionou Stand para região na Festuris em Gramado-RS



Treinamento sobre Sistema de Indicadores Culturais - SICULT



Na foto Ministro do turismo Gilson Machado, Secretário de Petrolândia e o Embaixador brasileiro do Turismo Álvaro Garnerio em visita ao Stand da região na Festuris em Gramado-RS proporcionado através do Projeto Experiências do Brasil Rural

5.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

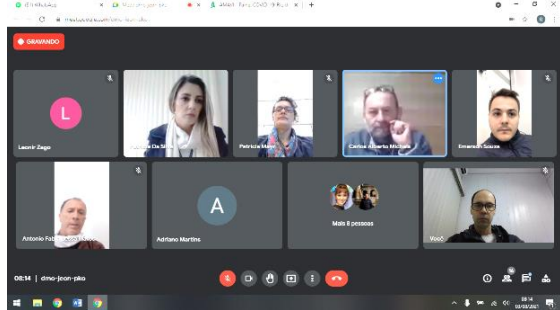
a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões no Comitê do Itajaí, participando como Presidente do Conselho Curador;
- ✓ Participações em audiências públicas dos planos municipais de saneamento em todas as fases;
- ✓ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul - COMDEMA;
- ✓ Participação das reuniões da Câmara Recursal do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul – COMDEMA, para a análise e julgamento dos processos em primeira instância de recurso de penalizações ambientais;
- ✓ Participação do Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Meio Ambiente - CEGEMA, pela FECAM, tendo como foco, licenciamento ambiental municipal e revisão do novo código estadual de meio ambiente;
- ✓ Participação da Câmara Técnica de Prevenção e Mitigação de Desastres Naturais do Conselho de Desenvolvimento Econômico de Rio do Sul – CODENSUL;
- ✓ Reuniões de nivelamento conceitual com conselhos municipais de saneamento;
- ✓ Explicação sobre Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Participação de reuniões virtuais com a equipe técnica do Banco Caixa Econômica Federal, relacionado aos tipos de concessão para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos.

b) Atividades

- ✓ Auxílio com o Departamento de Engenharia e a Secretaria Executiva na elaboração do projeto executivo do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Auxílio na elaboração do licenciamento ambiental do Cemitério Municipal de Lontras e de Presidente Nereu;
- ✓ Pesquisa sobre técnicas de tratamento de efluentes domésticos e de destinação adequada de resíduos sólidos para atendimento a Lei 11.445/2007 e da Lei 12.305/10;
- ✓ Implementação do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Participação na Elaboração da Política Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul;
- ✓ Articulação com a União de Câmaras e Vereadores para construção da Política Municipal de Saneamento;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Atividades de assessoria ambiental ao público interno;
- ✓ Assessoria na implementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Assessoria ao COVISA;
- ✓ Manejo e gerenciamento para destinação adequada dos resíduos eletroeletrônicos da AMAVI;
- ✓ Suporte aos municípios nos licenciamentos ambientais municipais;
- ✓ Participação na elaboração do plano de atividades, previsão orçamentária, assembleias, reuniões do Comitê do Rio Itajaí;
- ✓ Capacitação dos técnicos municipais no Sistema de Informações Ambientais - SINFAT, com a colaboração do Instituto de Meio Ambiente - IMA e da FECAM;
- ✓ Assessoramento ao município de Ituporanga nas atividades de licenciamento ambiental por nomeação através do Decreto Municipal nº 034/2019;
- ✓ Conclusão do Plano Municipal de Saneamento Básico de Atalanta, com audiência pública apresentada na câmara de vereadores do município;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental das atividades de pertencentes ao Programa SUASA;
- ✓ Capacitação sobre o SIOUT (Sistema de Outorga de Água de Santa Catarina) aos técnicos das secretarias municipais de agricultura com o técnico da SDE Gustavo Antônio Piazza;
- ✓ Assessoramento para a melhoria da operação da unidade de triagem de resíduos recicláveis de Vidal Ramos;
- ✓ Auxílio na elaboração do licenciamento ambiental da Unidade de Transbordo de Dona Emma.
- ✓ Estudo de viabilidade econômica da implementação do Licenciamento Ambiental Municipal para os municípios da AMAVI;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental nos projetos de pavimentação de Santa Terezinha;

- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental das placas de sinalização turística com o departamento de turismo da AMAVI;
- ✓ Controle de manutenção e entrega dos caminhões de perfuração de poços.



Reunião virtual do COMDEMA de Rio do Sul.



Reunião Visual CODENSUL de Rio do Sul.



Capacitação sobre o SIOUT.



Visita unidade de triagem de Vidal Ramos.

5.2.14. DEFESA CIVIL

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do CODEC - Colegiado da Defesa Civil da AMAVI;
- ✓ Reunião e treinamento dos mediadores regionais/municipais do Plano de Contingência da Educação/COVID-19 com os municípios e escolas do Alto Vale do Itajaí.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião do Colegiado Estadual de Proteção e Defesa Civil;
- ✓ Reuniões do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí/Blumenau;
- ✓ Participação na reunião da CIR-Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí, contribuindo em Defesa Civil nas medidas preventivas à COVID-19.

5.2.15. AGRICULTURA

a) Realização de Reuniões e treinamentos

- ✓ Apresentação dos resultados parciais do projeto CONSIM;
- ✓ Treinamento on-line “Atividades de inspeção de produtos de origem animal”;
- ✓ Reuniões Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar;
- ✓ Reuniões CONSAGRI;
- ✓ Reuniões on-line serviços de inspeção dos municípios;

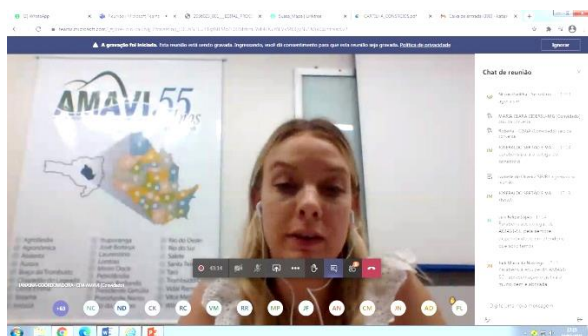
b) Participação em reuniões e treinamentos

- ✓ Reuniões do Projeto CONSIM do MAPA;
- ✓ Treinamento on-line “Coleta de amostras laboratoriais”;

- ✓ Requisitos básicos da inspeção e fiscalização dos produtos de origem animal para serviços de inspeção aderidos ou com intenção de adesão ao SISBI-POA;
- ✓ Participação na assembleia dos prefeitos para apresentação do certificado de adesão ao SISBI-POA.

c) Atividades

- ✓ Visitas nas empresas com a consultora do Projeto CONSIM;
- ✓ Atualização do Caderno de Instruções;
- ✓ Visitas em 17 serviços de inspeção dos municípios que integram o Suasa;
- ✓ Visitas nos municípios e nas empresas participantes do projeto CONSIM com auditora do MAPA e com coordenadora do CISAMA;
- ✓ Entrega do Programa de Trabalho ao MAPA e solicitação do reconhecimento de equivalência e adesão ao SISBI/POA;
- ✓ Auditoria virtual para a equivalência ao SISBI-POA;
- ✓ Auditoria presencial para a equivalência ao SISBI-POA;
- ✓ Viagem ao Mato Grosso do Sul para receber o certificado do SISBI-POA;
- ✓ Textos para publicações de educação sanitária nas redes sociais da AMAVI.



Apresentação on-line dos resultados parciais do projeto CONSIM em janeiro de 2021 aos demais consórcios participantes do projeto e ao MAPA



Auditoria presencial em setembro para a equivalência ao SISBI-POA



Viagem ao Mato Grosso do Sul para o recebimento do certificado de equivalência e adesão ao SISBI-POA

5.2.16. ASSESSORIA EM LICITAÇÕES

a) Atividades AMAVI

- ✓ Coordenação do Colegiado de Compras e Licitações, bem como assessoria no setor nos municípios solicitantes;

- ✓ Reunião CCL-AMAVI – 06/08/2021;
- ✓ Reunião CCL-AMAVI – 03/12/2021;
- ✓ Organização e participação do Curso Sobre a Nova Lei de Licitações em Rio do Oeste, com a participação de 90 pessoas, nos dias 21 e 22 de outubro de 2021.
- ✓ Participações em reuniões virtuais da FECAM e EGEM;
- ✓ Participação virtual do Ciclo de Estudos do Tribunal de Contas SC, 21ª edição.
- ✓ Participação em palestras diversas com temas de licitação.

b) Atividades CIS

- ✓ Elaboração de processos licitatórios diversos;
- ✓ Participações em licitações como Pregoeira e Presidente de Comissão;
- ✓ Elaboração e gestão das Atas de Registro de Preços dos Testes de COVID;
- ✓ Elaboração e gestão das Atas de Registro de Preços de medicamentos;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos de Credenciamento das clínicas;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos administrativos;
- ✓ Elaboração de termos de advertência, notificação e aplicação de demais sanções administrativas, caso necessário, sempre motivado através de ofício enviado pelo município;
- ✓ Elaboração das compras.

c) Atividades CIM

- ✓ Auxílio na construção do sistema CIM COMPRAS;
- ✓ Participações em licitações como Pregoeira e Presidente de Comissão;
- ✓ Elaboração e gestão das Atas de Registro de Preços Serviços de Agrimensura;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos Parques infantis;
- ✓ Elaboração e gestão das Atas de Registro de Preços Projeto Recuperar – Britas;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos Equipamentos MAPA;
- ✓ Elaboração e gestão do contrato Projeto do Trevo Parque de Resíduos Sólidos;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos Projetos de ligação Salete-Witmarsum-Rio do Campo;
- ✓ Elaboração e gestão das Atas de Registro de Preços BTI;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos Placas de Sinalização Turística;
- ✓ Participação no Processo Sancionador Sistema EDUCA CIM;
- ✓ Elaboração das compras do CIM-AMAVI.



Eleição Diretoria 2021 - CCL



Organização e participação do Curso sobre a Nova Lei de Licitações em Rio do Oeste, com a participação de 90 pessoas, nos dias 21 e 22 de outubro de 2021

5.2.17. COLEGIADOS/CONSELHOS

a) Atividades

- ✓ Realização de reuniões, com troca de informações e debate de assuntos afins, através de encontros periódicos:

Colegiados / Conselhos	
1.	CODEC/ALTO VALE Colegiado de Defesa Civil dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 03/03 – 12/05 – 08/09
2.	CODESP/AMAVI Colegiado dos Dirigentes Municipais de Esportes da AMAVI Reuniões: 31/08 – 28/09 – 26/10 – 30/11
3.	CODIME Conselho dos Dirigentes Municipais de Educação da AMAVI Reuniões: 22/01 – 29/01 – 02/03 – 06/04 – 22/04 – 04/05 – 01/06 – 06/07 – 03/08 – 20/08 – 14/09 – 05/10 – 09/11 – 11/11 – 07/12
4.	COLCULTURA/AMAVI Colegiado de Cultura da AMAVI Reuniões: 11/03 – 20/04 – 09/06 – 11/08 – 06/10 – 01/12
5.	Colegiado de Assistência Social da AMAVI Reuniões: 10/02 – 07/04 – 09/06 – 11/08 – 13/10 – 03/11 – 07/12
6.	CCL-AMAVI Colegiado de Compras e Licitações da AMAVI Reuniões: 06/08 – 03/12
7.	CIR Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 27/01 – 17/02 – 25/02 – 12/05 – 09/06 – 14/07 – 12/08 – 08/09 – 17/09 – 23/09 – 27/10 – 10/11 – 16/11 – 07/12
8.	COLTURISMO/AMAVI Colegiado de Turismo da AMAVI Reuniões: 17/02 – 17/03 – 05/05 – 07/07 – 01/09 – 01/12
9.	CONCONTÁBIL Conselho dos Contabilistas Municipais da AMAVI Reuniões: 12/03 – 28/04 – 01/07 – 10/09 – 11/11 – 16/11
10.	CONCONTROLE Conselho dos Controladores Internos dos Municípios da AMAVI Reuniões: 01/07 – 28/07 – 27/08 – 01/10 – 19/11 – 10/12
11.	CONFAZ-M/ALTO VALE Conselho de Órgãos Fazendários dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
12.	CONSAGRI Conselho dos Secretários de Agricultura da AMAVI Reuniões: 29/06 – 10/09 – 08/12
13.	COPLAN/ALTO VALE Colegiado de Planejamento Territorial dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 24/03 – 12/05 – 14/07
14.	COVISA Colegiado de Vigilância Sanitária da AMAVI Reuniões: 25/02 – 31/03 – 19/05 – 21/07 – 15/09 – 21/10 – 10/12
15.	CRH-AMAVI Colegiado de Recursos Humanos da AMAVI
16.	COAM-AMAVI Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI Reuniões: 16/06 – 16/09

5.2.18. CIM-AMAVI

a) Atividades

- ✓ Formalização dos Contratos de Programa e Rateio com os municípios;
- ✓ Elaboração e acompanhamento dos Processos Licitatórios;
- ✓ Encaminhamentos e acompanhamento do Programa EducaCIM;
- ✓ Encaminhamentos e acompanhamento do Programa SISBI-SUASA;
- ✓ Encaminhamentos, acompanhamento e fiscalização dos serviços do Projeto Recuperar;
- ✓ Encaminhamentos para implantação do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos;
- ✓ Estudos para implantação dos serviços de licenciamento ambiental.

- ✓ Realização de assembleias do CIM-AMAVI:

05/02/2021

1. Licitações Compartilhadas;
2. Reposição Salarial;
3. Cessão de Pessoal;
4. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

23/04/2021

1. Prestação de Contas do Exercício de 2020;
2. Homologação dos Membros do Conselho de Inspeção Sanitária e Segurança Alimentar;
3. Projeto do Trevo e Marginais do Acesso ao Terreno do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos em Trombudo Central;
4. Autorização para Cooperação com Município de Trombudo Central;
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

17/05/2021

1. Discussão e aprovação da resolução que estabelece normas regulamentares sobre o procedimento administrativo de apuração de infrações administrativas cometidas por licitantes e contratados; a aplicação de sanções; e institui o cadastro de fornecedores/prestadores de serviços impedidos de licitar e contratar com o CIM-AMAVI;
2. Cessão de servidores municipais para o CIM-AMAVI;
3. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

23/07/2021

1. Visita Técnica ao Parque Girassol – Sistema de Tratamento dos Resíduos Sólidos;
2. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

02/09/2021

1. Visita técnica ao terreno das futuras instalações do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos às margens da BR-470;
2. Deliberações sobre a Implantação do Parque de Processamento e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos;
3. Licenciamento Ambiental;
4. Aprovação do Plano Plurianual 2022-2025;
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

10/11/2021 - Extraordinária

1. Incorporação do CIM-AMAVI ao Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Itajaí (CIS-AMAVI).

10/11/2021

1. Discussão e Aprovação da Resolução que dispõe sobre as Diretrizes para Elaboração do Orçamento do CIM-AMAVI para 2022;
2. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

10/12/2021

1. Discussão e Aprovação da Resolução que dispõe sobre o Orçamento do CIM-AMAVI para 2022;
2. Eleição da Diretoria do CIM-AMAVI para 2022;
3. Discussão e Aprovação do Contrato de Rateio do CIM-AMAVI para 2022;
4. Apresentação do Certificado SISBI-POA
Túlio Tavares dos Santos, Superintendente Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Santa Catarina;
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.



5.2.19. CIS-AMAVI

a) Atividades

- ✓ Formalização dos Contratos de Rateio/Administrativos com os municípios;
- ✓ Comunicação com clínicas prestadoras de serviços em saúde e contratando procedimentos de média e alta complexidade de acordo com a demanda elencada pelos municípios consorciados;
- ✓ Busca de novos credenciamentos;
- ✓ Formalização de contratos com trinta estabelecimentos de saúde, com a prestação dos seguintes serviços: exames laboratoriais, exames citopatológico e anátomo-patológico; ecocardiografia: de estresse, transesofágica e transtorácia; diagnóstico por radiologia, ultrassonografia, tomografia, ressonância magnética, medicina nuclear in vivo, colonoscopia, esofagogastroduodenoscopia, laringoscopia, videolaringoscopia, eletrocardiograma, monitoramento pelo sistema holter 24h (3 canais), monitorização ambulatorial de pressão arterial, teste de esforço / teste ergométrico, biometria ultrassônica, campimetria computadorizada, ceratometria, gonioscopia, mapeamento de retina, microscopia especular de córnea potencial de acuidade visual, teste de visão de cores, tonometria, gasometria; consultas especializadas em: cardiologia, otorrinolaringologia, urologia, anestesiologia, vascular, gastroenterologia, ortopedia, cirurgia geral e oftalmologia. Cirurgias do aparelho da visão e terapia especializada: litotripsia extracorpórea; Audiometria, imitanciometria e logaudiometria;
- ✓ Atendimento as Secretarias de Saúde;
- ✓ Implementação e manutenção do Sistema CIS-AMAVI;
- ✓ Participação no Colegiado de Consórcios e Câmara Técnica de Saúde da FECAM;
- ✓ Reuniões com a Comissão Intergestores Regional de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde, para a elaboração das premissas gerais de saúde e do CIS-AMAVI;
- ✓ Assessoria à Comissão Intergestores Regional de Saúde CIR;
- ✓ Faturamento, contabilização, empenhos, pagamento e liquidação.

6. PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. BALANÇO PATRIMONIAL

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

Página: 1

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC
Balanço Patrimonial em 01/01/2021 a 31/12/2021

Código	Nome	Saldo atual
19	ATIVO	4.919.636,93
27	ATIVO CIRCULANTE	2.616.715,77
35	DISPONIBILIDADES	2.614.271,83
43	B.B. AMAVI 91584-X	792.614,06
45	B.B. AMAVI 490403-6	166.544,37
55	B.B. Aplicação em CDB C/C 91584-X	1.288.589,40
60	B.B. Aplicação em CDB C/C 490403-6	365.124,00
64	B.B. Título de Capitalização 91584-x	1.400,00
167	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	2.443,94
183	Adiantamento p/ Despesas	1.500,00
176	Adiantamento Desp. Plano de Saúde	943,94
345	ATIVO NÃO CIRCULANTE	2.302.921,16
2496	VALORES A RECEBER CONTRIBUIÇÕES	665.670,61
2500	Contribuições a Receber Agrolândia	12.663,23
2502	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	9.663,23
2503	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	3.000,00
2518	Contribuições a Receber Agonômica	28.660,65
2520	Contr. a Rec. Mens. de Agonômica	7.247,42
2524	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	21.413,23
2526	Contribuições a Receber Atlântida	7.247,42
2527	Contr. a Rec. Mens. de Atlântida	7.247,42
2534	Contribuições a Receber Aurora	7.247,42
2536	Contr. Rec. Mens. de Aurora	7.247,42
2542	Contribuições a Receber Braço do Trombudo	7.247,42
2544	Contr. a Rec. Mens. de Braço do Trombudo	7.247,42
2550	Contribuições a Receber Chap. do Lageado	7.247,42
2552	Contr. Rec. Mens. de Chap. do Lageado	7.247,42
2569	Contribuições a Receber Dona Emma	7.247,42
2571	Contr. a Rec. Mens. de Dona Emma	7.247,42
2577	Contribuições a Receber Itirama	337.506,03
2579	Contr. a Rec. Mens. de Itirama	14.494,85
2580	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	323.011,18
2585	Contribuições a Receber Imbuá	7.247,42
2587	Contr. a Rec. Mens. de Imbuá	7.247,42
2593	Contribuições a Receber Ituporanga	29.853,75
2595	Contr. a Rec. Mens. de Ituporanga	16.910,66
2596	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	12.943,09
2607	Contribuições a Receber José Bonifácio	15.371,01
2609	Contr. a Rec. Mens. de José Bonifácio	7.247,42
2610	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	8.123,59
3174	Contribuições a Receber de Laurentino	7.247,42
3182	Contr. Rec. Mens. de Laurentino	7.247,42
3204	Contribuições a Receber de Lontas	9.663,23
3212	Contr. Rec. Mens. de Lontas	9.663,23
3239	Contribuições a Receber Mirim Doce	7.247,42
3247	Contr. Rec. Mens. de Mirim Doce	7.247,42
3263	Contribuições a Receber de Petrolândia	7.247,42
3271	Contr. Rec. Mens. de Petrolândia	7.247,42
3298	Contribuições a Receber de Pouso Redondo	14.494,85
3301	Contr. Rec. Mens. de Pouso Redondo	14.494,85
3328	Contribuições a Receber de Pres. Getúlio	41.108,96
3336	Contr. Rec. Mens. de Pres. Getúlio	41.108,96
3352	Contribuições a Receber de Pres. Nereu	7.247,42
3360	Contr. Rec. Mens. de Pres. Nereu	7.247,42
3387	Contribuições a Receber de Rio do Campo	7.247,42
3395	Contr. Rec. Mens. de Rio do Campo	7.247,42
3417	Contribuições a Receber de Rio do Oeste	7.247,42
3425	Contr. Rec. Mens. de Rio do Oeste	7.247,42
3441	Contribuições a Receber de Rio do Sul	31.405,51
3450	Contr. Rec. Mens. de Rio do Sul	31.405,51
3476	Contribuições a Receber de Saletó	7.247,42
3484	Contr. Rec. Mens. de Saletó	7.247,42
3506	Contribuições a Receber Santa Terezinha	7.247,42
3514	Contr. Rec. Mens. de Santa Terezinha	7.247,42
3530	Contribuições a Receber de Taió	14.494,82

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

Página: 2

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC
Balço Patrimonial em 01/01/2021 a 31/12/2021

Código	Nome	Saldo atual
3549	Contr. Rec. Mens. de Receber de Taló	14.494,82
3581	Contribuições a Receber de Tromb Central	7.247,42
3590	Contr. Rec. Mens. de Tromb Central	7.247,42
3611	Contribuições a Receber de Vidal Ramos	7.247,42
3620	Contr. Rec. Mens. de Vidal Ramos	7.247,42
3646	Contribuições a Receber de Vitor Meirões	7.247,42
3654	Contr. Rec. Mens. de Vitor Meirões	7.247,42
3670	Contribuições a Receber de Wilmasum	7.247,43
3689	Contr. Rec. Mens. de Wilmasum	7.247,43
418	IMOBILIZADO	1.637.250,55
426	Imóveis	850.000,00
434	Móveis e Utensílios	94.006,88
442	Veículos	225.500,00
450	Máquinas e Equipamentos	154.109,76
471	Softwares e programas	909.040,00
485	Terreno	56.598,25
493	(-) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	(1.264.654,61)
4235	Obras de Arte	4.030,00
4966	Construções em Andamento	608.620,27
507	PASSIVO	4.919.636,93
515	PASSIVO CIRCULANTE	83.992,87
531	FORNECEDORES	20.123,78
540	Fornecedores Diversos	20.123,78
558	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	63.519,57
566	Pis/Cofins e CSLL a Recolher	(12,94)
604	Inss a Recolher	63.375,80
625	Inss a Recolher	156,71
639	CONTAS A PAGAR	349,52
675	Água e Esgoto	349,52
795	PATRIMÔNIO SOCIAL	4.835.644,06
4421	Fundo patrimonial	2.624.629,48
800	Fundo patrimonial	2.624.629,48
841	SUBVENÇÕES	83.638,25
4405	Doações e Subvenções	83.638,25
850	RESULTADOS SOCIAIS	2.127.376,33
875	Superávit/lucro	2.127.376,33

Ratificamos a exatidão do presente Balço Patrimonial em 01/01/2021 a 31/12/2021, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 4.919.636,93 - (Quatro Milhões Novecentos e Dezanove Mil Seiscentos e Trinta e Seis Reais e Noventa e Três Centavos)

Juarez Miguel Rodermel
Presidente
CPF: 551.031.389-72

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF: 891.487.209-25
CRC: 1.sc027861/O-5

6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

**ESCRITÓRIO: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO
ALTO VALE D**
Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2021 a 31/12/2021

Página: 1

Código	Classificação	Nome	Saldo atual
19	1.3	RECEITAS	5.788.783,66
1910	1.3.1	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIADOS	5.700.902,57
1929	1.3.1.01	MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA	204.908,28
1937	1.3.1.01.01	Contribuições Mensais	204.908,28
1945	1.3.1.02	MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA	153.681,22
1953	1.3.1.02.01	Contribuições Mensais	153.681,22
1961	1.3.1.03	MUNICÍPIO DE ATALANTA	153.681,22
1970	1.3.1.03.01	Contribuições Mensais	153.681,22
1988	1.3.1.04	MUNICÍPIO DE AURORA	153.681,22
1996	1.3.1.04.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2003	1.3.1.05	MUNICÍPIO DE BRAÇO DE TROMBUDO	153.681,22
2011	1.3.1.05.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2020	1.3.1.06	MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO	153.681,22
2038	1.3.1.06.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2046	1.3.1.07	MUNICÍPIO DE DONA EMMA	153.681,22
2054	1.3.1.07.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2062	1.3.1.08	MUNICÍPIO DE IBRAMA	307.362,38
2070	1.3.1.08.01	Contribuições Mensais	307.362,38
2089	1.3.1.09	MUNICÍPIO DE IBUÍ	153.681,22
2097	1.3.1.09.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2100	1.3.1.10	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA	358.589,47
2119	1.3.1.10.01	Contribuições Mensais	358.589,47
2127	1.3.1.11	MUNICÍPIO DE JOSÉ BOTEUX	153.681,22
2135	1.3.1.11.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2143	1.3.1.12	MUNICÍPIO DE LAURENTINO	153.681,22
2151	1.3.1.12.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2160	1.3.1.13	MUNICÍPIO DE LONTRAS	204.908,28
2178	1.3.1.13.01	Contribuições Mensais	204.908,28
2186	1.3.1.14	MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE	153.681,22
2194	1.3.1.14.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2208	1.3.1.15	MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA	153.681,22
2216	1.3.1.15.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2224	1.3.1.16	MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO	307.362,38
2232	1.3.1.16.01	Contribuições Mensais	307.362,38
2240	1.3.1.17	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO	307.362,38
2259	1.3.1.17.01	Contribuições Mensais	307.362,38
2267	1.3.1.18	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU	153.681,22
2275	1.3.1.18.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2283	1.3.1.19	MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO	153.681,22
2291	1.3.1.19.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2305	1.3.1.20	MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE	153.681,22
2313	1.3.1.20.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2321	1.3.1.21	MUNICÍPIO DE RIO DO SUL	665.996,98
2330	1.3.1.21.01	Contribuições Mensais	665.996,98
2348	1.3.1.22	MUNICÍPIO DE SALETE	153.681,22
2356	1.3.1.22.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2364	1.3.1.23	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA	153.681,22
2372	1.3.1.23.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2380	1.3.1.24	MUNICÍPIO DE TAJÓ	307.362,38
2399	1.3.1.24.01	Contribuições Mensais	307.362,38
2402	1.3.1.25	MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL	117.106,86
2410	1.3.1.25.01	Contribuições Mensais	117.106,86
2429	1.3.1.26	MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS	153.681,22
2437	1.3.1.26.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2445	1.3.1.27	MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES	153.681,22
2453	1.3.1.27.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2461	1.3.1.28	MUNICÍPIO DE WITMARSUM	153.681,22
2470	1.3.1.28.01	Contribuições Mensais	153.681,22
2488	1.3.5	OUTRAS RECEITAS	19.660,80
2496	1.3.5.01	Recitas Diversas	19.660,80
2704	1.3.5.01.01	Recitas Diversas	19.660,80
2900	1.3.6	RECEITAS PATRIMONIAIS	68.220,29
2918	1.3.6.01	Recitas de Aplicações	68.220,29
2712	1.3.6.01.01	Recitas de Aplicações	68.220,29
850	1.4	DESPESAS	4.077.171,79
868	1.4.1	DESPESAS OPERACIONAIS	4.065.633,10

**ESCRITÓRIO: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO
ALTO VALE D
Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2021 a 31/12/2021**

Página: 2

Código	Classificação	Nome	Saldo atual
876	1.4.1.01	DESPESAS COM PESSOAL	2.501.745,77
884	1.4.1.01.001	Ordenados e Salários	1.955.779,49
914	1.4.1.01.004	Férias	243.249,31
922	1.4.1.01.005	13. Salário	185.215,48
2526	1.4.1.01.009	Plano de Saúde	117.276,49
2534	1.4.1.01.010	Vale Transporte	225,00
965	1.4.1.02	ENCARGOS SOCIAIS	815.966,29
973	1.4.1.02.001	IN.S.S.	483.011,44
981	1.4.1.02.002	F.G.T.S.	174.628,70
1007	1.4.1.02.004	PIS sobre Folha	16.041,15
2607	1.4.1.02.006	FGTS 13º SAL.	14.144,23
2615	1.4.1.02.007	FGTS FÉRIAS	18.702,97
2623	1.4.1.02.008	INSS 13º SAL.	45.189,83
2631	1.4.1.02.009	INSS FÉRIAS	59.733,46
2640	1.4.1.02.010	PIS FÉRIAS E 13º SAL.	4.114,51
1023	1.4.1.03	DESPESAS GERAIS	748.321,04
1058	1.4.1.03.003	Água e Esgoto	4.992,37
1056	1.4.1.03.004	Energia Elétrica	21.581,27
1074	1.4.1.03.005	Internet	30.805,63
1090	1.4.1.03.007	Manutenção e Material de Hig. e de Limpeza	15.606,03
1104	1.4.1.03.008	Material de Escritório e Informática	7.635,55
1112	1.4.1.03.009	Manutenção Informática	100,00
1120	1.4.1.03.010	Combustíveis e Lubrificantes	7.908,04
1139	1.4.1.03.011	Manutenção de Veículos	3.085,20
1147	1.4.1.03.012	Assessorias	24.520,40
1155	1.4.1.03.013	Depreciações e Amortizações	96.416,82
1171	1.4.1.03.015	Vigilância e monitoramento	3.957,88
1180	1.4.1.03.016	Locação de Sistemas Informatizados	42.617,66
1198	1.4.1.03.017	Manutenção e reparos	6.027,42
1210	1.4.1.03.019	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	244.486,08
1228	1.4.1.03.020	Diárias	27.864,48
1236	1.4.1.03.021	Cursos, eventos e promoções	1.433,30
1244	1.4.1.03.022	Telefone	8.965,17
1252	1.4.1.03.023	Assinaturas de Periódicos e Publicidades	693,00
1260	1.4.1.03.024	Crea-SC	10.232,17
1279	1.4.1.03.025	CAU/SC	3.539,16
1287	1.4.1.03.026	Assemb.Semin.Capac.Reuniões	25.608,26
1295	1.4.1.03.027	Veiculação Jornal da AMAVI	80.991,52
1309	1.4.1.03.028	Hospedagem Alimentação e outros	200,00
1317	1.4.1.03.029	Material e outros	998,47
1325	1.4.1.03.030	Veiculação de Matrizes	40.174,00
1333	1.4.1.03.031	Cópias, Impressões e Reproduções	2.197,60
1341	1.4.1.03.032	Seguros	9.405,33
1813	1.4.1.03.033	Publicações Oficiais	551,55
2577	1.4.1.03.035	Tarifas Bancárias	4.322,87
2656	1.4.1.03.037	Pessoa Física	1.100,00
2674	1.4.1.03.038	Outras Despesas	20.623,81
1457	1.4.3	DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS	6.718,72
1465	1.4.3.01	IMPOSTOS	6.718,72
1503	1.4.3.01.004	IPVA	3.028,34
2542	1.4.3.01.006	Tributos e Contribuições	2.937,86
2550	1.4.3.01.007	Multas Fiscais	503,24
2569	1.4.3.01.008	Juros s/ Tributos e Contribuições	1,56
2798	1.4.3.01.009	Alvará	247,72
2585	1.4.5	RESULTADO NÃO OPERACIONAL	4.819,97
2593	1.4.5.01	Ganhos ou Perdas de Capital	4.819,97
2720	1.4.5.01.001	Ganhos ou Perdas de Capital	4.819,97
1740	1.5	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	1.711.611,87
2771	1.5.1	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	1.711.611,87
1759	1.5.1.01	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	1.711.611,87
1767	1.5.1.01.001	Resultado Líquido do Exercício (Lucro ou Prejuízo)	1.711.611,87

**ESCRITÓRIO: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO
ALTO VALE D**
Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2021 a 31/12/2021

Página: 3

Juarez Miguel Rodermel
Presidente
CPF: 551.031.389-72

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF: 891.487.209-25
CRC: 1.sc027661/O-5

6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22
DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de 01/01/2021 a 31/12/2021

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual
27	SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO	3.124.032,19
43	RESULTADO DO EXERCÍCIO	1.711.611,87
299	SUPERÁVIT/DÉFICIT	1.711.611,87
221	SALDO NO FINAL DO PERÍODO	4.835.644,06

Juarez Miguel Rodermel
Presidente
CPF : 551.031.389-72

Evelina Elisabeth Rosa Zuocatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa de 01/01/2021 a 31/12/2021

Código	Nome	Saldo atual
19	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	
27	VALORES RECEBIDOS	5.748.588,62
329	OUTRAS RECEITAS	19.660,80
35	ADIANTAMENTOS	2.443,94
299	(-)OUTRAS CONTAS A PAGAR E IMPOSTOS E CONTRIB. A RECOLHER	83.992,87
51	(-) FORNECEDORES	904.372,23
60	(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	1.393.999,25
78	(-)CONTAS A PAGAR	1.765.171,16
310	(-)RESSARCIMENTOS	38.358,34
108	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	1.581.911,63
116	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	
132	(-)COMPRAS DO IMOBILIZADO	295.415,88
337	(-)BAIXA NO IMOBILIZADO	17.624,00
264	Juros recebidos de aplicações	68.220,29
302	(-)Construção em andamento	109.709,17
167	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades de Investimentos	(354.528,76)
230	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	1.227.382,87
248	Disponibilidades no Início do Período	1.388.888,96
256	Disponibilidades no Final do Período	2.614.271,83

Juarez Miguel Rodermel
Presidente
CPF : 551.031.389-72

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

6.5. NOTAS EXPLICATIVAS

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2021

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, CNPJ 82.762.469/0001-22, fundada em 07 de novembro de 1964, de natureza jurídica, sem fins lucrativos, tem como objetivo ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios associados.

Conforme prejulgado TC 210/94, IN TC-20/2015 e Portaria nº TC 0648/2015, em 01/01/2016, a escrituração contábil da AMAVI passou de pública para ser comercial, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando por base a interpretação técnica geral para entidades sem fins de lucros – ITG 2002 para Entidades sem Finalidade de Lucros, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Resolução CFC nº 1409/12 de 21 de setembro de 2012.

A Entidade adota o regime de competência para o registro dos fatos contábeis, bem como para elaboração das demonstrações, as seguintes práticas:

a) Apresentação das Contas – Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis em prazo inferior ao término do exercício seguinte estão classificados como circulantes.

b) Apuração dos Resultados – As receitas e despesas foram contabilizadas separadamente, de acordo com a sua natureza, e assim apresentadas na Demonstração de Resultado como Superávit/Déficit do Exercício.

c) Critérios de avaliação dos ativos e passivos:

1. Ativo Circulante – Os principais ativos reconhecidos pela Entidade são: bancos e aplicações financeiras de liquidez imediata.

2. Passivo Circulante – Os principais passivos reconhecidos pela Entidade são: contas a pagar a fornecedores, obrigações trabalhistas.

3. Ativo não circulante – são todos aqueles fatos contábeis que não se classificam como sendo circulantes Realizável a longo prazo – valores a receber

Imobilizado e Intangível:

Intangível – As contas do intangível representam os softwares desenvolvidos por técnicos da associação.

Imobilizado – As contas de ativo imobilizado estão registradas ao custo de aquisição, deduzida a depreciação conforme às taxas anuais estabelecidas pela Receita Federal do Brasil que levam em consideração a vida útil estimada dos bens.

4. Passivo Circulante – Apresentadas ao valor de custo ou de realização, incluindo os rendimentos e as variações monetárias auferidas.

5. Provisões - As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido, por isso é reconhecida em função de um evento passado, uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, no qual um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.

As Provisão de Férias e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço. As Provisão de 13º Salário e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados e baixados conforme o pagamento até a data do balanço.

6. Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) - Por ser uma entidade sem fins lucrativos, está isenta do pagamento de Imposto de Renda, tenho a obrigação de retenção e pagamento do IR sobre serviços e pagamento de pessoal.

7. Contribuição para o Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) - Em atendimento a legislação vigente para as Entidades Sem Fins Lucrativos que tenham empregados, tal como definidos pela legislação trabalhista, contribui para o PIS com uma quota fixa de 1% incidente sobre a folha de pagamento mensal. Por ser uma entidade isenta e estar sujeita ao regime não-cumulativo, deverá calcular e recolher 4% de COFINS sobre o rendimento de aplicação financeira.

PATRIMÔNIO SOCIAL

Por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/03/2016 que aprovou Resolução nº 003/2016 autorizando a proceder aos registros contábeis referente à avaliação do Patrimônio Imobilizado inventariado da associação, pois até então não era contabilizado o patrimônio da empresa.

As mutações ocorridas no Patrimônio Social estão representadas pelo superávit/déficit do exercício.

DEMONSTRAÇÃO FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa é feita pelo método direto.

RECEITAS

As receitas são provenientes de contribuição dos Municípios Associados, mediante lei municipal, em que estabelece o percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o Fundo de Participação dos Municípios (FPM), de cada exercício, cujos pagamentos são feitos mensalmente.

DESPESAS

As despesas são decorrentes dos custos diretos com as atividades fins da AMAVI, pois contemplam as despesas operacionais previstas nos objetivos estatutários, com a prestação de assessorias técnicas para diferentes áreas da gestão pública dos municípios associados.

As multas fiscais ocorrem devido ao atraso no recolhimento dos encargos sobre a folha e outros gerado pela morosidade de trâmites administrativos.